



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:
2023-04-25

Diarienummer
23-026

1 (11)

Innovativ arbetsmarknadsetablering

Utlyst belopp:

32 000 000 kr

Utlysningens startdatum:

2023-05-02

Utlysningens slutdatum:

2023-09-04

Notera att utlysningen stänger klockan 16:00 sista ansökningsdagen. Svenska ESF-rådet kan efter denna tidpunkt endast begära in de kompletteringar eller förtydliganden som behövs för att kunna fatta ett beslut.

Region:

ESF Nationellt

Geografiskt område:

Projektet inom denna utlysning kan bedrivas i hela landet.

Programområde:

Denna utlysning är inom Programområde E, *Social Innovation*. Programområde E möter de tematiska målområdena *etablering och återinträde på arbetsmarknaden* samt *ekonomisk utsatthet* och ska möjliggöra för nyskapande och effektivare lösningar för att möta utmaningar och behov inom exempelvis social inkludering, arbetsmarknad, utbildning eller kapacitetsuppbyggnad. Insatser inom området kan med fördel genomföras i partnerskap mellan aktörer inom den idéburna, privata eller offentliga sektorn, och ska syfta till att med innovativa angreppssätt leverera samhällstjänster med hög kvalitet och effektivitet. Insatser inom programområde E kan bidra till metodutveckling, samarbete över gränser och nya tankesätt.

Programområde E beslutas på nationell nivå.

Medfinansiering från projektet:

5 %

Projektens tidigast möjliga startdatum:

2023-10-23



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Projektens senast möjliga startdatum:

2023-12-01

Projektens senast möjliga slutdatum:

2025-11-30

Beviljade projekt ska följa Svenska ESF-rådets allmänna beslutvillkor som finns som bilaga till denna utlysning.

Bakgrund:

Social innovation definieras inom ESF+ som verksamhet som är social både till sitt ändamål och sina medel, särskilt sådan verksamhet som avser utveckling och genomförande av nya idéer (när det gäller produkter, tjänster, metoder och modeller), och som samtidigt tillgodoser sociala behov och skapar nya sociala relationer eller samarbeten mellan offentliga organisationer, civilsamhällesorganisationer eller privata organisationer, varigenom samhället gynnas och dess förmåga att agera förstärks.

Att social innovation är "socialt i sina mål" innebär att det huvudsakliga syftet är att öka människors välmående, inkludering och egenmakt, särskilt för dem som befinner sig i en socialt eller ekonomiskt utsatt livssituation. Att social innovation är "socialt i sina medel" innebär att det utvecklas genom kollektiva processer, med nya sociala praktiker, relationer och strukturer. Nyttänkande samverkan mellan olika samhällssektorer, organisationer och enheter ses som centralt i social innovation.

Enligt den nationella handlingsplanen för Europeiska Socialfonden+ i Sverige utgör social hållbarhet ett prioriterat område inom Programområde E. Området adresserar bland annat frågor som långtidsarbetslöshet, ekonomisk utsatthet, egenmakt, ökad social inkludering och behov av att fler unga lämnar skolan med fullständiga betyg. På så vis kopplar också den nationella handlingsplanen till programmet för ESF+, som bland annat konstaterar att: "I områden med socioekonomiska utmaningar är arbetslösheten ofta högre än genomsnittet, en betydligt lägre andel kvinnor är sysselsatta och en majoritet av befolkningen utgörs ofta av personer med utländsk bakgrund."

Särskilt bland utrikes födda är andelen arbetslösa hög, både i absoluta tal och i jämförelse med motsvarande andel bland inrikes födda - och inte minst utrikes födda kvinnor står i hög grad utanför arbetsmarknaden. Av den dryga miljon utrikes födda kvinnor som bor i Sverige, var 133 300 arbetslösa och 187 700 registrerade som utanför arbetskraften 2021 (Jämställdhetsmyndigheten: "Utrikes födda kvinnor på arbetsmarknaden").

Faktorerna bakom dessa siffror innehåller kraftig variation mellan utbildningsnivå, bakgrund, orsaker till invandring och vistelsetid i landet. Siffrorna rör också endast personer födda utomlands. Belägg finns för att även personer födda i Sverige, av utrikes födda föräldrar, i högre utsträckning står utanför arbetsmarknaden, och tar sig enligt bland annat IFAU:s rapport "En förlorad generation? Om ungas etablering på arbetsmarknaden" uttryck i överrepresentation bland så kallade NEETs (Not in Employment, Education or Training).



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Arbetslösheten i områden med socioekonomiska utmaningar och hög andel utrikes födda uppvisar en samvariation med andra faktorer som förekomst av ekonomisk utsatthet, lägre köpkraft, högre andel med långvarig och begränsande sjukdom och kortare förväntad livslängd. I många av de bostadsområden där andelen utrikes födda är hög lämnar färre ungdomar skolan med fullständiga betyg än det nationella genomsnittet, och bland barnen är vaccinationsgraden lägre och andel med exempelvis karies, diabetes och fetma högre (se ex. Karolinska Institutet: "Utökat barnhälsovårdsprogram för förstagångsföräldrar", 2015).

Enligt Statistiska Centralbyrån finns belägg för att den lägre andelen elever som är behöriga till gymnasieskolan - liksom andelen som lämnar gymnasiet med examen - hänger samman med skillnader i bland annat uppväxtvillkor, föräldrarnas utbildningsnivå och familjens inkomstnivå (SCB: "Lämna ingen utanför", 2020), och Kansliet för hållbart arbetsliv konstaterar i sin delrapport (2022) att andelen personer som aldrig påbörjar gymnasieskolan är dubbelt så hög bland elever med utländsk bakgrund i jämförelse med elever med svensk bakgrund.

