



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

Datum:  
2023-04-24

Diarienummer  
23-023

1 (14)

## Förstudieutlysning PO A.1: Stöd till förstudier för utvecklad samverkan mellan myndigheter och organisationer inom kompetensförsörjning och livslångt lärande samt social hållbarhet

### Utlysningsspecifika förutsättningar:

Denna utlysning sätter fokus på myndigheters och organisationers samverkan kring tvärsektorieella samhällsutmaningar, specifikt inom de prioriterade områdena kompetensförsörjning och livslångt lärande(KLL) samt social hållbarhet.

Utlysningen syftar till att genom förstudier kring ett identifierat utvecklingsområde inom något av eller båda prioriterade områden:

- identifiera organisatoriska och/eller strukturella kapacitets- eller kompetensbehov eller brister relaterade till samverkan
- analysera hur samverkan som metod kan effektivisera och utveckla insatser för individer i behov
- analysera förutsättningarna för hur man i ett genomförandeprojekt kan använda samverkan som metod för att utveckla verksamheter och insatser för individer
- i pågående samverkan kartlägga kompetens- eller kapacitetsbehov samt organisatoriska och strukturella förutsättningar för utvecklad samverkan
- utarbeta förslag på modell för långsiktig och strategisk samverkan inom ett definierat utvecklingsområde
- pröva modell för utvecklad samverkan inom ett prioriterat område.

Förstudierna kan bedrivas i max 12 månader. Svenska ESF-rådet kan fatta särskilt beslut om möjlighet till förlängning av projektet inom beviljad budget.

Budgeten för genomförande av en förstudie är begränsad till kostnader upp till 1 860 000 kr, inklusive medfinansiering. Medfinansiering om 46% krävs. Det betyder att maxbelopp i ESF-stöd är 1 004 400 kr (54% av de stödberättigande kostnader).

Till ansökan ska bifogas projektbudgetmall för klumpsummor där kostnader för personal samt övriga kostnader specificeras. Utbetalning av klumpsumman sker efter att en slutrapport har inkommit och blivit godkänd. Klumpsummemodellen innebär en förenklad redovisning vilket innebär att den stödsökande inte ska verifiera sina kostnader. Krav är att slutrapporten uppfyller de villkor som ställs i utlysning och beslut.

Utlysningen riktar sig till myndigheter och organisationer verksamma inom de prioriterade områdena KLL och/eller social hållbarhet. Stödsökanden i utlysningen ska ha kapacitet att bidra till stärkta förutsättningar för utvecklad samverkan och långsiktig effekt i insatser på system- och strukturnivå inom de prioriterade områdena.



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

Det är önskvärt att projektägare som genomför förstudien har för avsikt att äga eller medverka i kommande socialfondsprojekt.

**Utlöst belopp:**

10 000 000 kr

**Utlisningens startdatum:**

2023-04-25

**Utlisningens slutdatum:**

2023-06-26

Notera att utlysningen stänger klockan 16:00 sista ansökningsdagen. Svenska ESF-rådet kan efter denna tidpunkt endast begära in de kompletteringar eller förtydliganden som behövs för att kunna fatta ett beslut.

**Region:**

ESF Nationellt

**Geografiskt område:**

Projektet inom denna utlysning kan bedrivas i hela landet.

**Programområde:**

Denna utlysning är inom POA1, *Öka möjligheten till ett inkluderande och hållbart arbetsliv för alla*. Inom POA1 stöds insatser som främjar livslångt lärande och ger stöd till arbetskraftens yrkesmässiga och geografiska rörlighet. Insatser kan även främja möjligheter att förvärva och förstärka färdigheter, såsom entreprenörsfärdigheter och digitala färdigheter. Insatser som drar nytta av digitaliseringens möjligheter kan stärka likvärdighet, effektivitet, kvalitet och spridning. Insatser inom området ska främst riktas direkt till individer, men även insatser för att utveckla organisationer samt för att utveckla strukturer omfattas.

