



Diarenummer  
2020/00012

*Vi förändrar arbetsmarknaden*

## Europeiska socialfonden

Stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling.

Utlysning för Mellersta Norrland - "Underlätta inträdet på arbetsmarknaden"

## Utlysning

Svenska ESF-rådet utlyser 40 miljoner kronor till projekt som ska bedrivas i Mellersta Norrland (Jämtlands och Västernorrlands län). Medfinansieringen ska uppgå till 53 procent och vara säkerställd innan ansökan skickas till Svenska ESF-rådet.

Utlysningen omfattar Mellersta Norrland och är öppen för projekt inriktade på Programområde 2, Mål 2.1 Öka övergångarna till arbete.

Projekt inom denna utlysning ska ta fram metoder/arbetsformer som hjälper människor i någon eller flera av de arbetslösa grupper som Europeiska socialfonden identifierat att komma i arbete, utbildning eller att komma närmare arbetsmarknaden.

Utlysningen pågår 2020-01-13—2020-03-12, senast klockan 16.00

Projekt kan starta tidigast den 1 september och senast den 1 november 2020. Slutdatum för projekt är den 28 februari 2023

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*



Diarenummer  
2020/00012

## Bakgrund

Under ESF-rådets programperiod hittills, dvs mellan 2014 och 2019, har inskrivna öppet arbetslösa och i program minskat från 8,7 till cirka 6,9 procent i Mellersta Norrland. I antal motsvarar det en minskning med 2 000 individer till ungefär 14 300 november 2019. Trots att det varit en högkonjunktur så har de individer som står långt ifrån arbetsmarknaden ökat eller legat på samma nivåer. Nu när konjunkturen mattats av och det finns risk för en konjunkturedgång så blir utmaningarna ännu större att få in dessa grupper på arbetsmarknaden. Det handlar främst om de som är utrikes född, har låg utbildningsnivå, är äldre än 55 år och de med en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga. Denna grupp har ökat i andelen av totala inskrivna från 43 till 72 procent mellan 2004-2019. Det finns stor risk för att de hamnar i långtidsarbetslöshet. Det finns även individer som står helt utanför arbetsmarknaden och som varken är inskriven arbetslös eller befinner sig i studier. Men dessa grupper är svårare att ringa in/nå.

Arbetslösheten är något lägre i Mellersta Norrland (6,9) än i riket (7,2). Precis som arbetslösheten skiljer sig mellan länen så är den inomregionala arbetslösheten nästan mer påtaglig med relativt höga tal i inlandskommunerna och de tätbefolkade områdena längs kusten och i städerna. De fjällnära kommunerna har relativt låg arbetslöshet. Arbetsförmedlingen bedömer även att arbetslösheten totalt kommer att öka den närmsta framtiden samtidigt som det råder brist på kompetens inom många yrken.

Syftet med denna utlysning är att öka deltagandet i arbetslivet för de stora grupper som står särskilt långt från arbetsmarknaden som en följd av att de har en sammansatt problematik med arbetslöshet i kombination med exempelvis låg utbildningsnivå, relevant arbetslivserfarenhet, brister i svenska språket, nätverk, ohälsa eller funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga. Särskilt prioriterade är ansökningar kring grupperna med långtidsarbetslösa och personer med funktionsnedsättning. Det är även viktigt att inkludera de individer som helt står utanför arbetskraften, dvs de som varken arbetar, studerar eller är inskriven hos arbetsförmedlingen.

## Projektets faser

För ett projekt inom Socialfondsprogrammet 2014-2020 ingår det tre faser: *Analys- och planeringsfas*, *genomförandefas* samt *avslutsfas*. Det som är nytt för denna period är analys- och planerings samt avslutsfasen, vilka beskrivs nedan.

### Analys- och planeringsfas

Projektet i denna utlysning kommer att omfattas av en inledande analys- och planeringsfas om minst tre månader och högst sex månader, i syfte att konkretisera genomförandefasen. Fasen ska budgeteras separat och på samma sätt som genomförandefasen med de schabloner och enhetskostnader som Svenska ESF-rådet publicerar tillsammans med budgetmallen.