Samtidigt med hög arbetslöshet och negativa konsekvenser av utanförskap uppvisar många boende i områden med hög andel utrikes födda lägre tillit till vissa samhälleliga institutioner. Tillitsbarometern (2020) påtalar att samhällskontraktet är under tryck, och undersökningar av Novus 2020 visade i relation till coronapandemin att boende i Sveriges 60 mest utsatta områden nästan undantagslöst hade lägre förtroende för institutioner och myndigheter än allmänheten i övrigt. Dock uppvisade de större förtroende för civilsamhället - som kyrkor, moskéer och föreningsliv - än allmänheten i övrigt.

Denna brist på tillit bidrar till sämre kontakt med och förankring i det omgivande samhället, liksom nyttjandet av den offentliga service och tjänster som faktiskt finns inom områden som barnomsorg, hälsovård, socialt stöd, utbildning och arbetsmarknad. Orsaken kan vara bristande kunskap om att dessa tjänster finns, eller hur de ska åtnjutas. Orsaken kan också vara avsaknad av tillit och förtroende för de institutioner som levererar dessa tjänster. Oavsett vilket, finns behov av att stärka både kunskap om och förtroende för de institutioner, tjänster och verktyg som står till buds men som nyttjas i alltför liten eller ingen grad.

Genom ökad social inkludering, och ökad tillgång till och nyttjande av samhälleliga tjänster, ökar också förutsättningarna för etablering på arbetsmarknaden i form av att fler påbörjar sysselsättning, studier eller anställning. Som konstaterats i bland annat rapporten "Lämna ingen utanför" finns en stark samvariation mellan denna etablering och sannolikheten att många andra faktorer - barns hälsa, studieresultat, ekonomisk situation och livslängd - förändras i positiv riktning.

Behov finns av både nya sätt att involvera berörda målgrupper, och initiera en förflyttning närmare såväl arbetsmarknaden som det omgivande samhället. Denna involvering kan exempelvis ske med stöd av personer från samma målgrupp, och som genom en ombudsroll kan utgöra brygga mellan målgrupp och omgivande samhälle, öka sannolikheten till inkludering och deltagande och därmed förflyttningen närmare arbetsmarknaden.

Metoden är okonventionell, men inte ny. Exempel på innovativa sätt att stötta människor i utsatthet finns exempelvis i Berlin, där konceptet "Neighbourhood Mothers" tagits fram. Verksamheten utgår ifrån att det offentliga och utrikes födda i vissa isolerade eller utsatta



Medfinansieras av
Europeiska unionen

miljöer ofta har svårt att mötas. I stället rekryterar, tränar och anställer verksamheten utrikes födda kvinnor för att fungera som länkar mellan andra utrikes födda kvinnor från liknande bakgrund och till exempelvis myndigheter, genom att informera om vad olika myndigheter gör och vilket stöd som erbjuds. Kvinnorna i målgruppen erbjuds ett sammanhang där de kan träffas, utbyta erfarenheter och stötta varandra. I Berlin har genom åren nästan 500 kvinnor med egen utrikes bakgrund först utbildats och sedan träffat mer än 15 000 familjer, och genom samtal om samhällelig delaktighet, integration, självbestämmande och egenmakt utgjort en kulturell brygga.

I Sverige har den ideella föreningen Yalla Trappan startat så kallade Yalla Lotsar, som stöttar utrikesfödda mammor för att stärka dem i föräldrarollen, tillgängliggöra samhälleliga funktioner, bidra till egenmakt och öka antalet barn som är inskrivna i förskolan. I Finland utbildar organisationen Nicehearts kvinnor, som sedan även får stöd i att ge andra kvinnor möjlighet att bli aktiva agenter i sina egna liv.

Metoderna kan variera, liksom målgrupperna. Centralt är dock att adressera de mångfacetterade utmaningar som många långvarigt arbetslösa, ekonomiskt utsatta och socialt isolerade människor med inte minst utrikes bakgrund har, och därmed bidra till ökad inkludering, ökat nyttjande av samhälleliga tjänster, ökad egenmakt och att fler går till sysselsättning, studier och arbete. Som exemplen ovan visar finns det innovativa sätt att låta målgruppen vara en del av sin egen lösning. Angreppssätten kan variera, men den socialt innovativa metodiken med involvering av målgruppen är i denna utlysning både ett medel och ett mål.

Sociala innovationer kan vara mer eller mindre mogna, och befinna sig på mikronivå, mesonivå eller makronivå. Mikronivån kännetecknas av behovsidentifiering, mobilisering (av aktörer och resurser) och testning och formgivning av idéer. På mesonivån implementeras, sprids och skalas de sociala innovationerna upp, och på makronivån får de samhällsförändrande uttryck som exempelvis en ny övergripande policy. Observera att denna satsning i första hand tar sikte på mikronivån, med ambition om kommande implementering, spridning och uppskalning.

I bedömningen av en satsnings inslag av socialt innovativa element använder sig Svenska ESF-rådet av ett antal kriterier. Satsningar bör därför beakta och förhålla sig till i vilken mån de möter dessa kriterier, enligt nedan:

- Innehåller satsningen tydliga mål i linje med de specifika målen i ESF+ om att uppmuntra aktiv inkludering i syfte att främja lika möjligheter, icke-diskriminering och aktivt deltagande samt förbättra anställningsbarheten, särskilt för missgynnade grupper?
- Innehåller satsningen en produkt, tjänst eller modell som är ny i sitt sammanhang, dvs. skiljer sig från ordinarie tillämpning, i syfte att möta nya mål eller behov givet nya sociala utmaningar?
- Bidrar/skapar satsningen nya relationer mellan intressenter och medborgare, eller bidrar till att ändra maktbalansen i dessa relationer?
- Har satsningen potential att stärka medborgares, gemenskapers (communities) eller samhällets förmåga att agera?

