



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:
2023-05-31

Diarienummer
23-032

1 (11)

PO D: Förstudie - Öka kapaciteten i Mellersta Norrlands glesa geografi

Utlyst belopp:

6 000 000 kr

Utlysningens startdatum:

2023-05-31

Utlysningens slutdatum:

2023-09-25

Notera att utlysningen stänger klockan 16:00 sista ansökningsdagen. Svenska ESF-rådet kan efter denna tidpunkt endast begära in de kompletteringar eller förtydliganden som behövs för att kunna fatta ett beslut.

Region:

Mellersta Norrland

Geografiskt område:

Projektet inom denna utlysning ska bedrivas i Jämtlands och Västernorrlands län.

Programområde:

Denna utlysning är inom Programområde D, *Öka kapaciteten i den glesa geografin*. Programområde D riktar till de glesbefolkade regionerna Övre Norrland och Mellersta Norrland och ska i första hand avse kapacitetsförstärkning av lokala och regionala strukturer, men kan även avse insatser direkt till individen. Insatserna kan syfta till att kompensera för regionernas specifika utmaningar kring stora avstånd med få möjligheter till kollektivt resande, en låg befolkningstäthet och en åldrande befolkning. Dessa utmaningar förstärks även många gånger då de behöver hanteras i kombination med små och många gånger isolerade lokala eller regionala arbetsmarknader samt små organisationer och kommuner med förhållandevis låg genomförandekapacitet. Kommunerna och regionerna i de glesbefolkade regionerna får ofta ta ett större ansvar än i tätbefolkade områden där statliga myndigheter, organisationer inom civilsamhället och marknadsaktörer kan komplettera.

Programområde D beslutas på regional nivå i de aktuella regionerna.

Medfinansiering från projektet:



Medfinansieras av
Europeiska unionen

55 %

Projektens tidigast möjliga startdatum:

2024-01-01

Projektens senast möjliga startdatum:

2024-02-01

Projektens senast möjliga slutdatum:

2025-01-31

Beviljade projekt ska följa Svenska ESF-rådets allmänna beslutvillkor som finns som bilaga till denna utlysning.

Bakgrund:

Regionen Mellersta Norrland tillhör Europas mer perifera delar och utgörs av Jämtlands och Västernorrlands län med Saepmie inom en stor del av geografin. Totalt bor ca 380 000 personer i de båda länen där nationella minoriteter och urfolket samerna utgör en unik del av befolkningen.

Förutsättningarna i Mellersta Norrland präglas av låg befolkningstäthet och stora avstånd med få möjligheter till kollektivt resande och åldrande befolkning, samt en konjunkturläklig och naturresursbaserad ekonomi förutsättningarna i regionen.

Tillsammans med små och många gånger isolerade lokala eller regionala arbetsmarknader med små organisationer och kommuner som har relativt lite utrymme för insatser utanför den dagliga verksamheten finns en strukturell utmaning för utvecklingsarbete i regionen.

Den demografiska utvecklingen i Mellersta Norrland innebär sjunkande befolkningstal och en ökad andel äldre. En åldrande befolkning kan leda till minskad potentiell arbetskraft och ökade kostnader för sociala tjänster. Färre ska försörja fler, samtidigt som det är svårt för arbetsgivare att hitta rätt kompetens. Redan bofasta invånare behöver stanna kvar och vidareutbilda sig i högre omfattning samtidigt som fler behöver flytta in.

Befolkningstäthet är en betydande faktor för tillgängligheten i en region, tillsammans med den förekommande orsstrukturen. Geografins utformning och infrastruktur har stor inverkan på möjligheterna att bygga effektiva system som främjar tillgänglighet och rörlighet och därmed förutsättningar för sysselsättning och utbildning på olika orter. Dessa faktorer påverkar även medborgarnas tillgång till utbildning, karriärväxling, kompetensutveckling, omställning och möjligheter till livslångt lärande. Utbildningsnivån i Mellersta Norrland är lägre än riksgenomsnittet och varierar inom regionen. Kommuner med lägst befolkningstäthet har även lägst andel invånare med eftergymnasial utbildning. Låg generell utbildningsnivå och brister i genomströmningen från grundskola vidare till gymnasium utgör riskfaktorer i regionen, vilka kan ha förvärrats ytterligare under Covid-19-pandemin.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

I en gles geografi med låg befolkningstäthet ersätts lokal service och stöd i allt större utsträckning av digitala service- och stödfunktioner, en utveckling som påskyndats i samband med Covid-19-pandemin. Att säkra grundläggande digitala färdigheter och digital kompetens är av särskilt stor vikt i Mellersta Norrlands glesa delar där många medborgare har långa avstånd till relevant stöd och service och istället hänvisas till digitala kanaler. Avsaknad av, eller otillräckliga digitala färdigheter innebär inte bara en risk för utanförskap i samhället utan även svårigheter att etablera sig eller bibehålla en stabil ställning på arbetsmarknaden i regionens glesa delar där näringslivet domineras av soloföretag.

Delar av Mellersta Norrland domineras av småskalig näringslivsstruktur, tillsammans med många större företag och en stor, offentlig sektor. Den skiftande arbetsmarknaden ställer krav på olika typer av samverkan och arbetssätt för att kunna möta arbetslivets föränderliga behov, men också på breddad rekrytering. I ett läge där behovet av kompetens är stort behöver arbetsgivare hitta strukturer för att rekrytera utanför befintliga relationer och attrahera rätt kompetens. Invanda rekryteringsmönster och tidsbrist hos många arbetsgivare kan medföra att sökandet efter ny kompetens sker enligt traditionella mönster, vilket i sin tur kan leda till att kompetens förbises på grund av till exempel kön, funktionsvariationer eller etnisk tillhörighet. En mer inkluderande rekryteringsprocess kan få positiva effekter på såväl arbetsgivares förmåga att kompetensförsörja verksamheten som för enskilda individer, vilka annars riskerar att exkluderas på grund av stereotypa föreställningar.