**Medfinansiering från projektet:**

46 %

**Projektens tidigast möjliga startdatum:**

2023-10-02

**Projektens senast möjliga startdatum:**

2023-12-01



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

### Projektens senast möjliga slutdatum:

2024-11-30

Beviljade projekt ska följa Svenska ESF-rådets allmänna beslutvillkor som finns som bilaga till denna utlysning.

### Bakgrund:

#### KOMPLEXA SAMHÄLLSUTMANINGAR OCH BEHOV

Flera av dagens samhällsutmaningar är komplexa och ställer krav på tvärssektoriell samverkan för effektiva och hållbara lösningar. Gemensamt för komplexa samhällsutmaningar är att de endast kan lösas då flera olika aktörer inom det geografiska eller de politiska områdena samverkar. För att nå långsiktighet och hållbarhet i effekter av samhällsinsatser krävs därför ofta sektors- och organisationsöverskridande samverkan och samarbeten. I skriften Att hantera komplexa samhällsutmaningar, som togs fram av Sveriges kommuner och regioner(2020), framkommer att behov av samverkan kan uppstå av flera skäl :

- krav på effektivisering (lägre kostnader, högre kvalitet)
- oförutsedd eller plötslig händelse som kräver snabba åtgärder
- tidigare goda erfarenheter av samverkan
- en utmaning vars lösning inte kan tillgodoses av en enskild aktör
- alla parter har något att vinna på samverkan
- globala initiativ, t.ex. Agenda 2030.

Ur ett individperspektiv finns ytterligare skäl att samverka. I Socialstyrelsens vägledning Samverkan i re/habilitering(2008) beskrivs fyra tunga motiv:

- det etiska motivet - samverkan ska avlasta individen
- verksamhetsmotiv - en enskild aktör kan inte ensam lösa individens problem
- effektivitetsmotiv - med samverkan kan individen uppnå en högre livskvalitet till en lägre samhällskostnad
- kunskapsmotiv - samverkan förstärker specialistkompetens samtidigt som den integrerar den i en större helhet.

#### SAMVERKAN SOM LÖSNING

Uppdrag kring samverkan regleras i bland annat allmänna lagar och förordningar som berör olika huvudmän och verksamhetsområden, och det finns specielllagar som innehåller mer specifika regler. Vidare finns det ett antal organisationer och myndigheter vars verksamhet till stor del bygger på att de ska arbeta med att förbättra samverkan mellan relevanta aktörer såsom exempelvis samordningsförbund och DUA - Delegationen för unga och nyanlända till arbete. I Myndigheten för yrkeshögskolans återrapportering till regeringen på regleringsbrevet för 2023 formuleras följande framåtblick kopplat till deluppdraget Myndighetssamverkan för kompetensförsörjning och livslångt lärande:

"Kompetensförsörjningsområdet är komplext och ingen enskild aktör kan ensam lösa utmaningarna. Mer koordinerade insatser och aktiviteter mellan ansvariga myndigheter kan stärka arbetsmarknadens kompetensförsörjning och individers livslånga lärande. Detta motiverar bred samverkan mellan nyckelaktörer, men också strukturerade former för samverkan så att det möjliggör medverkan från andra relevanta aktörer på nationell och



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

regional nivå". (Återrapportering av regeringsuppdrag om administrativ samordning av myndighetssamverkan för en väl fungerande kompetensförsörjning, Myndigheten för yrkeshögskolan, 2023).

Inom samverkansforskning har mekanismer inom tre områden identifierats som särskilt viktiga för välfungerade samverkan 1) regelverk och struktur, 2) organisation och 3) kunskap. Beroende på hur myndigheter och aktörer var för sig och tillsammans hanterar dessa mekanismer påverkas utfallet av samverkan. Mekanismerna i sig är föränderliga, viktigast är dock hur mekanismerna samspelar med varandra. Forskning menar att avgörande för hur effekterna av samverkan blir är hur väl samverkansprocessen fungerar.