Svenska ESF-rådet avsätter mot ovan beskriven bakgrund därför 32 miljoner kronor inom Programområde E, till satsningar som med innovativa metoder bidrar till ökad etablering på



Medfinansieras av
Europeiska unionen

arbetsmarknaden, likväl som ökad samhällelig delaktighet, hos målgrupper med ovan beskrivna behov. Satsningen ska genom aktiv målgruppsinvolvering bidra till att individer i berörda målgrupper är med i såväl utformning som genomförande av insatser som stöttar fler i målgruppen närmare etablering på arbetsmarknaden och i samhället. Satsningen ska också förhålla sig till behovet av att metoden och verksamheten ska kunna replikeras och/eller skalas upp, liksom behovet av att söka långsiktig finansiell hållbarhet för densamma.

Inriktning:

I denna utlysning efterfrågas projekt som utifrån principerna för social innovation - social till sina mål, som ökad inkludering och egenmakt, och medel, som nya praktiker, relationer och strukturer - avser utveckla, använda och implementera innovativa metoder för att bidra till ökad arbetsmarknadsetablering, social inkludering och egenmakt för individer med en mångfacetterad behovsbild i form av långtidsarbetslöshet, ekonomisk utsatthet, social isolering och bristande förankring i det omgivande samhället.

I denna utlysning ska projekt identifiera de olika aktörer som bedöms relevanta och värdefulla för målgruppen, etablera samarbete med dessa och bidra till former för möten och dialog.

I denna utlysning ska projekt identifiera de kritiska behoven hos utvald målgrupp, samt verka för att målgruppen blir en del av sin egen lösning genom såväl egen involvering som adekvat utbildning, stöd och uppföljning.

I denna utlysning ska projekt adressera frågan om behov av långsiktig finansiering för att bidra till hållbarhet i de innovativa metoder som utvecklas och används, och därmed öka förutsättningarna för varaktighet, kvarstående verkansgrad och möjlig uppskalning.

I denna utlysning kan även projektägare som endast avser verka på regional eller lokal nivå beviljas stöd, men har också att förhålla sig till nödvändigheten att adressera frågan om långsiktig finansiering för att bidra till hållbarhet i de innovativa metoder som utvecklas och används, och därmed öka förutsättningarna för varaktighet, kvarstående verkansgrad och möjlig uppskalning.

I denna utlysning ska projekt aktivt adressera och ta ställning till vinsterna med transnationellt utbyte, för att inhämta erfarenheter som kan införlivas i verksamheten likväl som dela egna lärdomar. Projekt som inte avser genomföra transnationella aktiviteter ska motivera detta ställningstagande, och beskriva varför det inte anses nödvändigt.

I denna utlysning ska projekt genomföra sin huvudsakliga verksamhet genom målgruppsinriktade insatser i en ändamålsenlig kedja av verktyg och metoder. Insatserna ska utgå från målgruppens behov och involvering.

Målgruppen för insatserna är individer i långtidsarbetslöshet, ekonomisk utsatthet, social isolering och med bristande förankring i det omgivande samhället.

I denna utlysning förutsätts efterfrågad förflyttning närmare arbetsmarknaden och ökat socialt deltagande utgå från involvering av deltagarperspektiv, liksom sökande har att



Medfinansieras av
Europeiska unionen

beakta och beskriva behovet av kontakter med såväl offentliga som privata organisationer i form av myndigheter, arbetsgivare och civilsamhälle.

Maximal projekttid är 24 månader. Maximalt belopp per projektansökan är 8 000 000 kr.

Förväntade resultat av projekten i utlysningen:

Projekt inom denna utlysning ska bidra till utlysningens förväntade resultat och långsiktiga effekter.

Resultatmål:

Projektets deltagare har kommit i arbete, utbildning eller närmare arbetsmarknaden. Projektets deltagare upplever därtill ökad egenmakt bland annat som konsekvens av involveringen i sin egen lösning.

Såväl målgrupp som identifierade relevanta aktörer har involverats i behovsinventering som i utformning av insatser.

Nya metoder och tjänster som stödjer målgruppens förflyttning mot högre grad av social delaktighet, ökad agens, nyttjande av samhällsliga tjänster och etablering på arbetsmarknaden har utvecklats och prövats.

Hållbar finansiering och implementering av projektets metoder och resultat har adresserats.

Projektet har i sin egenskap som social innovation förflyttat sig i förhållande till sin initiala position, och gått från exempelvis behovsidentifiering, mobilisering (av aktörer och resurser) och testning till förberedelse för implementering, spridning och uppskalning.

Effektmål:

Kvinnor och män långt ifrån arbetsmarknaden och/eller i ekonomisk och social utsatthet kommer i arbete eller utbildning i större utsträckning än tidigare, likväl som upplever ökad grad av egenmakt, delaktighet i det omgivande samhället och möjlighet att påverka sin egen framtid.

Innovativa metoder för etablering och inkludering av målgruppen har utformats, prövats och bedöms möjliga att implementera, replikera och skala upp, liksom förslag till hållbara modeller för finansiering och fortsatt verksamhet har utarbetats.

Metodiken med aktiv målgruppsinvolvering har bidragit till nya relationer mellan målgruppen och relevanta intressenter och organisationer.

Urvalskriterier för ESF+:

I genomförandet av ESF+ finns fem urvalskriterier som samtliga projektansökningar ska svara upp mot för att kunna bedömas som godkända av Svenska ESF-rådet. Huruvida stödsökande lever upp till urvalskriterierna eller inte bedöms utifrån svar som stödsökande ger i formuläret Ansökan om stöd. Urvalskriterierna är följande:



- 1. Projektidén bygger på en tydlig och relevant problemanalys som leder fram till ett tydligt definierade problem.**

För att uppfylla kriteriet ska stödsökande ska definiera vilket problem projektet vill lösa. Stödsökande ska i sin problemanalys visa att projektet utgått från målgruppens och aktörernas behov. Det ska finnas en analys av problemets orsaker och dess konsekvenser. I problemanalysen ska utmaningar utifrån jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering identifieras. Det ska finnas en relevant analys av vilka aktörer som behöver delta i projektet för att kunna lösa projektets identifierade problem.

