



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

*Vi förändrar arbetsmarknaden*

Diarienummer  
2020/00181

## Europeiska socialfonden

Stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling.

**Utlysning** för ESF Nationellt av genomförande projekt med inriktning:

”Utveckling av nya tjänster för stöd till arbetssökande”

Utlysningen rymms inom programområde 2, specifikt mål 2.1: ”Kvinnor och män som står långt från arbetsmarknaden ska komma i arbete utbildning eller närmare arbetsmarknaden”.

Denna utlysning ska genom deltagarinriktade aktiviteter bidra till utveckling av arbetsmetoder för ett tjänsteutbud med syfte att stötta kvinnor män som står långt från arbetsmarknaden att komma i arbete eller utbildning eller närmare arbetsmarknaden.

För denna utlysning gäller följande:

- Svenska ESF-rådet utlyser 100 miljoner kronor till projekt som ska bedrivas nationellt.
- Medfinansieringen ska uppgå till 53% procent.
- Utlysningen vänder sig endast till projektägare som avser att ge nationell och regional effekt för utlysningens frågeställning. I ansökan ska det tydligt framgå på vilket sätt detta sker.
- Utlysningen vänder sig till aktörer inom offentlig sektor.
- Sökande ska ha erfarenhet av arbete med målgruppen.

Utlysningen öppnar den 17 mars 2020 och stänger kl.16.00 den 3 april 2020.

Projekt kan starta tidigast den 15 april 2020 och skall starta senast den 1 augusti 2020. Projekt kan som längst pågå till 28 februari 2023. Svenska ESF-rådet kan inte besluta om förlängning efter detta datum.



Diarienummer  
2020/00181

## Socialfonden

Det svenska operativa programmet för socialfonden 2014-2020 genomförs som en del av Europa 2020-strategin, det vill säga EU:s strategi för smart, inkluderande och hållbar tillväxt. Fondmedlen ska användas till att förstärka och utveckla den nationella arbetsmarknadspolitiken och bidra till Europa 2020-strategins uppfyllande.

Insatserna i programområde 2 ska bidra till att personer som står långt ifrån arbetsmarknaden utvecklas och kommer i arbete eller åtminstone kommer närmare arbetsmarknaden. Projekten som får stöd behöver inte direkt leda till ökad sysselsättning, utan kan även vara inriktade på att utveckla metoder för att underlätta övergångar till arbete för de olika målgrupperna.

## Bakgrund

### En förändrad arbetsmarknadspolitik

Arbetsförmedlingen är den myndighet i Sverige som har det huvudsakliga uppdraget att se till att arbetsmarknaden är väl fungerande, både genom att ge stöd till arbetssökande och kontrollera att de arbetsgivare som får anställningsstöd följer de regelverk som finns. Regeringen har beslutat att Arbetsförmedlingen ska reformeras i grunden. En del i reformeringen är att fristående aktörer från 2021 ska stå för huvudansvaret för att rusta och matcha arbetssökande till jobb. Denna förändring kommer till stora delar påverka inriktningen av den svenska arbetsmarknadspolitiken.

Med detta utgångsläge finns ett behov av att arbeta med tjänsteutveckling av insatser som förstärker och utvecklar Arbetsförmedlingens arbete avseende utvecklade matchningstjänster samt ett behov av att snabbt mobilisera och påbörja en utvärdering av de tjänster som är tänkta att upphandlas från och med 2021 av fristående aktörer.

Svenska ESF-rådet avsätter därför 100 miljoner inom programområde 2, där utrymme finns för stödsökande att inrikta sig på att utveckla och prova metoder för att underlätta övergångar till utbildning eller arbete. Fokus ska även vara på att öka sysselsättningsgraden för målgruppen, och med denna satsning kan det ske genom en utveckling av arbetsmetoder och modeller för ett nytt tjänsteutbud på arbetsmarknaden.

## Beskrivning av deltagare

Målgrupp för denna utlysning är kvinnor och män som är arbetslösa och inskrivna på Arbetsförmedlingen och tillhör någon av följande grupper:

- 55–64 år
- Utomeuropeiskt födda
- Har en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga
- Har endast förgymnasial utbildning
- Långtidsarbetslösa (det vill säga har varit arbetslösa i mer än tolv månader)
- Unga (15–24 år)



Diarienummer  
2020/00181

## Förväntade resultat och effekter av projekten

Målet med denna satsning är att stärka individernas ställning på arbetsmarknaden efter deltagande i projekt. Övriga effekter och förväntade resultat är:

### Effektmål

- Kvinnor och män som står långt ifrån arbetsmarknaden kommer i utbildning eller arbete.