Kompetensförsörjning identifieras som en av Mellersta Norrlands största utmaningar i den regionala handlingsplanen. Tillgänglig kompetens är inte direkt matchningsbar mot behoven på den lokala och regionala arbetsmarknaden, trots att det demografiska läget kräver så god matchning som möjligt. För att öka rörligheten på arbetsmarknaden krävs fungerande strukturer för validering, nyckelkompetenser och ökade digitala färdigheter. Utbildningsmöjligheterna i gles geografi behöver öka och innehållet i tillgängliga utbildningar ligga i linje med efterfrågan på arbetsmarknaden för att kunna möta behovet av arbetskraft och öka kapaciteten i den glesa geografien i Mellersta Norrland. I handlingsplanen framhålls att ett stort behov av förstudier och samverkansmobilisering finns i regionen för att stärka förutsättningarna för bra genomförande som ger beständiga effekter.

Källor

Nationellt program för Europeiska socialfonden+ 2021-2027

Förändringsteori programområde D, ESF+

Regional handlingsplan för Europeiska socialfonden plus (ESF+) Mellersta Norrland 2021-2027

Socioekonomisk analys Mellersta Norrland

Pipos.se, Tillväxtverkets plattform för geografiska analyser

Inriktning:

Svenska ESF-rådet efterfrågar i denna utlysning förstudier som fokuserar på relevanta frågeställningar och utmaningar kopplade till den glesa geografins påverkan på arbetsmarknaden i Mellersta Norrland. Insatserna bör ta hänsyn till kompetensförsörjning i ett bredare perspektiv i syfte att modernisera arbetsmarknadens aktörer och tjänster för att bedöma och förutse kompetensbehov samt säkerställa snabbt och ändamålsenligt stöd till matchning, övergångar och rörlighet på arbetsmarknaden.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Utlysningen omfattar förstudier som syftar till att utveckla och pröva nya metoder och arbetssätt som stärker och förbättrar kapacitet och organisatoriska förutsättningar i Mellersta Norrland. I denna utlysning krävs inte någon projektutvärdering, dock att projekten ska kunna säkerställa en ändamålsenlig uppföljning av sin verksamhet samt förväntade resultat och effekter. Projekten planeras primärt att bedrivas utan deltagare.

Målgrupp och vem kan söka?

Möjliga stödsökande, tillika målgrupp för utlysningen är organisationer, myndigheter, företag och andra arbetsgivare inom privat, offentlig och idéburen sektor. Det kan också vara samarbetsorganisationer som exempelvis bransch-, arbetsgivare- eller medlemsorganisationer, eller regionala/kommunala näringslivsenheter, vilka tar på sig rollen som intermediär och håller samman insatserna för flera arbetsplatser. Projekten ska ägas och bedrivas av en organisation som har såväl administrativ kapacitet som erfarenhet av att hantera och tillvarata resultat och effekter av genomförda insatser. Att bedriva projekt med stöd av Socialfonden innebär även ett ekonomiskt åtagande som fordrar en god likviditet. I samband med ansökan ska medfinansieringen vara säkrad och förankrad.

Maximal tid för projektgenomförande är 12 månader.

Projekt kan beviljas förlängning om det finns synnerliga skäl. Förlängning kan endast ske efter ansökan från stödmottagare. Stödmottagaren ska visa att det finns omständigheter som har omöjliggjort projektets framskridande och som inte kunnat förutses för att ansökan om förlängning på grund av synnerliga skäl ska kunna beviljas.

Ansökningar i denna utlysning ska vara jämställdhetsintegrerade och främja tillgänglighet och icke-diskriminering. Ansökningarna ska åskådliggöra strukturella skillnader avseende kön, funktionsvariationer och övriga diskrimineringsgrunder samt kopplas till problemanalys, projektmål, metod och tillvägagångssätt.

Förväntade resultat av projekten i utlysningen:

Förstudier i denna utlysning syftar till att ta fram en problem- och behovsanalys inom ett sakområde för att identifiera behov och förutsättningar som framtida utlysningar och projekt kan adressera. Förstudierna kan även genomföra intressentanalyser i syfte att identifiera och/eller mobilisera relevanta aktörer som behöver samverka för att lösa identifierade utmaningar i framtida projekt.

Förstudierna kan med fördel bedrivas inom ett eller flera av de fyra områden som anges nedan. Till respektive område finns kopplade mål och exempel på insatser. I förstudier blir dessa områden ledande för framtida genomförandeprojekt. Stödsökande ska utifrån utlysningens förväntade resultat ta fram egna mätbara projektmål och indikatorer i ansökan.

Valbart område:

Lärcentra och decentraliserade utbildningsmöjligheter

Mål:

Ökad lokal/regional tillgång till utbildning och att fler utbildar sig i linje med arbetsmarknadens behov.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Exempel är insatser som:

- Stärker lika tillgång till livslångt lärande för alla oavsett ålder, bakgrund eller boendeort i formella, icke-formella och informella sammanhang.
- Drar nytta av digitaliseringens möjligheter på området genom att förbättra förutsättningar för distans- /fjärrundervisning.
- Förbättrar tillgänglighet och infrastruktur för livslångt lärande genom utveckling av lärcentra, validering, vägledning och information.
- Främjar flexibla utbildningsvägar samt förbättrade möjligheter till yrkesvägledning samt validering av förvärvad kompetens.

Valbart område:

Fortbildning, omställning och validering

Mål:

Individer och organisationer rustas för förändringar och/eller strukturomvandling på arbetsmarknaden, fler individer etableras på arbetsmarknaden och fler arbetsgivare får sina kompetensbehov tillgodosedda.