- 2. Projektets mål ska ligga i linje med utlysningen, svara mot projektets definierade problem och vara uppföljnings-/utvärderingsbara.**

För att uppfylla kriteriet ska projektets mål ska ligga i linje med de mål som finns i utlysningen. Projektmålen ska vara uppföljningsbara.

Kravet på utvärderingsbarhet gäller för de ansökningar i utlysningar där det är obligatoriskt med projektutvärdering.

Samtliga mål ska vara kopplade till ovanstående definierande problem. Målen ska även utgå från identifierade utmaningar kopplade till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

- 3. Projektet ska tillämpa eller utveckla en eller flera relevanta metoder och tillvägagångssätt.**

För att uppfylla kriteriet ska de metoder och tillvägagångssätt som stödsökande planerar att tillämpa eller utveckla vara relevanta utifrån projektets problemanalys samt projektmålen. Det ska finnas en motivering till varför de aktuella metoderna och tillvägagångssätten valts, som bygger på forskning, omvärldsbevakning eller tidigare erfarenheter av metoden.

Stödsökande ska beskriva på vilket sätt de valda metoderna och tillvägagångssätten förhåller sig till perspektiven jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

- 4. Projektorganisationen har kapacitet och relevant kompetens för att genomföra projektet. Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt.**

För att uppfylla kriteriet ska det finnas relevant kapacitet och kompetens tillgänglig för projektorganisationen. Det ska finnas en beskrivning av funktionerna som ska finnas i projektorganisationen (hos projektägare, deltagande aktörer och eventuella resurser som ska köpas in) och vilka kompetenser som krävs. Budgeten i sin helhet ska vara relevant och kostnadseffektiv i relation till projektets problemformulering och mål. Stödsökande ska ha ekonomisk och administrativ kapacitet att genomföra projektet.

- 5. Projektet ska vara förankrat, ha ett säkrat ägarskap och tydlig strategi för tillvaratagande av resultat.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen

För att uppfylla kriteriet ska projektet vara förankrat (både hos projektägaren och hos eventuella deltagande aktörer) och ha säkrat ägarskap och utpekade mottagare för resultat.

Projektet ska ha en relevant styrgrupp. Projektet ska ha identifierat vilka aktörer som behöver vara med i projektet för att kunna lösa identifierade utmaningar och projektet ska vara förankrat hos dessa. Observera att detta inte utgör ett krav på avtal eller utpekande av leverantörer av varor och tjänster.

Det ska finnas en tydlig strategi för hur projektets resultat, och lärdomarna av projektet, ska tillvaratas under och efter projektet.

När Svenska ESF-rådet har gjort bedömningen vilka projekt som är godkända eller inte, utifrån urvalskriterierna ovan, kommer följande modell för poängsättning för de godkända projekten att användas:

För att uppnå 1 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på antingen urvalskriteriet 1 eller 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 2 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 3 poäng:

Sökande har fått en extra poäng på urvalskriteriet 1 samt bedömas i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

För att uppnå 4 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 och bedömas i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

Budget:

Personal:

För att förenkla administrationen har Svenska ESF-rådet infört enhetskostnader vid budgetering och redovisning av projektpersonalens nedlagda tid i projektet, enhetskostnaderna är obligatoriska. I denna utlysning använda enhetskostnader baserat på personalens yrkesgrupp enligt anställningsavtal. Inkluderat i personalkostnader finns en schablon på 15% för indirekta kostnader.

Övriga kostnader:

Följande kostnadsslag ska budgeteras utifrån verkliga kostnader

- Externa tjänster
- Utrustning, materiel och deltagarlokaler



Medfinansieras av
Europeiska unionen

- Resor och logi

Observera att projekt som understiger 1 860 000 kronor kan enbart budgetera för personalkostnader.

Transnationalitet:

Socialfondsprogrammet ESF+ 2021-2027 ska stödja satsningar på och koordinering av interregionala, gränsöverskridande och transnationella insatser där stödmottagarna finns i minst ett annat medlemsland. Programmet pekar på att transnationellt samarbete kan bidra till att effektivt lösa gemensamma utmaningar och användas som ett verktyg för innovation, lärande och spridning av resultat. Tillsammans med samhällsaktörer och projekt i andra medlemsstater kan metoder utvecklas och system och policys förbättras inom relevanta politikområden. Programmet betonar att transnationellt samarbete bidrar till att bygga ett gemensamt Europa genom att ge förutsättningar för sektors- och gränsöverskridande utbyte. Formerna för det transnationella samarbetet i projekt kan variera från studiebesök, kunskapsutbyte, jobb-skuggning till gemensamma utvecklingsprojekt.

I Socialfondsprogrammet lyfts transnationellt samarbete inom ramen för EU:s strategi för Östersjöregionen fram. EU:s strategi för Östersjöregionen är ett samarbete mellan EU:s länder runt Östersjön. Den antogs 2009 i syfte att möta gemensamma utmaningar som länderna i regionen står inför och där samarbete över gränserna är nödvändigt för att lösa gränsöverskridande problem som är svåra att lösa på egen hand. Strategin berör EU:s medlemsstater i regionen - norra Tyskland, Polen, Litauen, Lettland, Estland, Finland, Sverige och Danmark. Strategin har tre huvudmål: rädda havsmiljön, länka samman regionen och öka välbefindandet. Målet om ökat välbefindande inbegriper en social dimension. Till strategin hör en handlingsplan som är indelad i fjorton policyområden. Projekt som bidrar till EU:s Östersjöstrategi är projekt med en tydlig makroregional påverkan som bidrar till att nå strategins mål och som bidrar till genomförandet av en eller flera åtgärder i handlingsplanen för EU:s Östersjöstrategi. Kopplingen till strategins mål och åtgärder ska vara tydliga.

Läs mer om Östersjöstrategin och dess handlingsplan här:

balticsea-region-strategy.eu

Transnationellt samarbete kan användas som ett verktyg för att skapa och sprida innovation samt lärande mellan socialfondsfinansierade projekt i olika länder och därmed bidra med lösningar på gränsöverskridande samhällsutmaningar. Genom det transnationella samarbetet utvecklas de nyskapande idéerna och de innovativa koncepten som är en förutsättning för social innovation.