För att övergå från Analys- och planeringsfas till Genomförandefas måste följande kriterier ha uppnåtts:

- Fördjupad problemformulering, kartläggning och analys av verksamhetens

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*



Diarenummer  
2020/00012

förutsättningar, möjligheter och behov.

- Uppdaterad genomförandeplan där projektets aktiviteter tydligt kopplas till förväntade resultat och effekter samt utarbetade mål och indikatorer.
- Specificerad tids- och aktivitetsplan (genomförandeplan).
- En avropad/upphandlad utvärderare.
- Utvärderingsplan som inkluderar jämställdhet, tillgänglighet och likabehandling.
- Fastställd och rekryterad projektpersonal.
- En styrgrupp är tillsatt. Arbetsförmedlingen och/eller Försäkringskassan ska erbjudas att medverka med namngiven representant.

Verksamheten under analys- och planeringsfasen ska redovisas till Svenska ESF-rådet i form av en rapport där bland annat redovisning av ovanstående punkter ska ingå. Om projektets rapport inte godkänns kan projektet komma att avbrytas.

### **Genomförandefas**

Under genomförandefasen ska projektet arbeta utifrån den framtagna aktivitets- och tidsplanen för att uppnå sina mål och de förväntade resultaten. I denna fas sker deltagaraktiviteterna.

### **Avslutsfas**

Projektets avslutsfas kan pågå mellan en och tre månader. Avslutsfasen sker utan deltagare och ger möjlighet till uppföljning av resultat och effekter, uppföljningar på individnivå, färdigställande av slutrapport och utvärderingsrapport, samt ekonomisk slutredovisning av projektet. Under avslutsfasen kan även arbete med spridning av resultat och effekter, metoder och liknande, ske i enlighet med projektets kommunikationsplan.

### **Transnationellt samarbete**

Socialfonden ska under programperioden 2014–2020 stödja satsningar på och koordinering av interregionala och transnationella aktiviteter där målgrupperna finns i minst ytterligare en annan medlemsstat. Ett viktigt medel för detta är transnationellt samarbete vilket bör användas som verktyg för inhämtning och spridning av nya idéer, erfarenhetsutbyte, omvärldskunskaper och metodutveckling. Det aktuella projektets inriktning och kompetensbehov ska styra vilket land samarbetspartners väljs ifrån även om projekt gärna får bygga vidare på redan etablerade kontakter, samarbeten och erfarenheter från tidigare transnationella aktiviteter. I EU 2020-strategin betonas vikten av ett närmare samarbete mellan unionens medlemmar för att uppnå målen för smart, hållbar och inkluderande tillväxt för alla. Ett projektgenomförande som rymmer transnationellt samarbete och kunskapsbyte mellan aktörer i olika EU-länder förväntas ge ömsesidig nytta och mervärde.

Transnationellt, det vill säga, gränsöverskridande, samarbete kan i projekten användas som ett verktyg och metod för erfarenhetsutbyte och lärande, inhämtning och spridning av innovativa idéer, omvärldskunskaper och metodutveckling. I denna utlysning är transnationellt arbete en möjlighet för alla projekt. Det är viktigt att bygga vidare på framgångsrika och fungerande metoder. Till exempel kan studiebesök hos aktörer i andra länder ge värdefull input till vidareutveckling.

Aktiviteterna och resurserna beskrivs särskilt i ansökan och under analys- och planeringsfasen ska de konkretiseras inför genomförandet.

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*



Diarenummer  
2020/00012

## **Integrerat arbete med jämställdhet, tillgänglighet och icke diskriminering vilka också benämns horisontella principer**

### **Jämställdhet**

Socialfondens projekt ska främja jämställdhet med utgångspunkt i programmets mål, målgrupper och prioriteringar genom att projektet har jämställdhetskompetens internt eller genom externt stöd, att en jämställdhetsanalys ingår i projektets problemanalys och att aktiviteter i projektet beaktar jämställdhetsperspektiv i enlighet med analysen. Målet är att projekten främjar jämställdhetsperspektivet i sin verksamhet genom att kunskap om kvinnors och mäns olika förutsättningar och villkor på arbetsmarknaden används i analyser och vid genomförande av projekten.