Exempel är insatser som:

- Förutser förändringar och nya kompetenskrav utifrån arbetsmarknadens behov.
- Förbättrar arbetsgivares beställarkompetens och utvecklar förutsättningar för organisatoriskt lärande, nätverkande och olika former av modellutveckling.
- Stärker förutsättningar och kapacitet för att möjliggöra för fler arbetsgivare att långsiktigt och strategiskt arbeta med inventering, planering, och utveckling av kompetens.
- Säkerställer snabbt och anpassat stöd till matchning, underlättar karriärövergångar och främjar yrkesmässig och geografisk rörlighet på arbetsmarknaden samt distansoberoende lösningar.
- Förbättrar och utvecklar former för funktionell samverkan mellan arbetsliv och utbildning.

Valbart område:

Digital kompetens och flexibla arbets- och/eller studieförhållanden

Mål:

Ökad arbetsgivaretablering och livskraftig arbetsmarknad.

Exempel är insatser som:

- Förbättrar grundläggande digital trygghet och digital kompetens för att möjliggöra bättre förutsättningar för fler att ta del av information, stöd, service, utbildning och arbete.
- Stärker förutsättningar för framväxt av digitala miljöer/mötesplatser där lärande, samverkan och nyskapande utveckling kan äga rum.
- Utvecklar miljöer och modeller för ökat kollegialt lärande och samverkan mellan organisationer kring informellt lärande/utveckling och delning av kompetens.
- Stärker förutsättningar och utvecklar olika arbetssätt och modeller för förbättrad digital omställning.

Valbart område:

Samverkan och organisering



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Mål:

Fler arbetsgivare får sina kompetensbehov tillgodosedda och fler individer etableras på arbetsmarknaden.

Exempel är insatser som:

- Utvecklar nya sätt att tillvarata kompetens och kompetensförsörja verksamheten till följd av utmaningar kopplade till den gläsa geografien.
- Främjar nya arbetssätt och praktiska möjligheter till breddad rekrytering, arbetsdelning och kompetensmässig rörlighet på arbetsplatser.
- Stärker förutsättningar och utvecklar nya arbetssätt kring mottagning och samordning av praktikanter och studerande i behov av olika former av verksamhetsförlagt lärande.
- Utvecklar eller stärker strukturer för kompetensanalys, validering och studie- och yrkesvägledning samt förbättrad samverkan mellan aktörer för att förbättra individers möjligheter till arbetsmarknadsanpassning.
- Stärker samverkan och förutsättningsskapande arbete för ökad framväxt av den sociala ekonomin och socialt entreprenörskap/innovationer.
- Stärker samverkan mellan utbildningsaktörer och relevanta aktörer i arbets- och föreningsliv.
- Stärker samverkan och kedjor av insatser mellan olika utbildningsformer (grundskola, gymnasieutbildning, vuxenutbildning, folkbildning, yrkeshögskola och universitet).
- Utvecklar samverkan, metoder och insatser för stöd och lärande anpassade för olika målgrupper.
- Stärker samverkan mellan offentliga (och/eller idéburna) aktörer för att samla och koordinera samhällsfunktioner med stor geografisk spridning.

Urvalskriterier för ESF+:

I genomförandet av ESF+ finns fem urvalskriterier som samtliga projektansökningar ska svara upp mot för att kunna bedömas som godkända av Svenska ESF-rådet. Huruvida stödsökande lever upp till urvalskriterierna eller inte bedöms utifrån svar som stödsökande ger i formuläret Ansökan om stöd. Urvalskriterierna är följande:

1. Projektidén bygger på en tydlig och relevant problemanalys som leder fram till ett tydligt definierade problem.

För att uppfylla kriteriet ska stödsökande ska definiera vilket problem projektet vill lösa. Stödsökande ska i sin problemanalys visa att projektet utgått från målgruppens och aktörernas behov. Det ska finnas en analys av problemets orsaker och dess konsekvenser. I problemanalysen ska utmaningar utifrån jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering identifieras. Det ska finnas en relevant analys av vilka aktörer som behöver delta i projektet för att kunna lösa projektets identifierade problem.

2. Projektets mål ska ligga i linje med utlysningen, svara mot projektets definierade problem och vara uppföljnings-/utvärderingsbara.

För att uppfylla kriteriet ska projektets mål ska ligga i linje med de mål som finns i utlysningen. Projektmålen ska vara uppföljningsbara.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Kravet på utvärderingsbarhet gäller för de ansökningar i utlysningar där det är obligatoriskt med projektutvärdering.

Samtliga mål ska vara kopplade till ovanstående definierande problem. Målen ska även utgå från identifierade utmaningar kopplade till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

3. Projektet ska tillämpa eller utveckla en eller flera relevanta metoder och tillvägagångssätt.

För att uppfylla kriteriet ska de metoder och tillvägagångssätt som stödsökande planerar att tillämpa eller utveckla vara relevanta utifrån projektets problemanalys samt projektmålen. Det ska finnas en motivering till varför de aktuella metoderna och tillvägagångssätten valts, som bygger på forskning, omvärldsbevakning eller tidigare erfarenheter av metoden.

Stödsökande ska beskriva på vilket sätt de valda metoderna och tillvägagångssätten förhåller sig till perspektiven jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

4. Projektorganisationen har kapacitet och relevant kompetens för att genomföra projektet. Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt.

För att uppfylla kriteriet ska det finnas relevant kapacitet och kompetens tillgänglig för projektorganisationen. Det ska finnas en beskrivning av funktionerna som ska finnas i projektorganisationen (hos projektägare, deltagande aktörer och eventuella resurser som ska köpas in) och vilka kompetenser som krävs. Budgeten i sin helhet ska vara relevant och kostnadseffektiv i relation till projektets problemformulering och mål. Stödsökande ska ha ekonomisk och administrativ kapacitet att genomföra projektet.