Projektutvärdering:

I projekt som beviljas inom denna utlysning kan projektutvärdering genomföras. Om ett projekt avser att upphandla utvärdering, ska denna budgeteras för i ansökan, liksom ansökan ska beskriva relevans, förutsättningar och behov av utvärderingen. Slutlig bedömning av behov av utvärdering görs i dialog med Svenska ESF-rådet.

Projektutvärderingen som upphandlas ska ligga i linje med Svenska ESF-rådets krav.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Inom ramen för Svenska ESF-rådets strategiska insats för verksamhetsstöd inom social innovation - genom Kompetenscenter för social innovation - kommer utvärdering på aggregerad nivå att göras för samtliga projekt inom Programområde E.

Insatser inom Europeiska regionalfonden:

Projekt i denna utlysning kan innehålla aktiviteter som faller inom ramen för Europeiska regionala utvecklingsfonden. För mer information om regionalfonden, se www.tillvaxtverket.se.

Statsstöd

Alla projekt ska bedrivas i enlighet med EU:s statsstödsregler (se främst artikel 107, Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt). Projekt i denna utlysning kan innebära att statsstöd lämnas till företag.

Svenska ESF-rådet kan bevilja statsstöd enligt följande EU-regler om statsstöd:

- så kallat försumbart stöd enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (de minimisförordningen),
- stöd till utbildning enligt artikel 31 i Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (GBER).

I denna utlysning tillåts endast statsstöd i enlighet med de minimis-förordningen.

Se mer i bilagan Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor.

Följande bilagor ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet:

Bekräftelse av ansökan

Bekräftelsebrevet är obligatoriskt att inkomma med för de stödsökande som inte använder digital signering.

Underlag som visar att den som skrivit under ansökan om stöd är behörig att göra det

Denna bilaga är obligatorisk för samtliga sökande.

Inköppolicy

Denna bilaga är obligatorisk för offentliga aktörer.

Bilagor till utlysningen:

- Beslutsvillkor

Praktisk information

Vid frågor kring denna utlysning kontaktas Johnny Karlsson (johnny.karlsson@esf.se), Conny Göterfors (conny.goterfors@esf.se) eller Tereza Vilén (tereza.vilen@esf.se).

Under juli månad kan frågor skickas till nationellaenheten@esf.se.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ansökan om stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets digitala ansökningsformulär i Projektrummet som nås på www.esf.se. Senast klockan 16:00 den dagen utlysningen stänger ska ansökan om stöd vara inskickad i Projektrummet. En ansökan som inkommer efter denna tidpunkt kan inte beviljas. Ansökningsformuläret ska vara komplett vilket innebär att samtliga fält ska vara ifyllda. De obligatoriska bilagorna ovan ska skickas in tillsammans med **ansökan** om stöd för att ansökan ska anses vara komplett. Undantaget är bekräftelse av ansökan, oavsett om den görs digitalt eller manuellt, som ska vara inskickad senast 24 timmar efter att utlysningen har stängt. Denna förlängda deadline när det gäller bekräftelsebrev beror på att det inte går att bekräfta ansökan innan den är inskickad i Projektrummet.

Svenska ESF-rådet kommer att publicera information på www.esf.se när det gäller vilka projekt som beviljas medel.

Bilaga: Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor för stöd från Europeiska socialfonden+ 2021-2027

Definitioner	3
1. Lagar och regler	5
2. Genomförande av projekt	5
2.1 Projektåtagande	5
2.2 Förskott	5
2.3 Rapportering av deltagare till SCB	5
3. Ansökan om utbetalning av stöd	6
3.1 Innehåll och inlämnande	6
3.2 Klumpsumma	6
3.3 Kostnader i projektet	6
3.4 Stödberättigande kostnader	7
3.5 Förenklade redovisningsalternativ	7
3.6 Indirekta kostnader	7
3.7 Information om leverantörer	8
4. Förändringar i projekt	8
4.1 Klumpsumma	9
5. Hinder mot utbetalning och återkrav	9
5.1 Hinder mot utbetalning	9
5.2 Återbetalning och återkrav	9
5.3 Återkrav av olagligt statsstöd	9
5.4 Hur återbetalning ska ske	10
5.5 Medfinansiering	10
6. Deltagarredovisning	10
7. Informationsansvar	10
7.1 Stödmottagarens informationsansvar	10
7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet	10
8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.	10
9. Utvärdering och uppföljning av projekt	11
9.1 Kvartalsrapport	11
9.2 Projektutvärdering	11
9.3 Klusterutvärdering	11



10. Personuppgiftsbehandling	11
11. Statsstöd	11
11.1 Stöd av mindre betydelse	11
11.2 Artikel 31 GBER	12
12. Särskilda åtaganden	12
12.1 Projektägarens särskilda åtaganden	12
12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden	12



Definitioner

Sökande: Den/de som ansöker om stöd.

Stödmottagare: Definieras i artikel 2.9 i EU-förordning 1060/2021. För ESF-rådets del är främst definitionen i a) relevant: En juridisk person som initierar eller initierar och genomför projekt eller organisation. Denne aktör kan få ersättning för kostnader som uppstått hos denne.

Projektägare: Den part som samordnar projektet och tar emot Svenska ESF-rådets beslut om stöd och utbetalning av stöd. Parten har även andra särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.1.

Projektåtagande: Åtagande av stödmottagare att genomföra projektet enligt Svenska ESF-rådets beslut om stöd.

Samverkanspart: En stödmottagare som inte är projektägare. Parten har även särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.2.

Samverkansprojekt: Ett projekt som bedrivs av flera stödmottagare under ledning av en projektägare.

Medfinansiering: En aktörs finansiering av projektet i form av kontanta medel, andel av kostnader, bidrag i annat än pengar och deltagaresättning.