För att få godkänt på projektansökans jämställdhetsanalys ställer myndigheten följande skallkrav, i enlighet med Standarden för jämställdhetsintegrering:

#### Analys

1. En jämställdhetsanalys av projektets fokusområde ska ingå i problembeskrivningen där könsmönster finns beskrivna med kvantitativa o kvalitativa data. Analysen ska göras med utgångspunkt i de jämställdhetsmål som fastställs utifrån projektets problemområde och målgrupp. Genom att arbeta utifrån sin kontext ska projekten bidra till att uppnå de jämställdhetspolitiska målen. Vi rekommenderar metoden 4R som stöd i genomförandet av analysen.

Detta skall vara gjort inför ansökan om stöd.

#### Mål och indikatorer

2. Projektet ska ange egna jämställdhetsmål som visar hur projektet bidrar till jämställdhet inom projektets fokusområde.

3. Projektet ska ange förväntade resultat och specificera indikatorer för att kunna följa upp sina jämställdhetsmål.

Dessa två punkter utarbetas under analys- och planeringsfasen.

#### Aktiviteter/Genomförande

4. Aktiviteter i genomförandet ska finnas angivna i syfte att lösa de i projektansökan identifierade jämställdhetsproblemen. Det finns en logisk koppling mellan analys, mål, aktiviteter, resultat och effekter.

Detta utarbetas under analys- och planeringsfas.

#### Jämställdhetskompetens

5. Projektet måste ha tillgång till en jämställdhetskompetens, antingen internt eller externt. Saknas kompetens internt ska ESF-rådets stödstruktur användas.

Detta ska beskrivas i ansökan om stöd, hur kompetensen ska säkras under projektet.

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*



Diarenummer  
2020/00012

### Uppföljning

6. Projektet beskriver i rapporter hur mål för jämställdhet ska följas upp internt och åtgärdas om de inte följer planen.

Detta utarbetas under analys- och planeringsfas.

I Standarden för jämställdhetsintegrering kan du läsa mer om hur du ska göra och vilka krav som ställs för att du ska få godkänt på din ansökan. Standarden finns att hämta på

[www.esf.se](http://www.esf.se)

Viktigt att budgetera för extern kompetens inom horisontella principer då detta ej finns att tillgå via ESI-support. Alternativt säkerställa likvärdig intern kompetens. Kostnader för detta ryms inom indirekta kostnader.

### Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

Tillgänglighet ska tillämpas som horisontell princip och inriktas på att bidra till förutsättningar för en mer inkluderande arbetsmarknad som kan öppna möjligheter för fler personer med funktionsnedsättning att få arbete på lika villkor. Målet är att projekten ska främja tillgänglighetsperspektivet i sin verksamhet genom att identifiera och undanröja hinder för tillgänglighet, och på så sätt möjliggöra för kvinnor och män med olika funktionsnedsättningar att bli delaktiga i projektets insatser. Funktionshinderspolitiken är utgångspunkten och tillgänglighetsperspektivet har följande dimensioner:

- Tillgängliga lokaler innebär att arbetsplatsen är utformad så att alla kan ta sig fram och fungera på ett enkelt sätt i sin arbetssituation.
- Tillgänglig verksamhet avser bemötande och handlar om hur vi förhåller oss till varandra.
- Kommunikativ tillgänglighet innebär att alla ska kunna höra och delta i diskussioner.
- Informativ tillgänglighet handlar om att utforma information som alla kan tillgodogöra sig.

På Svenska ESF-rådets hemsida finns omfattande material som ansökare kan ta del av vad gäller tillgänglighetsaspekten och t.ex. checklistor att använda i analysfasen såväl som under genomförandet av projektet.