5. Projektet ska vara förankrat, ha ett säkrat ägarskap och tydlig strategi för tillvaratagande av resultat.

För att uppfylla kriteriet ska projektet vara förankrat (både hos projektägaren och hos eventuella deltagande aktörer) och ha säkrat ägarskap och utpekade mottagare för resultat.

Projektet ska ha en relevant styrgrupp. Projektet ska ha identifierat vilka aktörer som behöver vara med i projektet för att kunna lösa identifierade utmaningar och projektet ska vara förankrat hos dessa. Observera att detta inte utgör ett krav på avtal eller utpekande av leverantörer av varor och tjänster.

Det ska finnas en tydlig strategi för hur projektets resultat, och lärdomarna av projektet, ska tillvaratas under och efter projektet.

När Svenska ESF-rådet har gjort bedömningen vilka projekt som är godkända eller inte, utifrån urvalskriterierna ovan, kommer följande modell för poängsättning för de godkända projekten att användas:



Medfinansieras av
Europeiska unionen

För att uppnå 1 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på antingen urvalskriteriet 1 eller 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 2 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 3 poäng:

Sökande har fått en extra poäng på urvalskriteriet 1 samt bedömas i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

För att uppnå 4 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 och bedömas i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder:

De ansökningar som Svenska ESF-rådet bedömer godkända kommer att gå vidare till prioritering av det regionala Strukturfondspartnerskapet Mellersta Norrland.

Strukturfondspartnerskapet prioriterar bland godkända ansökningarna utifrån regionala prioriteringsgrunder.

Budget:

Modellen avser projekt som finansieras genom klumpsumma upp till 1 860 000 kronor inklusive medfinansiering.

Transnationalitet:

Socialfondsprogrammet ESF+ 2021-2027 ska stödja satsningar på och koordinering av interregionala, gränsöverskridande och transnationella insatser där stödmottagarna finns i minst ett annat medlemsland. Programmet pekar på att transnationellt samarbete kan bidra till att effektivt lösa gemensamma utmaningar och användas som ett verktyg för innovation, lärande och spridning av resultat. Tillsammans med samhällsaktörer och projekt i andra medlemsstater kan metoder utvecklas och system och policys förbättras inom relevanta politikområden. Programmet betonar att transnationellt samarbete bidrar till att bygga ett gemensamt Europa genom att ge förutsättningar för sektors- och gränsöverskridande utbyte. Formerna för det transnationella samarbetet i projekt kan variera från studiebesök, kunskapsutbyte, jobb-skuggning till gemensamma utvecklingsprojekt.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

I Socialfondsprogrammet lyfts transnationellt samarbete inom ramen för EU:s strategi för Östersjöregionen fram. EU:s strategi för Östersjöregionen är ett samarbete mellan EU:s länder runt Östersjön. Den antogs 2009 i syfte att möta gemensamma utmaningar som länderna i regionen står inför och där samarbete över gränserna är nödvändigt för att lösa gränsöverskridande problem som är svåra att lösa på egen hand. Strategin berör EU:s medlemsstater i regionen - norra Tyskland, Polen, Litauen, Lettland, Estland, Finland, Sverige och Danmark. Strategin har tre huvudmål: rädda havsmiljön, länka samman regionen och öka välbefindandet. Målet om ökat välbefindande inbegriper en social dimension. Till strategin hör en handlingsplan som är indelad i fjorton policyområden. Projekt som bidrar till EU:s Östersjöstrategi är projekt med en tydlig makroregional påverkan som bidrar till att nå strategins mål och som bidrar till genomförandet av en eller flera åtgärder i handlingsplanen för EU:s Östersjöstrategi. Kopplingen till strategins mål och åtgärder ska vara tydliga.

Läs mer om Östersjöstrategin och dess handlingsplan här:

balticsea-region-strategy.eu

Transnationellt samarbete kan användas som ett verktyg för att skapa och sprida innovation samt lärande mellan socialfondsfinansierade projekt i olika länder och därmed bidra med lösningar på gränsöverskridande samhällsutmaningar. Genom det transnationella samarbetet utvecklas de nyskapande idéerna och de innovativa koncepten som är en förutsättning för social innovation.

Statsstöd

Alla projekt ska bedrivas i enlighet med EU:s statsstödsregler (se främst artikel 107, Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt). Projekt i denna utlysning kan innebära att statsstöd lämnas till företag.

Svenska ESF-rådet kan bevilja statsstöd enligt följande EU-regler om statsstöd:

- så kallat försumbart stöd enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (de minimis-förordningen),
- stöd till utbildning enligt artikel 31 i Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (GBER).

I denna utlysning tillåts endast statsstöd i enlighet med de minimis-förordningen.

Se mer i bilagan Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor.

Följande bilagor ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet:

Bekräftelse av ansökan

Bekräftelsebrevet är obligatoriskt att inkomma med för de stödsökande som inte använder digital signering.

Underlag som visar att den som skrivit under ansökan om stöd är behörig att göra det

Denna bilaga är obligatorisk för samtliga sökande.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Inköspolicy

Denna bilaga är obligatorisk för offentliga aktörer.

De minimis-blankett

Dessa bilagor är obligatoriska för stödsökande som ska använda de minimis och gäller för de företag som vid ansökan om stöd är inlagda i Projektrummet+ som aktörer som deltagande företag.

Projektbudgetmall för klumpsummor

Denna bilaga är obligatorisk för ansökningar som gäller klumpsummor.

Bilagor till utlysningen:

- Beslutsvillkor

Praktisk information

Ansökan görs digitalt i Projektrummet+. I det digitala ansökningsformuläret finns information kopplat till "i-ikoner" över de flesta svarsfälten. Där framgår mer utförlig information om vad vi förväntar oss av en ansökan kopplat till varje specifik fråga. Det är viktigt att gå igenom denna information i samband med arbetet med ansökan. För att säkerställa att ansökan är i linje med utlysningen uppmanas stödsökanden att kontakta Svenska ESF-rådet i ett tidigt skede.