Samverkan innebär att dela med sig av den egna organisationens resurser till andra aktörer och i gengäld få del av deras. När samverkan är organiserad på ett effektivt och ändamålsenligt sätt är det en tillgång som innebär ökad effektivitet och arbetstillfredsställelse. Det är myndigheternas, inte medborgarnas, ansvar att hitta arbetsformer och modeller där olika insatser harmonierar med varandra. På individnivå blir samverkan en förutsättning för kvalitet i insatserna. Det handlar ytterst om att se samverkan som ett medel, för att t ex möjliggöra sömlösa övergångar mellan insatser och samordnat stöd till individer, och inte som ett mål i sig. (Samverkan - en mindre kartläggning om samverkan, nationella enheten, Svenska ESF-rådet, 2018)

#### UTMANINGAR FÖR HÅLLBARHET I SAMVERKAN

Det finns flera utmaningar för etablering av hållbar samverkan och effektiva samverkansstrukturer över tid. Hinder för samverkan kan vara finansiella, organisatoriska och sektoriella och handla om skilda regelverk, bristande samsyn eller brist på kunskap kring de frågor som ska hanteras. Inte sällan saknas kapacitets- och kompetensmässiga förutsättningar för en ändamålsenlig samverkan och hinder överkoms ofta i temporära projektverksamheter. I slutrapporten av det nationella ESF-finansierade projektet Valideringslyft(2023) framkommer att flera regioner efterfrågar "mer långsiktiga lösningar för att skapa strukturer för validering, snarare än tillfälliga projekt med kortsiktiga mål".

Specifikt för myndigheter utgör brister i förutsättningarna ytterligare hinder att samverka i tvärspektoriella frågor. I Statskontorets rapport Regeringens styrning i tvärspektoriella frågor(2022) framkommer att myndigheters tvärspektoriella samverkan sker utanför ramarna för den ordinarie myndighetsstyrningen och uppdrag ges med kort varsel och kort tidsfrist. Statskontoret konstaterar att kortsiktigheten i styrningen och bristen på kapacitetsstöd gör det svårt för myndigheterna att planera sin verksamhet, upparbeta kunskap och etablera samverkan med de aktörer som de behöver samarbeta med.

#### SOCIALFONDEN OCH SAMVERKAN

Europeiska kommissionen lyfter i de landspecifika rekommendationerna för Sverige och ESF+ behovet av samverkan mellan olika aktörer. I effektutvärderingen av programmet för 2014 - 2021 framkommer att programmets insatser på individnivå bidragit till positiva effekter för just individer samtidigt som effekter på organisationsnivå inom bl a metodutveckling och samverkan är mer begränsade. Vidare rekommenderar utvärderingen av genomförandeorganisationerna för de europeiska struktur- och investeringsfonderna, att strategier för samverkan mellan nyckelaktörer bör utvecklas. Samverkan utgör en viktig del i ESF+ och programmet syftar till att på olika sätt stödja projekt för utvecklad samverkan.



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

Utlysningen lyser ut nationella medel vars syfte är att ge effekt på individ- organisations- och strukturnivå. Påverkan på strukturnivå kan handla om projektinsatser som har inflytande på lagstiftning, influerar politiska beslut på olika nivåer, arbetsformer, samverkansformer eller arbetssätt på ett nationellt plan. Vidare ryms utlysningen inom Programområde A, specifikt A1, som möjliggör stödjande insatser för utveckling av såväl organisationer som strukturer, genom exempelvis nya metoder och arbetssätt eller samverkanslösningar.

### **Inriktning:**

#### **UTVECKLAD SAMVERKAN**

Utlysningen ryms inom programområde A specifikt mål A1: 'Öka möjligheten till ett inkluderande och hållbart arbetsliv för alla'. Inom programområde A1 stöds insatser som främjar livslångt lärande och ger stöd till arbetskraftens yrkesmässiga och geografiska rörlighet. Insatser kan även främja möjligheter att förvärva och förstärka färdigheter, såsom entreprenörsfärdigheter och digitala färdigheter. Insatser som drar nytta av digitaliseringens möjligheter kan stärka likvärdighet, effektivitet, kvalitet och spridning. Insatser inom området ska främst riktas direkt till individer, men även insatser för att utveckla organisationer samt för att utveckla strukturer omfattas.