Medfinansier: Aktör som bidrar med medfinansiering.

Leverantör: En aktör som utför en prestation mot en motprestation, så som varor och tjänster mot betalning

Deltagande företag: En aktör vars anställda eller ideellt engagerade deltar i kompetensutvecklingsinsatser.

Deltagare: En fysisk person som drar direkt nytta av ett projekt utan att vara ansvarig för att inleda eller både inleda och genomföra insatsen.

Förenklat kostnadsalternativ: Innebär att faktisk kostnadsredovisning ersätts av enhetskostnader, enhetsbelopp (klumpsumma) eller schablonbelopp (indirekta kostnader eller schablon för personalkostnader).

Direkt kostnad - faktisk kostnad som inte redovisas med förenklande kostnadsalternativ

Stöd av mindre betydelse/de minimis: Statsstöd enligt kommissionens förordning nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse i form av ekonomisk förmån som erhålls genom en projektaktivitet. Exempelvis deltagande i en aktivitet där kostnaderna för aktiviteten uppstått hos stödmottagare.

De minimis-intyg: Intyg för den som tar emot stöd av mindre betydelse avseende tidigare mottaget stöd av de mindre betydelse.



GBER: den allmänna gruppundantagsförordningen nr 651/2014

Stöd till utbildning enligt artikel 31 GBER: Statsstöd för utbildning enligt artikel 31 kommissionens förordning nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget



1. Lagar och regler

- a) Stödmottagare ska följa tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser¹. Villkoren ska gälla såvida inte annat följer av ovanstående regelverk, beslut om stöd inklusive särskilda villkor eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats med stöd av förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder.
- b) Stödmottagaren ska respektera de grundläggande rättigheterna i rättighetsstadgan (Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)).

2. Genomförande av projekt

Stödmottagare ska genomföra projektet i enlighet med beslut om stöd inklusive dess villkor och projektbeskrivning.

2.1 Projektåtagande

Stödmottagare ska underteckna ett projektåtagande. Undertecknandet ska ske senast tre veckor efter beslut om stöd. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

2.2 Förskott

Svenska ESF-rådet kan efter ansökan besluta om förskott på upp till halva stödet, dock högst 400 000 kronor i enlighet med 2 kap. 9 § i förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder. Ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst

2.3 Rapportering av deltagare till SCB

- a) Stödmottagare som har deltagare i sitt projekt är när så anges i beslutet om stöd skyldig att rapportera deltagare till Statistiska Centralbyrån (SCB) i Svenska ESF-rådets e-tjänst eller i enlighet med Svenska ESF-rådets mall och anvisningar för deltagarrapportering
- b) Svenska ESF-rådet har rätt att uppdra åt SCB att inhämta uppgifter från Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan för att mäta och följa upp aktivitets- och resultatindikatorer. Svenska ESF-rådet har rätt att offentliggöra avidentifierade uppgifter i samband med rapportering som görs av Svenska ESF-rådet.
- Stödmottagaren är skyldig att informera deltagare om hanteringen av personuppgifter i enlighet med Svenska ESF-rådets instruktion.

¹ Bestämmelserna finns bland annat i:

- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2018/1046 om finansiella regler för unionens allmänna budget m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1060 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+ m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1057 om inrättande av Europeiska socialfonden+ (ESF+) och om upphävande av förordning nr 1296/2013
- Förordning (SFS 2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder

På svenska ESF-rådets webbplats finns länkar till dessa regelverk.



3. Ansökan om utbetalning av stöd

3.1 Innehåll och inlämnande

- a) Ansökan om utbetalning av stöd ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst. Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare.
- b) Ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta projektets samtliga stödberättigande utgifter för en kalendermånad och ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser, om inte annat framgår av beslut om stöd.

Sista ansökan om utbetalning av stöd ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

- c) En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att utgifterna är stödberättigande. Sista ansökan om utbetalning ska innehålla en slutrapport.
- d) Följande underlag ska lämnas in på Svenska ESF-rådets begäran:

- Tidsredovisning för personal upprättad i Svenska ESF-rådets digitala tidsrapporteringsystem för personal.
- verifiering av att medfinansiering i form av likvida medel har utbetalats till stödmottagare,
- verifiering av att medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits och för det fall förvärvsarbete förekommit tidsredovisning för sådant arbete,
- kopior av upphandlings- eller inköpsunderlag,
- verifiering av deltagarersättning, endast så stor del av deltagarersättningen som svarar mot en deltagares nedlagda tid i insatsen får redovisas som medfinansiering,
- verifiering av inkomster i projektet, samt ytterligare uppgifter som Svenska ESF-rådet begär för att pröva om utgifterna är stödberättigande.
- Medfinansiering i form av deltagarersättning ska redovisas på Svenska ESF-rådets blankett i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar.

Utöver vad som anges ovan får Svenska ESF-rådet begära in ytterligare uppgifter för att pröva om utgifterna är stödberättigande

3.2 Klumpsumma

Om projektet enligt beslut om stöd ska tillämpa det förenklade redovisningsalternativet, klumpsumma gäller istället för 3.1. B-D följande: En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att angivna leveransmål är uppfyllda i enlighet med vad som framgår av aktuell utlysning. Ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

3.3 Kostnader i projektet

- a) Stödmottagare ska i ansökan om utbetalning enbart ta upp kostnader som är stödberättigande enligt tillämpliga regelverk och dessa beslutsvillkor (för tillämpliga regelverk se fotnot 1 på s. 3).
- b) Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsregler åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för projektets kostnader, intäkter och



finansieringen i bokföringen eller på annat sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

Kravet på separat redovisning gäller inte för kostnader som är baserade på förenklade kostnadsalternativ, som till exempel indirekta kostnader.

3.4 Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader som inte utgörs av en klumpsumma om stödet utgör statligt stöd enligt artikel 31 i gruppundantagsförordningen se 11.2.