Mallen för klumpsumma erhålls genom att mejla mellerstanorrrland@esf.se. Observera att funktion ska väljas som enhetskostnadsmodell. Ansökt belopp samt kontant medfinansiering ska läggas in och mallen för klumpsumma bifogas i Projektrummet+ i samband med ansökan.

Vid frågor om denna utlysning, kontakta våra regionala samordnare och/eller ekonomer:

Anna Hübinette, samordnare 063-14 28 68
Anders Björklund, samordnare 063-14 28 66
Camilla Aronsson, samordnare 063-14 28 65
David Petri, ekonom 063-14 28 64

Våra mailadresser är: fornamn.efternamn@esf.se

Mer information om ansökan och projektekonomi finns på vår hemsida:

<https://www.esf.se/att-ansoka/programperiod-2021-2027/ansokningsguide/>
<https://www.esf.se/att-driva-projekt/programperiod-2021-2027/handledningiprojektekonomi/>

Svenska ESF-rådet kommer att bereda er ansökan under tidsperioden september till november 2023. De ansökningar som bedöms godkända kommer att poängsättas av Svenska ESF-rådet enligt ovan beskriven modell och därefter gå vidare till prioritering hos strukturfondspartnerskapet. Strukturfondspartnerskapets prioriteringsmöte kommer att hållas i december 2023 och därefter får stödsökande vars ansökningar gått vidare till prioritering beslut om avslag eller bifall.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ansökan om stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets digitala ansökningsformulär i Projektrummet som nås på www.esf.se. Senast klockan 16:00 den dagen utlysningen stänger ska ansökan om stöd vara inskickad i Projektrummet. En ansökan som inkommer efter denna tidpunkt kan inte beviljas. Ansökningsformuläret ska vara komplett vilket innebär att samtliga fält ska vara ifyllda. De obligatoriska bilagorna ovan ska skickas in tillsammans med **ansökan** om stöd för att ansökan ska anses vara komplett. Undantaget är bekräftelse av ansökan, oavsett om den görs digitalt eller manuellt, som ska vara inskickad senast 24 timmar efter att utlysningen har stängt. Denna förlängda deadline när det gäller bekräftelsebrev beror på att det inte går att bekräfta ansökan innan den är inskickad i Projektrummet.

Svenska ESF-rådet kommer att publicera information på www.esf.se när det gäller vilka projekt som beviljas medel.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Beslutad: 2022-08-30 1 (12)
Reviderad: 2023-05-02

Bilaga: Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor för stöd från Europeiska socialfonden+ 2021-2027

Definitioner	3
1. Lagar och regler	4
2. Genomförande av projekt	4
2.1 Projektåtagande	4
2.2 Förskott	4
2.3 Rapportering av deltagare till SCB	5
3. Ansökan om utbetalning av stöd	5
3.1 Innehåll och inlämnande	5
3.2 Klumpsumma	6
3.3 Kostnader i projektet	6
3.4 Stödberättigande kostnader	7
3.5 Förenklade redovisningsalternativ	7
3.6 Indirekta kostnader	7
3.7 Information om leverantörer	7
4. Förändringar i projekt	8
4.1 Klumpsumma	8
5. Hinder mot utbetalning och återkrav	8
5.1 Hinder mot utbetalning	8
5.2 Återbetalning och återkrav	9
5.3 Återkrav av olagligt statsstöd	9
5.4 Hur återbetalning ska ske	9
5.5 Medfinansiering	9
6. Deltagarredovisning	9
7. Informationsansvar	9
7.1 Stödmottagarens informationsansvar	9
7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet	9
8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.	10
9. Utvärdering och uppföljning av projekt	10
9.1 Kvartalsrapport	10
9.2 Projektutvärdering	10
9.3 Klusterutvärdering	10



Medfinansieras av
Europeiska unionen

10. Personuppgiftsbehandling	10
11. Statsstöd	10
11.1 Allmänt om statsstöd	11
11.2 Stöd av mindre betydelse	11
11.3 Artikel 31 GBER	11
12. Särskilda åtaganden	11
12.1 Projektägarens särskilda åtaganden	11
12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden	12





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Definitioner

Sökande: Den/de som ansöker om stöd.

Stödmottagare: Definieras i artikel 2.9 i EU-förordning 1060/2021. För ESF-rådets del är främst definitionen i a) relevant: En juridisk person som initierar eller initierar och genomför projekt eller organisation. Denne aktör kan få ersättning för kostnader som uppstått hos denne.

Projektägare: Den part som samordnar projektet och tar emot Svenska ESF-rådets beslut om stöd och utbetalning av stöd. Parten har även andra särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.1.

Projektåtagande: Åtagande av stödmottagare att genomföra projektet enligt Svenska ESF-rådets beslut om stöd.

Samverkanspart: En stödmottagare som inte är projektägare. Parten har även särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.2.

Samverkansprojekt: Ett projekt som bedrivs av flera stödmottagare under ledning av en projektägare.

Medfinansiering: En aktörs finansiering av projektet i form av kontanta medel, andel av kostnader, bidrag i annat än pengar och deltagaresättning.

Medfinansier: Aktör som bidrar med medfinansiering.

Leverantör: En aktör som utför en prestation mot en motprestation, så som varor och tjänster mot betalning

Deltagande företag: En aktör vars anställda eller ideellt engagerade deltar i kompetensutvecklingsinsatser.

Deltagare: En fysisk person som drar direkt nytta av ett projekt utan att vara ansvarig för att inleda eller både inleda och genomföra insatsen.

Förenklat kostnadsalternativ: Innebär att faktisk kostnadsredovisning ersätts av enhetskostnader, enhetsbelopp (klumpsumma) eller schablonbelopp (indirekta kostnader eller schablon för personalkostnader).