Denna utlysning sätter fokus på myndigheters och organisationers samverkan kring tvärssektoriella samhällsfrågor, specifikt inom de prioriterade områdena kompetensförsörjning och livslångt lärande(KLL) samt social hållbarhet. I den nationella handlingsplanen för Europeiska socialfonden 2021 - 2027 pekas KLL samt social hållbarhet ut som två av fyra prioriterade områden.

#### **KOMPETENSFÖRSÖRJNING OCH LIVSLÅNGT LÄRANDE**

Aktuella målgrupper inom prioriteringsområdet: arbetslösa, barn och unga, sjukskrivna, anställda, arbetsgivare. De nationella medlen ska bidra till att stärka individers ställning på arbetsmarknaden genom bland annat grundläggande utbildning inför arbetslivet, kontinuerlig kompetensutveckling på arbetsplatser, möjligheter till omskolning och karriär-/yrkesväxling samt vidareutbildning. Insatser ska stärka kopplingen mellan skola/utbildning och arbetsliv och underlätta för det livslånga lärandet samt medföra att individer slutför reguljär utbildning på grundskole- och gymnasial nivå samt eftergymnasial nivå. De nationella medlen ska också bidra till att stärka och utveckla ett nationellt system för validering av kunskap samt underlätta förutsättningar för individer att genomföra distansutbildning.

#### **SOCIAL HÅLLBARHET**

Aktuella målgrupper inom prioriteringsområdet: arbetslösa, barn och unga, sjukskrivna och arbetsgivare. Social hållbarhet definieras här som ett prioriteringsområde som inbegriper insatser för att få individer i arbete eller ta ett steg närmare arbete. Prioriteringsområdet omfattar också Aktiv inkludering, en strategi framtagen av Europeiska kommissionen i syfte att stödja människor som lever i socialt utanförskap genom till exempel sociala insatser i samhälle och inom skolan. De nationella medlen ska bidra till att individer utanför arbetsmarknaden får arbete alternativt gör stegförflyttningar mot att bryta sin arbetslöshet. Detta kan ske genom utvecklande av metoder alternativt direkta insatser till målgrupperna. Genom detta ska medlen bidra till att minska andelen långtidsarbetslösa



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

samt förhindra att individer träder in i långtidsarbetslöshet. Medlen ska bidra till att stödja individer med nedsatt arbetsförmåga, långtidsarbetslösa och utrikes födda men också arbetslösa som nyligen förlorat sitt arbete. Insatserna ska bidra till att stödja såväl unga som äldre. De nationella medlen ska också bidra till att stärka långtidssjukskrivna och öka deras återgång till arbetslivet.

De nationella prioriteringarna ska bidra till att motverka de negativa effekter som segregerade områden för med sig. Detta kan nås genom att insatserna riktas till de segregerade områden som är präglade av hög arbetslöshet, svag ekonomisk ställning samt låg utbildningsnivå.

De nationella medlen inom prioriteringsområdet Social hållbarhet ska även bidra till att minska ekonomisk utsatthet samt att fler elever fullföljer skolan med fullständiga betyg.

#### UTLYSNINGENS SYFTE

En väl fungerande samverkan kan stärka effektivitet, hållbarhet och kvalitet på systemnivå, i verksamheter och insatser till individer. Utlysningen syftar till att genom förstudier kartlägga förutsättningar och identifiera behov kring samverkansmöjligheter mellan aktörer inom tvärssektoriella frågor, och som kan ligga till grund för kommande insatser för utvecklad samverkan.

Utlysningen följer en interventionslogik som baseras på en effektkedja. Mer information om detta se [esf.se](https://www.esf.se) och <https://www.esf.se/app/uploads/2021/01/RBM-2015-10-21.pdf>

De förväntade effekterna av förstudieprojekten är:

#### Kortsiktiga effekter

##### Systemnivå:

- Utforska mandat och handlingsutrymme för strategisk samverkan.
- Utforska och eventuellt etablera strukturer för strategisk samverkan.
- Utvecklad och förstärkt samverkan mellan nyckelaktörer för att gemensamt lösa komplexa samhällsutmaningar.
- Utarbeta konkreta styrdokument, handlingsplaner och/eller modeller för strategiska samverkansformer.