De kostnader som anges i artikel 64 EU förordning 1060/2021 och artikel 16 i EU förordning 1057/21 är ej stödberättigande.²

Stödmottagare som inte omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Stödmottagare som ska tillämpa någon av ovanstående lagar får inte dela upp upphandlingar mellan sig i syfte att kringgå upphandlingslagarna

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- ha uppkommit hos en stödmottagare
- ha uppkommit under projekttiden som anges i beslutet om stöd
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om stöd
- vara skälig,
- ha uppkommit enbart för att genomföra projektet,
- kunna styrkas,

För att en direkt kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara betald
- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med god redovisningssed, samt
- följa stödmottagarens policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.

Svenska ESF-rådet prövar om en kostnad är stödberättigande genom beslut efter ansökan om utbetalning.

3.5 Förenklade redovisningsalternativ

Stödmottagare ska tillämpa de eller det förenklade redovisningsalternativ som anges i beslutet om stöd.

3.6 Indirekta kostnader

Följande kostnadskategorier utgör indirekta kostnader:

- Övergripande styrning och ledning

² Se Svenska-ESF rådets hemsida



- Övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del som inte arbetar direkt i projektet (ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi,
- administration, IT-support, information, marknadsföring, juridik m.m.)
- Centralt personalstöd för all personal i organisationen
- Utbildning och annan kompetensutveckling för ordinarie arbete. Här avses inte projektrelaterad utbildning
- Rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst
- Sjuk- och hälsovård
- Frisk- och personalvårdsförmåner
- Lokalkostnader (personal anställda i projektet)
- Lokalkostnader administration
- Förvaltning och drift av lokaler, inkl. underhåll, städ/vaktmästeri och reparationer
- Försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning (brand, stöldförsäkring)
- El, värme, vatten
- Reception, kontorsservice, telekommunikation (personal anställda i projektet)
- Kommunikation; telefon, fax, internet, postservice, porto
- Kontorsutrustning (möbler, datorer inklusive programvaror, m.m.); Inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll
- kontorsmaterial
- Kopieringskostnader
- Bankavgifter; t.ex. konto- och kortavgift nödvändiga för projektet (inte ränte- och andra transaktionsavgifter)
- Böcker/tidningar, medlemsavgifter m.m.
- Registratur och arkivering - Registratur och arkiveringskostnader
- Övriga kostnader (personal anställda i projektet)
- Intern representation; mat och gåvor.

3.7 Information om leverantörer

Av stödmottagares upphandlingskontrakt vid upphandlingar över EU:s tröskelvärden ska uppgift om leverantörens verkliga huvudmän framgå (Detta framgår av art 3.6 direktiv (EU) 2015/849 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt eller finansiering av terrorism, om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 648/2012 och om upphävande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG och kommissionens direktiv 2006/70/EG). Stödmottagare ansvarar för sin leverantör såsom för sig själv.

4. Förändringar i projekt

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om förutsättningarna för projektet ändras, om stödmottagare önskar avbryta projektet eller om andra ändringar av betydelse för projektet. Vid följande förändringar av projektets förutsättningar krävs en ansökan om ändring av beslut. Denna ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst.

1. väsentliga förändringar av projektets inriktning, så som projektets mål och indikatorer
2. väsentliga förändringar i projektets genomförande, så som projektperiod, metod eller tillvägagångssätt,



3. förändringar av projektorganisationen, så som anslutande eller lämnade av samverkanspartner, och om stödsökandens verksamhet helt eller delvis överläts, eller på något annat sätt övergår till annan juridisk person,
4. förändringar avseende finansiering så som medfinansiering m.m.

Förändringarna får genomföras först efter ett eventuellt beviljande genom beslut om ändring av Svenska ESF-rådet.

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om ändring av stödmottagares

1. Namn
2. Adress
3. Plusgiro eller bankgiro
4. Behörig företrädare, eller
5. Om andra uppgifter som har betydelse i projektet.

4.1 Klumpsumma

Om projektet tillämnar det förenklade redovisningsalternativet klumpsumma: Stödmottagaren kan inte ansöka om ändring av beslut om stöd för en fastställd klumpsumma avseende klumpsummans omfattning, målformulering, belopp samt vilka underlag som ska redovisas för att få stödet utbetalt.

5 Hinder mot utbetalning och återkrav

5.1 Hinder mot utbetalning

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 1 § I förordningen (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som har ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet inte har utnyttjats eller använts eller det finns anledning att anta att stödet inte kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats för, eller
4. villkoren för stödet inte har följts

5.2 Återbetalning och återkrav

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 2-5 §§ I förordning (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder att besluta om återkrav samt ränta om ett beslut enligt ovan fattats och medel har betalats ut.

5.3 Återkrav av olagligt statsstöd

Om stödet eller stödet av mindre betydelse visar sig utgöra ett olagligt statsstöd kommer Svenska ESF-rådet att kräva tillbaka beloppet plus ränta i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.



5.4 Hur återbetalning ska ske

En stödmottagare som inte är projektägare ska återbetala utbetalat stöd till projektägaren, som sedan ska vidarebefordra pengarna till Svenska ESF-rådet.

5.5 Medfinansiering

Medfinansiering ska redovisas i den takt den blir stödberättigande enligt Svenska ESF-rådets regler. Utbetalat stöd av Svenska ESF-rådet och medfinansiering ska vara i balans i enlighet med beslut om stöd i och med sista ansökan om utbetalning. Detta gäller oavsett hur projektet avslutats, till exempel genom att det avbryts i förtid, delvis hävs eller avslutas enligt beslut om stöd.

6. Deltagarredovisning

Stödmottagare som driver projekt med deltagare och som inte tar upp deltagarersättningar som en kostnad i form av medfinansiering i projekt ska redovisa deltagare i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Om deltagarersättning används som medfinansiering se avsnitt 3.1 d.