Direkt kostnad - faktisk kostnad som inte redovisas med förenklande kostnadsalternativ

Stöd av mindre betydelse/de minimis: Statsstöd enligt kommissionens förordning nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse i form av ekonomisk förmån som erhålls genom en projektaktivitet. Exempelvis deltagande i en aktivitet där kostnaderna för aktiviteten uppstått hos stödmottagare.

De minimis-intyg: Intyg för den som tar emot stöd av mindre betydelse avseende tidigare mottaget stöd av de mindre betydelse.

GBER: den allmänna gruppundantagsförordningen nr 651/2014





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Stöd till utbildning enligt artikel 31 GBER: Statsstöd för utbildning enligt artikel 31 kommissionens förordning nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget

1. Lagar och regler

a) Stödmottagare ska följa tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser¹. Villkoren ska gälla såvida inte annat följer av ovanstående regelverk, beslut om stöd inklusive särskilda villkor eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats med stöd av förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder.

b) Stödmottagaren ska respektera de grundläggande rättigheterna i rättighetsstadgan (Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)).

2. Genomförande av projekt

Stödmottagare ska genomföra projektet i enlighet med beslut om stöd inklusive dess villkor och projektbeskrivning.

2.1 Projektåtagande

Stödmottagare ska underteckna ett projektåtagande. Undertecknandet ska ske senast tre veckor efter beslut om stöd. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

2.2 Förskott

Svenska ESF-rådet kan efter ansökan besluta om förskott på upp till halva stödet, dock högst 400 000 kronor i enlighet med 2 kap. 9 § i förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder. Ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst

a) Stödmottagare som har deltagare i sitt projekt är när så anges i beslutet om stöd skyldig att rapportera deltagare till Statistiska Centralbyrån (SCB) i Svenska ESF-rådets e-tjänst eller i enlighet med Svenska ESF-rådets mall och anvisningar för deltagarrapportering

b) Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsregler åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för projektets kostnader, intäkter och finansieringen i bokföringen eller på annat sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

¹ Bestämmelserna finns bland annat i:

- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2018/1046 om finansiella regler för unionens allmänna budget m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1060 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+ m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1057 om inrättande av Europeiska socialfonden+ (ESF+) och om upphävande av förordning nr 1296/2013
- Förordning (SFS 2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder

På Svenska ESF-rådets webbplats finns länkar till dessa regelverk.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Kravet på separat redovisning gäller inte för kostnader som är baserade på förenklade kostnadsalternativ, som till exempel indirekta kostnader.

2.3 Rapportering av deltagare till SCB

b) Svenska ESF-rådet har rätt att uppdra åt SCB att inhämta uppgifter från Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan för att mäta och följa upp aktivitets- och resultatindikatorer. Svenska ESF-rådet har rätt att offentliggöra avidentifierade uppgifter i samband med rapportering som görs av Svenska ESF-rådet.

Stödmottagaren är skyldig att informera deltagare om hanteringen av personuppgifter i enlighet med Svenska ESF-rådets instruktion.

3. Ansökan om utbetalning av stöd

3.1 Innehåll och inlämnande

a) Ansökan om utbetalning av stöd ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst. Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare.

b) Ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta projektets samtliga stödberättigande utgifter för en kalendermånad och ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser, om inte annat framgår av beslut om stöd.

Sista ansökan om utbetalning av stöd ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

c) En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att utgifterna är stödberättigande. Sista ansökan om utbetalning ska innehålla en slutrapport.

d) Följande underlag ska lämnas in på Svenska ESF-rådets begäran:

- Tidsredovisning för personal upprättad i Svenska ESF-rådets digitala tidsrapporteringsystem för personal.
- verifiering av att medfinansiering i form av likvida medel har utbetalats till stödmottagare,
- verifiering av att medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits och för det fall förvärvsarbete förekommit tidsredovisning för sådant arbete,
- kopior av upphandlings- eller inköpsunderlag,
- verifiering av deltagaresättning, endast så stor del av deltagaresättningen som svarar mot en deltagares nedlagda tid i insatsen får redovisas som medfinansiering,
- verifiering av inkomster i projektet, samt ytterligare uppgifter som Svenska ESF-rådet begär för att pröva om utgifterna är stödberättigande.
- Medfinansiering i form av deltagaresättning ska redovisas på Svenska ESF-rådets blankett i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar.

Utöver vad som anges ovan får Svenska ESF-rådet begära in ytterligare uppgifter för att pröva om utgifterna är stödberättigande





3.2 Klumpsumma

Om projektet enligt beslut om stöd ska tillämpa det förenklade redovisningsalternativet, klumpsumma gäller istället för 3.1. B-D följande: En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att angivna leveransmål är uppfyllda i enlighet med vad som framgår av aktuell utlysning. Ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

3.3 Kostnader i projektet

a) Stödmottagare ska i ansökan om utbetalning enbart ta upp kostnader som är stödberättigande enligt tillämpliga regelverk och dessa beslutsvillkor (för tillämpliga regelverk se fotnot 1 på s. 3).

b) Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsregler åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för projektets kostnader, intäkter och finansieringen i bokföringen eller på annat sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

Kravet på separat redovisning gäller inte för kostnader som är baserade på förenklade kostnadsalternativ, som till exempel indirekta kostnader.

Stödberättigande kostnader som inte utgörs av en klumpsumma om stödet utgör statligt stöd enligt artikel 31 i gruppundantagsförordningen se 11.2.

De kostnader som anges i artikel 64 EU förordning 1060/2021 och artikel 16 i EU förordning 1057/21 är ej stödberättigande.

Stödmottagare som inte omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Stödmottagare som ska tillämpa någon av ovanstående lagar får inte dela upp upphandlingar mellan sig i syfte att kringgå upphandlingslagarna

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- ha uppkommit hos en stödmottagare
- ha uppkommit under projekttiden som anges i beslutet om stöd
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om stöd
- vara skälig,
- ha uppkommit enbart för att genomföra projektet,
- kunna styrkas,

För att en direkt kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara betald
- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med god redovisningssed, samt
- följa stödmottagarens policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Svenska ESF-rådet prövar om en kostnad är stödberättigande genom beslut efter ansökan om utbetalning.