##### Organisationsnivå:

- Ökad kunskap, förståelse och samsyn kring strategisk samverkan inom ett utvecklingsområde.
- Ökad förståelse och ökad insikt i hur strategisk samverkan kan genomföras.
- Utarbeta underlag, projekt- eller färdplan för fortsatt arbete och/eller inför kommande projektgenomförande med stöd av europeiska socialfonden.

##### Individnivå:

- Ökad förståelse hos medarbetare för hur samverkan kan bidra till att lösa komplexa samhällsutmaningar.
- Ökad förståelse hos medarbetare för mekanismer kring samverkan.
- Identifiera och knyta nya kontakter för samverkan.

#### Långsiktiga effekter



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

**Systemnivå:**

Etablerade och effektiva strukturer för samverkan inom de prioriterade områdena.

**Organisationsnivå:**

Effektiva och ändamålsenliga samverkansmodeller inom inom de prioriterade områdena.

**Individnivå:**

Effektiva och relevanta insatser för individer i behov t ex sjukskrivna, arbetslösa, funktionshindrade m fl.

**Exempel på tillvägagångssätt:**

- Identifiera organisatoriska och/eller strukturella kapacitets- eller kompetensbehov eller brister relaterade till samverkan.
- Analysera hur samverkan som metod kan effektivisera och utveckla insatser för individer i behov.
- Analysera förutsättningarna för hur man i ett genomförandeprojekt kan använda samverkan som metod för att utveckla verksamheter och insatser för individer.
- I pågående samverkan kartlägga kompetens- eller kapacitetsbehov samt organisatoriska och strukturella förutsättningar för utvecklad samverkan i syfte att stärka individer.
- Utarbeta förslag på testmodell för långsiktig och strategisk samverkan inom ett identifierat utvecklingsområde.
- Pröva modell för utvecklad samverkan inom ett eller båda prioriterade områden.

Förstudien kan välja något av följande tre spår:

1) Modell alternativt färdplan för utvecklad strategisk samverkan inom identifierat utvecklingsområde.

- Förstudien utarbetar en färdplan och/eller praktiskt prövar en modell för utvecklad strategisk samverkan inom något av de prioriterade områden.

2) Plan för ett genomförandeprojekt inom identifierat utvecklingsområde.

- Förstudien ligger till grund för en framtida projektansökan för utvecklad strategisk samverkan inom något av de prioriterade områdena.

3) En kombination som innefattar både spår 1 och 2.

**JÄMSTÄLLDHET, TILLGÄNGLIGHET OCH ICKE-DISKRIMINERING**

Projektets idé, mål och metoder ska vara kopplade till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering. Se utförligare nedan under Urvalskriterier för ESF+.

**FÖRDJUPNING**

I denna utlysning finns möjlighet till fördjupning utifrån ett eller båda av följande perspektiv.

**Social innovation**

Europeiska kommissionen har beslutat att social innovation ska utgöra ett genomgående perspektiv i programmet för ESF + 2021-2027. Svenska ESF-rådet uppmuntrar därför projektägare och förstudiegenomförare att aktivt undersöka möjligheterna till socialt innovativa ansatser. Svenska ESF-rådet definierar social innovation som verksamhet som är





Medfinansieras av  
Europeiska unionen

social både till sitt ändamål och sina medel samtidigt som det tillgodoser sociala behov, skapar nya sociala relationer och samarbeten, och varigenom samhället gynnas och dess förmåga att agera stärks. Vad gäller socialt i sina mål är det huvudsakliga syftet att öka människors välmående, inkludering och egenmakt. Avseende socialt i sina medel handlar det om att utvecklas genom kollektiva processer, med nya sociala praktiker, relationer och strukturer. Det handlar även om nytänkande samverkan mellan sektorer, organisationer och enheter. Fokus i social innovation är inte färdiga lösningar utan utvecklingsprocessen för inblandade aktörer. Utvecklingsprocesser är sällan linjära utan handlar om att pröva sig fram. Social innovation kan ske på alla nivåer i samhället, dvs både på mikronivå (idéer), mesonivå (organisering) och makronivå (sammhälletsstrukturer).