### Lika möjligheter och icke-diskriminering

Frihet från diskriminering är en mänsklig rättighet. I svensk lagstiftning finns skydd mot diskriminering som har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Det finns också krav på att arbetsgivare ska vidta aktiva åtgärder för att förhindra diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter vad gäller kön, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning. Det innebär att det i projekten ska finnas en god kunskap om förekomst av och mekanismer bakom diskriminering och att denna kunskap används i utformning och genomförande av projekten. Verksamheterna bör tillämpa rutiner och metoder som främjar lika möjligheter och säkerställer att diskriminering inte förekommer. Målet är att projekten främjar icke-diskrimineringsperspektivet i sin verksamhet genom att kunskap om diskriminering används i utformning och genomförande av projekten.



Diarenummer  
2020/00012

## Utvärdering

Alla insatser som finansieras av medel från Socialfonden ska följas upp och bör utvärderas. Projekten upphandlar i egen regi utvärderare av projektet. Denna utvärderare ska så tidigt som möjligt finnas med i projektet.

I ansökan ska det framgå hur utvärderaren ska studera måluppfyllelse, förväntade resultat och effekter, projektets arbete med jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering, samt hur projektet bidrar till utlysningens förväntade resultat och effekter. Alla insatser som finansieras av medel från Europeiska socialfonden följs upp och utvärderas. Nedan ges en kortfattad information om det övergripande syftet med uppföljning och utvärdering i Socialfonden samt information kring vad som behöver framgå av en projektansökan i denna utlysning.

1. Uppföljningen med socialfondens indikatorer syftar till att vara ett underlag för styrning av och information om satsningarna i socialfonden, både på program- och projektnivå. Uppföljningen syftar också till att skapa underlag för utvärderingen av program och projekt. För uppföljning gäller att projekten ska följas upp med socialfondens indikatorer. För projekten innebär det att projektledaren är ansvarig för att rapportera in uppgifter om deltagarna till SCB. När deltagarna börjar ska de rapportera vem som anvisat deltagaren, personnummer och startdatum, därefter månatligen antal timmar som deltagarna deltagit. I ansökan ska det framgå att projektet har kapacitet att hantera rapporteringen.
2. Projektutvärderingarna har två primära syften:
  - För det första att bidra med kunskap till projektledare om projektets utveckling och till projektägare/styrgrupp om hur resultaten dockar in i organisationernas utvecklingsbehov.
  - För det andra att bidra med kunskap till ESF-rådet och dess uppdragsgivare om hur projekten bidrar till utlysningarnas syften genom att påvisa resultat och effekter.

Eftersom projekten i socialfondsprogrammet kan ha många olika mål, målgrupper och projektupplägg kommer även utvärderingen skilja sig mellan projekt. Oavsett typ av projekt gäller dock följande:

- Utvärderingen ska bidra till kunskapsbehov och nytta på flera olika nivåer. Det är både utvärderarens och projektledningens ansvar att säkerställa att relevanta

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*



Diarenummer  
2020/00012

- intressenter får nytta av utvärderingen.
- Utvärderingen ska kunna studera både processer och effekter/resultat i projektet kopplat till utlysningen.

Det konkreta utvärderingsupplägget för ett projekt utformas under analys- och planeringsfas. Sökanden behöver således inte beskriva ett exakt utvärderingsupplägg för projektet vid ansökningstillfället. Sökande bör däremot översiktligt beskriva:

- Resurser avsatta för utvärdering och återföring.
- Hur utvärderingen och dess resultat ska användas och hur den bidrar till genomförandet av projektet samt att stärka utvecklingsarbetet i de deltagande organisationerna.

### Förväntade resultat och effekter av projekten

Syftet med denna utlysning är att öka deltagandet i arbetslivet för de stora grupper som står särskilt långt från arbetsmarknaden som en följd av att de har en sammansatt problematik med arbetslöshet i kombination med exempelvis avsaknad av relevant arbetslivserfarenhet, nätverk, ohälsa eller funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga.