3.4 Stödberättigande kostnader

3.5 Förenklade redovisningsalternativ

Stödmottagare ska tillämpa de eller det förenklade redovisningsalternativ som anges i beslutet om stöd.

3.6 Indirekta kostnader

Följande kostnadskategorier utgör indirekta kostnader:

- Övergripande styrning och ledning
- Övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del som inte arbetar direkt i projektet (ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi, administration, IT-support, information, marknadsföring, juridik m.m.)
- Centralt personalstöd för all personal i organisationen
- Utbildning och annan kompetensutveckling för ordinarie arbete. Här avses inte projektrelaterad utbildning
- Rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst
- Sjuk- och hälsovård
- Frisk- och personalvårdsförmåner
- Lokalkostnader (personal anställda i projektet)
- Lokalkostnader administration
- Förvaltning och drift av lokaler, inkl. underhåll, städ/vaktmästeri och reparationer
- Försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning (brand, stöldförsäkring)
- El, värme, vatten
- Reception, kontorsservice, telekommunikation (personal anställda i projektet)
- Kommunikation; telefon, fax, internet, postservice, porto
- Kontorsutrustning (möbler, datorer inklusive programvaror, m.m.); Inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll
- kontorsmaterial
- Kopieringskostnader
- Bankavgifter; t.ex. konto- och kortavgift nödvändiga för projektet (inte ränte- och andra transaktionsavgifter)
- Böcker/tidningar, medlemsavgifter m.m.
- Registratur och arkivering - Registratur och arkiveringskostnader
- Övriga kostnader (personal anställda i projektet)
- Intern representation; mat och gåvor.

3.7 Information om leverantörer

Av stödmottagares upphandlingskontrakt vid upphandlingar över EU:s tröskelvärden ska uppgift om leverantörens verkliga huvudmän framgå (Detta framgår av art 3.6 direktiv (EU) 2015/849 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt eller finansiering av terrorism, om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 648/2012 och om upphävande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG och kommissionens direktiv 2006/70/EG). Stödmottagare ansvarar för sin leverantör såsom för sig själv.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

4. Förändringar i projekt

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om förutsättningarna för projektet ändras, om stödmottagare önskar avbryta projektet eller om andra ändringar av betydelse för projektet.

Vid följande förändringar av projektets förutsättningar krävs en ansökan om ändring av beslut. Denna ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst.

- väsentliga förändringar av projektets inriktning, så som projektets mål och indikatorer
- väsentliga förändringar i projektets genomförande, så som projektperiod, metod eller tillvägagångssätt,
- förändringar av projektorganisationen, så som anslutande eller lämnade av samverkanspartner, och om stödsökandens verksamhet helt eller delvis överläts, eller på något annat sätt övergår till annan juridisk person,
- förändringar avseende finansiering så som medfinansiering m.m.

Förändringarna får genomföras först efter ett eventuellt beviljande genom beslut om ändring av Svenska ESF-rådet.

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om ändring av stödmottagares

- Namn
- Adress
- Plusgiro eller bankgiro
- Behörig företrädare, eller
- Om andra uppgifter som har betydelse i projektet.

4.1 Klumpsumma

Om projektet tillämpar det förenklade redovisningsalternativet klumpsumma gäller följande:

Stödmottagaren kan inte ansöka om ändring av beslut om stöd för en fastställd klumpsumma avseende klumpsummans omfattning, målformulering, belopp samt vilka underlag som ska redovisas för att få stödet utbetalt.

5 Hinder mot utbetalning och återkrav

5.1 Hinder mot utbetalning

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 1 § i förordningen (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som har ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet inte har utnyttjats eller använts eller det finns anledning att anta att stödet inte kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats för, eller
4. villkoren för stödet inte har följts





Medfinansieras av
Europeiska unionen

5.2 Återbetalning och återkrav

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 2-5 §§ i förordning (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder att besluta om återkrav samt ränta om ett beslut enligt ovan fattats och medel har betalats ut.

5.3 Återkrav av olagligt statsstöd

Om stödet eller stödet av mindre betydelse visar sig utgöra ett olagligt statsstöd kommer Svenska ESF-rådet att kräva tillbaka beloppet plus ränta i enlighet med lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

5.4 Hur återbetalning ska ske

En stödmottagare som inte är projektägare ska återbetala utbetalat stöd till projektägaren, som sedan ska vidarebefordra pengarna till Svenska ESF-rådet.

5.5 Medfinansiering

Medfinansiering ska redovisas i den takt den blir stödberättigande enligt Svenska ESF-rådets regler. Utbetalat stöd av Svenska ESF-rådet och medfinansiering ska vara i balans i enlighet med beslut om stöd i och med sista ansökan om utbetalning. Detta gäller oavsett hur projektet avslutats, till exempel genom att det avbryts i förtid, delvis ej utbetalas eller avslutas enligt beslut om stöd.

6. Deltagarredovisning

Stödmottagare som driver projekt med deltagare och som inte tar upp deltagaresättningar som en kostnad i form av medfinansiering i projekt ska redovisa deltagare i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Om deltagaresättning används som medfinansiering se avsnitt 3.1 d.

7. Informationsansvar

7.1 Stödmottagarens informationsansvar

a) Stödmottagare ska informera om att insatsen delfinansieras av Europeiska socialfonden enligt bestämmelserna om informationsansvar i artikel 47 och 50 samt bilaga IX i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060.

b) Stödmottagare ska på Svenska ESF-rådets begäran tillhandahålla kommunikations- och synlighetsmaterial till unionens institutioner, organ eller byråer i enlighet med artikel 49.6 och bilaga IX i förordning 1060/2021.