#### Transnationellt samarbete

Ett sätt att arbeta med tvärsektoriella frågor är genom transnationellt samarbete. Det kan utgöra ett verktyg för gemensamma lösningar, innovation, lärande och spridning av resultat. Transnationellt samarbete innebär att insatser inom problemområdet och för målgruppen bedrivs i minst ytterligare en medlemsstat. Genom samarbetet bidrar socialfonden till att bygga ett gemensamt Europa och ge förutsättningar för sektors- och gränsöverskridande utbyte. Projekt i denna utlysning kan adressera och ta ställning till vinsterna med transnationellt utbyte, för att inhämta erfarenheter som kan införlivas i verksamheten likväl som dela egna lärdomar. Se mer information nedan under Urvalskriterier för ESF +, Transnationalitet.

#### DEFINITION AV SAMVERKAN

Med samverkan menas här organisering mellan bestämda aktörer och professioner kring tydliga mål och målgrupper, som är förankrad på relevanta nivåer och omfattas av överenskommelser med tydlig fördelning av uppgifter och ansvar. Projekt i denna utlysning ska uppge eventuella samverkansaktörer vid ansökan.

#### DEFINITION AV TVÄRSEKTORIELLA FRÅGOR

Tvärsektoriella frågor definieras som frågor som kräver insatser inom flera olika verksamhetsområden och regelkomplex för att förverkliga politiken (Statskontoret, 2022).

#### FÖRSTUDIEPROJEKTTID OCH GENOMFÖRANDE

Förstudien kan pågå i upp till 12 månader. Svenska ESF-rådet kan fatta särskilt beslut om möjligheter för förlängning av projekt. Förstudier i denna utlysning ska följa en interventionslogik som tar avstamp i en samhällsutmaning där samverkan bedöms nödvändigt. Det innebär att det ska finnas ett logiskt samband mellan problem och behovsanalys, förstudiens mål, aktiviteter och resurser.

För att säkerställa en god förankring ska förstudien ledas av en styrgrupp vars sammansättning ger förutsättningar att nå målen och tillvarata dess resultat.

#### ANSÖKAN SKA INNEHÅLLA FÖLJANDE:

- Syfte och behovsanalys.
- En beskrivning av vilket/vilka identifierade utvecklingsområden som ska analyseras och hur det knyter an till något av eller båda prioriterade områden. Om förstudien avser omfatta en fördjupning inom social innovation och/eller transnationalitet ska det ingå i beskrivningen.
- Tids- och aktivitetsplan för genomförandet av förstudien.





Medfinansieras av  
Europeiska unionen

- Beskrivning av nödvändiga resurser för genomförandet av förstudien (detta innebär bl a resursättning, intern förankring, budget).
- En beskrivning av metod och tillvägagångssätt under förstudien.
- Val och beskrivning av hur förstudien avses genomföras utifrån något av följande spår:
  - 1)Modell alternativt plan för utvecklad samverkan
  - 2)Plan för ett genomförandeprojekt
  - 3)Kombination av spår 1 och 2

#### VEM KAN SÖKA - STÖDSÖKANDE/PROJEKTÄGARE

Utlysningen riktar sig till myndigheter och organisationer verksamma inom de prioriterade områdena KLL och social hållbarhet och som kan förväntas nå nationell effekt och/eller påverkan i genomförande och resultat.

Projektet ska ägas och bedrivas av en organisation som har administrativ kapacitet och kompetens att äga och driva projekt.

Att bedriva projekt med stöd av Socialfonden innebär även ett ekonomiskt åtagande som fordrar en god likviditet. Medel betalas ut när slutrapporten har sänts in och blivit godkänd.