I Mellersta Norrland ser vi särskilt vikten av ett väl förankrat och aktivt ägarskap av projekten så att projektets resultat tillvaratas i syfte att skapa långsiktiga effekter. Projektansökningar ska tydligt påvisa hur projektiden är förankrad hos relevanta aktörer och då framförallt Arbetsförmedlingen. Projekt i denna utlysning förväntas bidra till en förbättrad samverkan och samordning mellan målgruppens nyckelaktörer, exempelvis Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun, näringsliv och andra privata och ideella aktörer. Att synliggöra och utveckla kompetens hos personer med funktionsnedsättning, tidigare sjukdomsproblem och lång frånvaro från arbetsmarknaden för att förbättra matchningen och sänka trösklarna till arbetsmarknaden.

I ansökan ska det tydligt framgå projektlogik/effektkedja som kopplar samman de förväntade effekterna och resultaten till projektets övergripande mål, projektmål, delmål, aktiviteter och resurser. Resultatet av denna förändringsteori ska bifogas ansökan. I ansökan ska arbetet med uppföljning och framtagna indikatorer för de olika målen beskrivas.

Vi rekommenderar att projektansökare använder projektplaneringsverktyg, t.ex. Result Based Management (RBM). För mer information om RBM och Logical Framework Approach (LFA), se Svenska ESF-rådets hemsida [www.esf.se](http://www.esf.se).

### Socialfondens nationella utvalskriterier

Inom Socialfonden finns ett antal nationella urvalskriterier. De nationella urvalskriterierna ingår som ett av bedömningsmomenten i den urvalsmodell som ska tillämpas vid *Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*





Diarenummer  
2020/00012

genomgång av inkomna ansökningar.

- Projektet ska bidra till utlysningens och programmets mål och förväntade resultat. Ansökan ska även beskriva hur projektet utgått från målgruppens och aktörernas behov i sin problemformulering.
- Projekt som direkt eller indirekt bidrar till att bryta könsstereotypa mönster på arbetsmarknaden eller att motverka demografiska obalanser bör prioriteras.
- Det ska finnas relevant kapacitet och kompetens hos projektorganisationen.
- Projektet ska uppfylla kraven som ställs vid ansökningstillfället gällande principer för lika möjligheter. För jämställdhet ska även standarden för jämställdhetsintegrering följas.
- Projektet ska grunda sig i en problem- och behovsanalys.
- Projektet ska vara väl förankrat och ha säkrat ägarskap och utpekade mottagare för resultat.
- Projekt som involverar för projektmålen relevant samverkan och då särskilt samverkan med Arbetsförmedlingen ska prioriteras
- Projektet och dess resultat ska vara kostnadseffektiva.
- Projektet och dess resultat ska vara utvärderingsbara.

### Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder

Av den regionala handlingsplanen för Europeiska Socialfonden 2014-2020 i Mellersta Norrland framgår ett antal regionala prioriteringar. Utgångspunkten är att prioriteringarna ska bidra till att säkerställa att de ansökningar som har bäst förutsättningar att bidra till målen i det nationella programmet kommer att beviljas.

Insatserna ska riktas till kvinnor och män som är arbetslösa eller står långt från arbetsmarknaden så att de utvecklas och kommer i arbete, utbildning eller kommer närmare arbetsmarknaden. Insatserna ska användas till att tillämpa, pröva eller utveckla metoder för att öka övergångarna till arbete och utbildning. Insatserna ska vara i linje med den nationella arbetsmarknadspolitiken och syfta till att förstärka och utveckla denna. Programmet möjliggör en högre grad av individanpassning i insatserna jämfört med ordinarie arbetsmarknadspolitiska insatser och att insatserna i större utsträckning kan göras i samverkan mellan olika aktörer.

### Förutsättningar för projektens genomförande

Projektgenomförandet delas in i tre olika delar, Analys- och planeringsfas, Genomförandefas samt Avslutsfas. Endast en ansökan görs för samtliga tre faser.

Det ska tydligt framgå i ansökan hur lång tid projektet bedömer att de behöver för respektive period. Analys- och planeringsfasen ska pågå i minst tre månader och som längst sex månader. En avstämning sker efter den första fasen med ESF-rådet. I Genomförandefasen arbetar man med individanpassade aktiviteter och därefter kommer Avslutsfas som kan pågå i en till tre månader.