### Resultatmål:

- Metoder har utarbetats kring tjänsteutbud för arbetsmarknadspolitiska insatser.
- Modeller, verktyg och rutiner för ett varaktigt och strategiskt arbete med nämnda tjänsteutbud, har tagits fram och implementerats.
- Samverkansformer mellan berörda aktörer för etablering av en ny struktur för leverans av arbetsmarknadspolitiska insatser har utvecklats.
- En ny struktur har utvecklats för leverans av nämnda tjänsteutbud.

### Fokus på resultat

Projektet ska ha resultatfokus med ett tydligt beskrivet samband mellan problem- och behovsanalys kopplat till målgruppen, resurser, aktiviteter, resultat och effekter. De horisontella principerna är aktivt integrerade i projektets alla delar.

Alla som driver ett socialfondsprojekt ska arbeta resultatbaserat och bilägga en förändringsteori med ansökan. Se nedan mall förändringsteori och hänvisning resultatbaserat arbetssätt för mer information.

Mall förändringsteorin:

<https://www.esf.se/PdfFiles/Verktyg%20f%c3%b6r%20f%c3%b6r%c3%a4ndringsteori.pdf>

Hänvisning: <https://www.esf.se/Vara-fonder/Socialfonden1/Genomfora/Att-arbeta-resultatbaserat/>

## Utvärdering

I denna utlysning finns inget krav på extern utvärdering. Projekt inom utlysningen ansvarar i förekommande fall för upphandling och budgetering av utvärdering.

## Horisontella principer: Integrerat arbete med jämställdhet, tillgänglighet, icke diskriminering och hållbar utveckling

Projektet ska i ansökan beskriva hur de horisontella principerna genomsyrar projektet i varje fas. De horisontella principerna för den här utlysningen är jämställdhetsintegrering, tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning, icke-diskriminering och ekologisk hållbarhet.



Diarienummer  
2020/00181

Jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering, också kallat horisontella principer, ska dels bidra till en breddad syn på kompetens hos arbetsgivare och främjandeaktörer, dels fungera som krav på genomförandet av projekten i syfte att säkerställa att vissa grupper inte exkluderas.

Läs mer om detta på

<https://www.esf.se/Resultat/Rapporter-och-publikationer/Kunskapsunderlag-horisontella-principer/>

### **Jämställdhet**

Socialfondens projekt ska främja jämställdhet med utgångspunkt i programmets mål, målgrupper och prioriteringar. Målet är att projekten främjar jämställdhetsperspektivet i sin verksamhet genom att kunskap om kvinnors och mäns olika förutsättningar och villkor på arbetsmarknaden används i analyser och vid genomförande av projekten. När ni skriver er ansökan följ Standarden för Jämställdhetsintegrering, punkt 1-6 som ni hittar på nedanstående sida: <https://www.esf.se/Resultat/Rapporter-och-publikationer/Kunskapsunderlag-horisontella-principer/Jamstaldhet/>

### **Tillgänglighet för personer med funktionsvariation**

Målet är att projekten främjar tillgänglighetsperspektivet i sin verksamhet genom att identifiera och undanröja hinder för tillgänglighet, och på så sätt möjliggör för kvinnor och män med olika funktionsnedsättning att bli delaktiga i projektets insatser. Utgå från följande sex punkter: analys; mål och indikatorer; aktiviteter och genomförande; kompetens om tillgänglighet och funktionshinderperspektiv; uppföljning och utvärdering. När ni skriver er ansökan följ Standarden för Tillgänglighetsintegrering som ni hittar på nedanstående sida: <https://www.esf.se/Vara-fonder/Socialfonden1/Overgripande-information-om-socialfondsprogrammet/Horisontella-principer/Tillganglighet/>

### **Lika möjligheter och icke-diskriminering**

I svensk lagstiftning finns skydd mot diskriminering som har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Det finns också krav på att arbetsgivare ska vidta aktiva åtgärder för att förhindra diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter vad gäller kön, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning.