#### FÖRANKRING OCH DELTAGANDE AKTÖRER

Om den stödsökande avser att samarbeta med andra aktörer/organisationer i förstudien och de också ska ta del av insatserna, ska det framgå hur detta har förankrats hos övriga aktörer.

Deltagande aktörer ska beskrivas i ansökan.

#### BUDGET OCH PROJEKTPERIOD

Budgeten för genomförande av en förstudie är begränsad till kostnader upp till 1 860 000 kr, inklusive medfinansiering. Medfinansiering om 46% krävs. Det betyder att maxbelopp i ESF-stöd är 1 004 400 kr (54% av de stödberättigande kostnader).

Till ansökan ska bifogas projektbudgetmall för klumpsummor där kostnader för personal samt övriga kostnader specificeras. Utbetalning av klumpsumman sker efter att en slutrapport har inkommit och blivit godkänd. Klumpsummemodellen innebär en förenklad redovisning vilket innebär att den stödsökande inte ska verifiera sina kostnader. Krav är att slutrapporten uppfyller de villkor som ställs i utlysning och beslut.

Förstudierna kan bedrivas i max 12 månader. Svenska ESF-rådet kan fatta särskilt beslut om möjlighet till förlängning av projektet inom beviljad budget.

#### Förväntade resultat av projekten i utlysningen:

Förstudien ska resultera i något av följande tre alternativ:

- 1). Plan för utvecklad samverkan inom identifierat utvecklingsområde
  - Förslag/ idéer till färdplan för utvecklad strategisk samverkan.
  - Presentera underlag/ planer/ modeller för utveckling av organisationer och/eller strukturer genom exempelvis nya metoder och arbetssätt samt samverkanslösningar.
  - Utarbeta förslag till handlingsplan för fortsatt strategisk samverkan. Förstudien kan fungera som färdplan för projektägarens och samverkande parter fortsatta arbete inom



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

samverkan.

2). Plan för ett genomförandeprojekt

- Förstudien ska resultera i ett förslag inför en framtida projektansökan inom strategisk samverkan inom något av de prioriterade områdena.
- En tydlig problem- och behovsanalys av identifierat utvecklingsområde.
- Förslaget ska innehålla en beskrivning av för området relevanta samverkansaktörer
- En beskrivning av projektet och hur det övergripande ska genomföras, samt de mål, resultat och effekter som projektet ska leda fram till.
- En tid- och aktivitetsplan som tydligt anger planerade aktiviteter.

3) Kombination av spår 1 och 2: modell/plan för utvecklad samverkan samt plan för genomförandeprojekt i enlighet med respektive spår.

**SLUTRAPPORT**

För samtliga spår gäller kravet att till ESF-rådet inkomma med en slutrapport. Slutrapporten ska innehålla:

- En problem- och behovsanalys inom identifierat utvecklingsområde och ska innefatta analyser utifrån perspektiven jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.
- Beskrivning och resultat av problem och behovsanalys samt beskrivning av metodval och tillämpning utifrån valt prioriterat område.
- Beskrivning av samverkansparter.
- Underlag som ligger till grund för slutrapporten, så som enkäter, intervjumaterial, resultat av, fokusgrupp, kartläggning av processer, plan för strategisk påverkan, rapport från studiebesök samt andra rapporter ska redovisas som bilagor.

Vid spår 2 och 3 ska slutrapporten även innehålla:

- Beskrivning av hur samverkansformer kommer att se ut i ett kommande genomförandeprojekt.
- Utvecklade projektidéer inför kommande utlysningar inom ramen för ESF+ 2021-2027.

Om projektet väljer att fördjupa förstudien inom social innovation och/eller transnationalitet ska detta inkluderas i slutrapporten.