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*





Diarenummer  
2020/00012

### Projekttid och projektlängd

Projektet kan starta tidigast den 1 september och senast 1 november 2020. Slutdatum för projekt är den 28 februari 2023. Svenska ESF-rådet kan under projektets gång medge förändrad projekttid, efter begäran från projektägaren. En individuell prövning görs då av förutsättningarna i det enskilda fallet. Svenska ESF-rådet kan också, av särskilda skäl, komma att initiera förlängning av projekt.

### Utlysningen

Utlisningen öppnar den 13 januari och stänger kl. **16.00** den 12 mars 2020. Du ansöker om stöd för ditt projekt i vår internetjänst Projektrummet, se [www.esf.se](http://www.esf.se). Eventuella bilagor samt missiv till ansökan skickas antingen per post till Svenska ESF-rådet, Box 3017, 831 03 Östersund eller via e-post till [mellerstanorrand@esf.se](mailto:mellerstanorrand@esf.se)

### Budget och medfinansiering

De schabloner och enhetskostnader som Svenska ESF-rådet publicerar tillsammans med budgetmallen är tvingande. I utlysningen ska förenklade kostnadsalternativ användas. Det innebär att enhetskostnader för personalkostnader ska användas för att budgetera personal i projektet medan en schablon på 40 % används för att täcka alla andra kostnader i insatsen med undantag av deltagaresättning och deltagares lönekostnader.

I denna utlysning ska projektens medfinansieringsgrad uppgå till minst 53 %. I projektansökan ska anges hur medfinansieringen kommer att säkerställas och vad den kommer att bestå av. I samband med beredning av ansökan kommer ESF-rådet att säkerställa och bedöma angiven medfinansiering. Det är därför viktigt att ansökan innehåller aktuella och kompletta kontaktuppgifter till angivna medfinansiärer. Projekt inom Europeiska Socialfonden ska vara kostnadseffektiva.

Arbetsförmedlingen skall kontaktas i ansökningsförfarandet för att säkerställa samverkan och eventuell förankring av medfinansiering.

### Statsstöd

Ekonomiskt stöd från Europeiska socialfonden omfattas av EU:s regler om statsstöd. Möjligheterna att lämna ekonomiskt stöd till näringslivet regleras och bedöms enligt gällande fördrag och förordningar. En redogörelse för sådant statligt stöd inklusive stöd av mindre betydelse som företag som deltar i insatsen mottagit de senaste tre åren ska bifogas ansökan om stöd.

### Kostnadseffektivitet och lagen om offentlig upphandling (LOU)

Samtliga stödsökande ska vid köp av varor och tjänster verka för att kostnadseffektivitet uppnås. Stödsökande som är upphandlande enheter enligt LOU ska även tillämpa denna lag inom projektverksamheten. Stödsökande i den ideella och privata sektorn är normalt inte berörda av LOU. Här krävs istället att man kan visa att man har agerat på i övrigt affärsmässiga villkor, vilket i normalfallet innebär att köp av varor och tjänster ska utsättas för konkurrens och att principerna om likvärdighet, icke diskriminering, öppenhet, ömsesidigt godkännande samt proportionalitet beaktas så att kostnadseffektivitet uppnås. En preliminär upphandlingsplan och eventuella samverkansavtal ska bifogas ansökan om stöd.

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*



Diarenummer  
2020/00012

## Beskrivning av deltagare

Huvudsakliga målgrupper i denna utlysning är kvinnor och män som är;

- Personer som har större behov av stöd för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden

## Viktiga dokument

Nationella socialfondsprogrammet

Regionala handlingsplanen för Mellersta Norrland

Att budgetera Europeiska socialfonden 2014-2020, handledning

Standard för jämställdhetsintegrering

Förändringsteori

Att säkra Europeiska socialfondens och projektens resultat – att arbeta resultatbaserat

## Kontakt

För frågor rörande denna utlysning kontakta Svenska ESF-rådet i Mellersta Norrland.

Camilla Aronsson, [camilla.aronsson@esf.se](mailto:camilla.aronsson@esf.se). 063-14 28 65

David Petri, [david.petri@esf.se](mailto:david.petri@esf.se), 063-14 28 64