### **Ekologisk hållbarhet**

Europa 2020-strategins klimat- och energimål handlar om att utsläppen av växthusgaser ska minskas, att andelen förnybar energi ska öka samt att primär energianvändning ska minska. Projekt inom denna utlysning uppmuntras att arbeta med hållbar ekologisk utveckling.

Insatser kan till exempel handla om att:

- analysera verksamhetens miljöpåverkan,
- om miljöpåverkan finns formulera miljömål
- formulera insatser som svarar mot miljömålen och bidrar till en lösning på identifierade problem



Diarienummer  
2020/00181

- ta miljöhänsyn i samband med resor och upphandling

## Förutsättningar för projektens genomförande

Projekttiden inleds med en analys- och planeringsfas och avslutas med en avslutsfas. Den huvudsakliga projekttiden däremellan består av en genomförandefas.

- Analys- och planeringsfas, 1-4 månader
- Genomförandefas, maximalt 28 månader
- Avslutsfas, 1-3 månader

Endast en ansökan görs för samtliga tre faser. Syfte och innehåll i de olika faserna ska anges i ansökans tidplan samt att det tydligt ska framgå i ansökan hur lång tid projektet bedömer att de behöver för respektive fas.

Syftet med en analys- och planeringsfas är att projektet har gjort ett nödvändigt förberedelsearbete inför övergång till genomförandefas. I analys- och planeringsfasen ingår att utveckla systemstöd för projektverksamheten och planera genomförandet samt att rigga för den deltagarbaserade verksamheten.

I genomförandefasen genomförs och tillämpas arbetet med tjänsteutvecklingen och den deltagarbaserade verksamheten i syfte att uppnå de resultat och effekter projekten eftersträvar. Arbetet ska baseras på underlaget från analys- och planeringsfasen. En fortsatt utveckling av systemstöd kan även förekomma under genomförandefasen.

I avslutsfasen genomförs slutlig dokumentation, ekonomisk slutredovisning, spridning av resultat samt implementering. Inför avslutsfasen bör all deltagarbaserad verksamhet vara avslutad om inte annat särskilt kan motiveras.

Visst innehåll kan, där så bedöms vara relevant, ingå i och/eller överlappas mellan projektets tre faser.

## Obligatorisk avstämning

Verksamheten under analys- och planeringsfasen ska redovisas till Svenska ESF-rådet i form av en avstämningsrapport där följande punkter ingår och stäms av:

- Upprättande av projektplan med projektorganisationens struktur samt bildande av styrgrupp
- Uppdaterad tid- och aktivitetsplan där aktiviteterna tydligt kopplas till projektets förväntade resultat och effekter
- Fördjupad problem- och omvärldsanalys som innehåller analyser av jämställdhet, tillgänglighet och likabehandling
- Uppdaterad tid- och aktivitetsplan där aktiviteterna tydligt kopplas till projektets förväntade resultat och effekter
- Vid behov, fördjupad riskanalys kopplad till förväntade resultat



Diarienummer  
2020/00181

- En beskrivning av hur eventuell utvärdering av projektet kommer att ske, samt hur den inkluderar jämställdhet, tillgänglighet och likabehandling
- Vid behov, reviderad budget.
- För övergången till genomförandefasen relevanta övriga punkter som ESF-rådet ser nödvändiga.

Om inte rapporten godkänns av ESF-rådet kan projektet komma att avbrytas.

## Risکاناليس

Ansökan ska innehålla en riskanalys. Minimikrav för en riskanalys är att den innehåller en beskrivning av de risker projektägaren ser kopplat till projektets genomförande, måluppfyllelse och förväntade resultat och effekter.

## Projektekonomi

### Budget

Projekt inom denna utlysning omfattas av en schablon för indirekta kostnader på 40 % baserat på personalkostnaderna. På ESF-rådets hemsida finns mall för projektbudget och handledning. Observera att projekten ska budgetera med de schabloner och enhetskostnader som framgår av handledningen. I denna utlysning tillämpas Svenska ESF-rådets enhetslönekostnader och förenklingsåtgärder. För information om budgetering se <http://www.esf.se/sv/Vara-fonder/Socialfonden1/Projektekonomi/Budgetmallar/> samt [www.esf.se/projektekonomi](http://www.esf.se/projektekonomi).

För att läsa mer om enhetskostnader se <https://www.esf.se/Vara-fonder/Socialfonden1/Projektekonomi/Medfinansiering/Programomrade-2/>

En budget ska göras för hela projekttiden, den är inte årsvis utan omfattar hela projekttiden.