7. Informationsansvar

7.1 Stödmottagarens informationsansvar

- a) Stödmottagare ska informera om att insatsen delfinansieras av Europeiska socialfonden enligt bestämmelserna om informationsansvar i artikel 47 och 50 samt bilaga IX i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060.
- b) Stödmottagare ska på Svenska ESF-rådets begäran tillhandahålla kommunikations- och synlighetsmaterial till unionens institutioner, organ eller byråer i enlighet med artikel 49.6 och bilaga IX i förordning 1060/2021.

7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet

Svenska ESF-rådet har rätt att:

- kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om projektet.
- publicera den inlämnade projektsammanfattningen
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från projektet
- i övrigt sprida information från och om projektet.

Det gäller även efter projektets avslut.

8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.

- a) Stödmottagare ska säkerställa att Svenska ESF-rådet har rätt att hos stödmottagare och medfinansierare eller i projektets lokaler följa upp arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om insatsen, genomförandet därav inbegripet erforderlig räkenskapsinformation och resultatuppfyllelse.
- b) Stödmottagare ska hålla ovan nämnda handlingar tillgängliga för Svenska ESF-rådet eller för den som annars företräder Svenska ESF-rådet. Handlingarna och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare under fem (5) år räknat från 31 december det år då Svenska ESF-



rådet gjorde den sista utbetalningen till stödmottagare. Tidsperioden avbryts vid rättsliga förfaranden eller på begäran av EU-kommissionen. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

För statligt stöd gäller ovanstående i tio (10) år från beslutet om stöd.

c) Nationella revisions- och kontrollorgan, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten eller den någon av dessa organ utser ska ha samma rätt som Svenska ESF-rådet.

9. Utvärdering och uppföljning av projekt

9.1 Kvartalsrapport

Svenska ESF-rådets dokument "kvartalsrapport" ska till Svenska ESF-rådet lämnas in ifylld var tredje månad, med första inlämning tre månader efter projektets startdatum. I samband med projektets avslut ska istället för kvartalsrapport en slutrapport i enlighet med avsnitt 3.1 lämnas in.

Detta gäller inte projekt som använder det förenklade redovisningsalternerativt klumpsumma.

9.2 Projektutvärdering

Utvärdering av projektet ska göras under projektets genomförande om det framgår av beslutet om stöd. Utvärderingen ska följa Svenska ESF-rådets generella anvisningar och de specifika krav som anges i utlysningen.

9.3 Klusterutvärdering

Om det av beslutet om stöd framgår att projektet är en del av en klusterutvärdering ska stödmottagare bistå utvärderaren.

Om Svenska ESF-rådet efter beslut om stöd genomför en klusterutvärdering där aktuellt projekt ingår ska projektägare medverka i utvärderingen i den utsträckning det är möjligt för projektägaren.

10. Personuppgiftsbehandling

Stödmottagare ska omgående ge samtliga anställda och deltagare i projektet Svenska ESF-rådets information om GDPR³ i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Dessutom ska stödmottagare dokumentera hur och när informationen har getts de enskilda.

11. Statsstöd

11.1 Stöd av mindre betydelse

- Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar stöd av mindre betydelse ska projektägaren göra följande:

³ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.



- projektägaren ska till Svenska ESF-rådet ha lämnat in blanketten de minimis-intyg för samtliga företag som deltar i projektet. Svenska ESF-rådet ska godkänna att företaget får delta i projektet innan så sker,
- projektägaren ska skriftligen vidarebefordra beslutet om stöd till de deltagande företag som får stöd av mindre betydelse som för första gången anges i ett beslut,
- projektägaren ska säkerställa att inget deltagande företag tar emot stöd som överskrider tillåten beloppsgräns enligt de minimisförordningen och
- projektägaren ska i sista ansökan om utbetalning till Svenska ESF-rådet lämna in en skriftlig redogörelse för hur mycket stöd av mindre betydelse som varje deltagande företag fått.

11.2 Artikel 31 GBER

Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar statsstöd som beviljas med stöd av artikel 31 GBER gäller bland annat följande:

- Stöd som utgör statsstöd är enbart stödberättigande om kostnaderna anges i artikel 31 GBER
- Stödmottagaren ska medfinansiera den procent av kostnaderna som anges i artikel 31 GBER i enlighet med beslut om stöd.

12. Särskilda åtaganden

12.1 Projektägarens särskilda åtaganden

a) Utöver det som gäller för alla stödmottagare ska projektägaren:

- ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Svenska ESF-rådet,
- samordna projektet,
- om projektet innefattar stöd av mindre betydelse fullgöra de uppgifter som framgår under avsnitt 11.1,
- sammanställa och skicka in ansökan om utbetalning i enlighet med avsnitt 3,
- ta emot Svenska ESF-rådets utbetalningar av stöd och fördela stödet till övriga stödmottagare utifrån vems kostnader stödet avser
- på begäran från Svenska ESF-rådet kunna visa hur varje utbetalning av stöd har fördelats mellan stödmottagarna,
- under projekttiden utvärdera projektet enligt Svenska ESF-rådets anvisningar för utvärdering,
- genast vidarebefordra till de övriga stödmottagarna, all information från Svenska ESF-rådet som är relevant för dem, inklusive alla beslut och eventuella ändringsbeslut,
- vidarebefordra återbetalningar från andra stödmottagare till Svenska ESF-rådet och
- snarast underrätta Svenska ESF-rådet om förändringar i enlighet med avsnitt 4.

b) Projektägaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Svenska ESF-rådet vara behörig att företräda projektägaren avseende projektet.

12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden

Utöver det som gäller för alla stödmottagare gäller följande för stödmottagare som är samverkanspart:



- Samverkanspart som är återbetalningsskyldig enligt avsnitt 5 ska återbetala beloppet till projektägaren för vidarebefordran till Svenska ESF-rådet.
- samverkanspart ska bistå projektägaren med sådant underlag som innebär att projektägaren kan fullgöra sina åtaganden gentemot Svenska ESF-rådet enligt 12.1.
- samverkanspart som kommer på obestånd under projektets genomförande, ska informera projektägaren om detta.