7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet

Svenska ESF-rådet har rätt att:

- kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om projektet.
- publicera den inlämnade projektsammanfattningen
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från projektet
- i övrigt sprida information från och om projektet.

Det gäller även efter projektets avslut.





8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.

a) Stödmottagare ska säkerställa att Svenska ESF-rådet har rätt att hos stödmottagare och medfinansier eller i projektets lokaler följa upp arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om insatsen, genomförandet därav, inbegripet erforderlig räkenskapsinformation och resultatuppfyllelse.

b) Stödmottagare ska hålla ovan nämnda handlingar tillgängliga för Svenska ESF-rådet eller för den som annars företräder Svenska ESF-rådet. Handlingarna och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare under fem (5) år räknat från 31 december det år då Svenska ESF-rådet gjorde den sista utbetalningen till stödmottagare. Tidsperioden avbryts vid rättsliga förfaranden eller på begäran av EU-kommissionen. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

För statligt stöd gäller ovanstående i tio (10) år från beslutet om stöd.

c) Nationella revisions- och kontrollorgan, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten eller den någon av dessa organ utser ska ha samma rätt som Svenska ESF-rådet.

9. Utvärdering och uppföljning av projekt

9.1 Kvartalsrapport

Svenska ESF-rådets dokument "Kvartalsrapport" ska till Svenska ESF-rådet lämnas in ifylld var tredje månad, med första inlämning tre månader efter projektets startdatum. I samband med projektets avslut ska istället för kvartalsrapport en slutrapport i enlighet med avsnitt 3.1 lämnas in.

Detta gäller inte projekt som använder det förenklade redovisningsalternativt klumpsumma.

9.2 Projektutvärdering

Utvärdering av projektet ska göras under projektets genomförande om det framgår av beslutet om stöd. Utvärderingen ska följa Svenska ESF-rådets generella anvisningar och de specifika krav som anges i utlysningen.

9.3 Klusterutvärdering

Om det av beslutet om stöd framgår att projektet är en del av en klusterutvärdering ska stödmottagare bistå utvärderaren.

Om Svenska ESF-rådet efter beslut om stöd genomför en klusterutvärdering där aktuellt projekt ingår ska projektägare medverka i utvärderingen i den utsträckning det är möjligt för projektägaren.

10. Personuppgiftsbehandling

Stödmottagare ska omgående ge samtliga anställda och deltagare i projektet Svenska ESF-rådets information om GDPR i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Dessutom ska stödmottagare dokumentera hur och när informationen har getts de enskilda.

11. Statsstöd





Medfinansieras av
Europeiska unionen

11.1 Allmänt om statsstöd

Av 3 kap. 1-8 §§ i förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder framgår bl.a. vad en ansökan om stöd som omfattas av förordning (EU) nr 1407/2013 eller förordning (EU) nr 651/2014 ska innehålla. Av samma lagrum framgår även de förutsättningar som i övrigt ska vara uppfyllda för att stöd ska kunna beviljas.

11.2 Stöd av mindre betydelse

- Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar stöd av mindre betydelse ska projektägaren göra följande:
- projektägaren ska till Svenska ESF-rådet ha lämnat in blanketten de minimis-intyg för samtliga företag som deltar i projektet. Svenska ESF-rådet ska godkänna att företaget får delta i projektet innan så sker,
- projektägaren ska skriftligen vidarebefordra beslutet om stöd till de deltagande företag som får stöd av mindre betydelse som för första gången anges i ett beslut,
- projektägaren ska säkerställa att inget deltagande företag tar emot stöd som överskrider tillåten beloppsgräns enligt de minimiförordningen och

11.3 Artikel 31 GBER

Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar statsstöd som beviljas med stöd av artikel 31 GBER gäller bland annat följande:

- Stöd som utgör statsstöd är enbart stödberättigande om kostnaderna anges i artikel 31 GBER
- Stödmottagaren ska medfinansiera den procent av kostnaderna som anges i artikel 31 GBER i enlighet med beslut om stöd.

12. Särskilda åtaganden

12.1 Projektägarens särskilda åtaganden

a) Utöver det som gäller för alla stödmottagare ska projektägaren:

- ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Svenska ESF-rådet,
- samordna projektet,
- om projektet innefattar stöd av mindre betydelse fullgöra de uppgifter som framgår under avsnitt 11.1,
- sammanställa och skicka in ansökan om utbetalning i enlighet med avsnitt 3,
- ta emot Svenska ESF-rådets utbetalningar av stöd och fördela stödet till övriga stödmottagare utifrån vems kostnader stödet avser
- på begäran från Svenska ESF-rådet kunna visa hur varje utbetalning av stöd har fördelats mellan stödmottagarna,
- under projekttiden utvärdera projektet enligt Svenska ESF-rådets anvisningar för utvärdering,
- genast vidarebefordra till de övriga stödmottagarna, all information från Svenska ESF-rådet som är relevant för dem, inklusive alla beslut och eventuella ändringsbeslut,
- vidarebefordra återbetalningar från andra stödmottagare till Svenska ESF-rådet och
- snarast underrätta Svenska ESF-rådet om förändringar i enlighet med avsnitt 4.

b) Projektägaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Svenska ESF-rådet vara behörig att företräda projektägaren avseende projektet.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden

Utöver det som gäller för alla stödmottagare gäller följande för stödmottagare som är samverkanspart:

- Samverkanspart som är återbetalningsskyldig enligt avsnitt 5 ska återbetala beloppet till projektägaren för vidarebefordran till Svenska ESF-rådet.
- samverkanspart ska bistå projektägaren med sådant underlag som innebär att projektägaren kan fullgöra sina åtaganden gentemot Svenska ESF-rådet enligt 12.1.
- samverkanspart som kommer på obestånd under projektets genomförande, ska informera projektägaren om detta.