### Medfinansiering

I denna utlysning kan stödet från Socialfonden täcka 47 procent av projektets totala stödberättigade kostnader och projektets medfinansiering ska uppgå till 53 procent. Medfinansieringen kan bestå av kontanta medel, deltagarersättning, samt andra bidrag i annat än pengar från offentlig och privat medfinansiär.

I samband med beredning av ansökan kommer Svenska ESF-rådet att säkerställa och bedöma angiven medfinansiering. Det är viktigt att ansökan innehåller aktuella och kompletta kontaktuppgifter till angivna medfinansiärer.

### Statsstöd

Ekonomiskt stöd från Europeiska socialfonden omfattas av EU:s regler om statsstöd. Möjlighet att lämna ekonomiskt stöd till näringslivet regleras av artiklarna 107–109 i Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) och Förordning (2015:61) om statligt stöd inom det nationella socialfondsprogrammet.



Diarienummer  
2020/00181

Om stödsökande och någon eller några av stödmottagarna i projektet, vilken/vilka bedriver en ekonomisk verksamhet, mottagit statsstöd i enlighet med artiklarna 107–109 i EUF-fördraget eller stöd av mindre betydelse under innevarande och de två närmaste beskattningsåren ska sökanden lämna en skriftlig redogörelse eller redogörelse i elektronisk form för mottagna statsstöd.

### **Kostnadseffektivitet och lagen om offentlig upphandling (LOU)**

Alla EU-projekt ska präglas av kostnadseffektivitet. Detta innebär att EU-medlen ska användas så effektivt och ändamålsenligt som möjligt, och att alla åtgärder ska genomföras till lägsta möjliga kostnad. Upptagna kostnader i projektbudgeten måste därför tydligt motiveras hur de på ett effektivt sätt bidrar till att nå projektets uppställda mål.

Stödsökande ska vid köp av varor och tjänster verka för att kostnadseffektivitet uppnås och ska upphandla enligt LOU inom projektverksamheten.

### **Socialfondens nationella urvalskriterier**

Urvalskriterierna motsvarar i stora delar ansökningsfälten i ansökan. Se även den nationella handlingsplanen som finns på nedanstående sida.

<https://www.esf.se/Min-region/Nationellt/Handlingsplan/>

### **Ansökan, bilagor och dokument**

#### **Projektlängd och projekttid**

Projekt kan starta tidigast den 15 april 2020 och skall starta senast den 1 augusti 2020. Projekt kan som längst pågå till 28 februari 2023. Svenska ESF-rådet kan inte besluta om förlängning efter detta datum.

#### **Utlysningen**

Utlysningen öppnar den 17 mars 2020 och stänger kl. 16:00 den 3 april 2020.

Du ansöker om stöd för ditt projekt i vår internettjänst Projektrummet, se [www.esf.se](http://www.esf.se)

Eventuella bilagor samt missiv till ansökan skickas via e-post till [esf@esf.se](mailto:esf@esf.se)

Vid frågor kring denna utlysning kontaktas Malin Zetterberg ([malin.zetterberg@esf.se](mailto:malin.zetterberg@esf.se)) eller Mikael Öhrner ([mikael.ohrner@esf.se](mailto:mikael.ohrner@esf.se))

#### **Ansökan**

Ansökan ska lämnas elektroniskt via ansökningstjänsten i Projektrummet [www.esf.se](http://www.esf.se) / <https://ansokan.esf.se/login/login.html>

När ansökan är inskickad via Projektrummet ska bekräftelsebrev skrivas ut från Svenska ESF-rådets hemsida, undertecknas, scannas och skickas via e-post tillsammans med bilagor till:

[malin.zetterberg@esf.se](mailto:malin.zetterberg@esf.se)



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

Diarienummer  
2020/00181

Kontakta oss gärna under ansökningsprocessen för återkoppling på projektidé och fördjupad information om inriktning samt om det finns frågor om utlysningen.

### **Obligatoriska bilagor - bifogas ansökan**

- Projektets förändringsteori
- Underskrivet bekräftelsebrev (missiv)
- Specificerad budget enligt ESF-rådets budgetmall som finns på hemsidan. [LÄNK](#)
- Upphandlingsplan och inköpspolicy