**Urvalskriterier för ESF+:**

I genomförandet av ESF+ finns fem urvalskriterier som samtliga projektansökningar ska svara upp mot för att kunna bedömas som godkända av Svenska ESF-rådet. Huruvida stödsökande lever upp till urvalskriterierna eller inte bedöms utifrån svar som stödsökande ger i formuläret Ansökan om stöd. Urvalskriterierna är följande:

**1. Projektidén bygger på en tydlig och relevant problemanalys som leder fram till ett tydligt definierade problem.**

För att uppfylla kriteriet ska stödsökande ska definiera vilket problem projektet vill lösa. Stödsökande ska i sin problemanalys visa att projektet utgått från målgruppens och aktörernas behov. Det ska finnas en analys av problemets orsaker och dess



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

konsekvenser. I problemanalysen ska utmaningar utifrån jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering identifieras. Det ska finnas en relevant analys av vilka aktörer som behöver delta i projektet för att kunna lösa projektets identifierade problem.

**2. Projektets mål ska ligga i linje med utlysningen, svara mot projektets definierade problem och vara uppföljnings-/utvärderingsbara.**

För att uppfylla kriteriet ska projektets mål ska ligga i linje med de mål som finns i utlysningen. Projektmålen ska vara uppföljningsbara.

Kravet på utvärderingsbarhet gäller för de ansökningar i utlysningar där det är obligatoriskt med projektutvärdering.

Samtliga mål ska vara kopplade till ovanstående definierande problem. Målen ska även utgå från identifierade utmaningar kopplade till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

**3. Projektet ska tillämpa eller utveckla en eller flera relevanta metoder och tillvägagångssätt.**

För att uppfylla kriteriet ska de metoder och tillvägagångssätt som stödsökande planerar att tillämpa eller utveckla vara relevanta utifrån projektets problemanalys samt projektmålen. Det ska finnas en motivering till varför de aktuella metoderna och tillvägagångssätten valts, som bygger på forskning, omvärldsbevakning eller tidigare erfarenheter av metoden.

Stödsökande ska beskriva på vilket sätt de valda metoderna och tillvägagångssätten förhåller sig till perspektiven jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

**4. Projektorganisationen har kapacitet och relevant kompetens för att genomföra projektet. Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt.**

För att uppfylla kriteriet ska det finnas relevant kapacitet och kompetens tillgänglig för projektorganisationen. Det ska finnas en beskrivning av funktionerna som ska finnas i projektorganisationen (hos projektägare, deltagande aktörer och eventuella resurser som ska köpas in) och vilka kompetenser som krävs. Budgeten i sin helhet ska vara relevant och kostnadseffektiv i relation till projektets problemformulering och mål. Stödsökande ska ha ekonomisk och administrativ kapacitet att genomföra projektet.

**5. Projektet ska vara förankrat, ha ett säkrat ägarskap och tydlig strategi för tillvaratagande av resultat.**

För att uppfylla kriteriet ska projektet vara förankrat (både hos projektägaren och hos eventuella deltagande aktörer) och ha säkrat ägarskap och utpekade mottagare för resultat.

Projektet ska ha en relevant styrgrupp. Projektet ska ha identifierat vilka aktörer som behöver vara med i projektet för att kunna lösa identifierade utmaningar och projektet ska vara förankrat hos dessa. Observera att detta inte utgör ett krav på avtal eller utpekande av leverantörer av varor och tjänster.



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

Det ska finnas en tydlig strategi för hur projektets resultat, och lärdomarna av projektet, ska tillvaratas under och efter projektet.

När Svenska ESF-rådet har gjort bedömningen vilka projekt som är godkända eller inte, utifrån urvalskriterierna ovan, kommer följande modell för poängsättning för de godkända projekten att användas:

För att uppnå 1 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på antingen urvalskriteriet 1 eller 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 2 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 3 poäng:

Sökande har fått en extra poäng på urvalskriteriet 1 samt bedöms i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

För att uppnå 4 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 och bedöms i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

#### **Budget:**

Modellen avser projekt som finansieras genom klumpsumma upp till 1 860 000 kronor inklusive medfinansiering.

#### **Transnationalitet:**

Socialfondsprogrammet ESF+ 2021-2027 ska stödja satsningar på och koordinering av interregionala, gränsöverskridande och transnationella insatser där stödmottagarna finns i minst ett annat medlemsland. Programmet pekar på att transnationellt samarbete kan bidra till att effektivt lösa gemensamma utmaningar och användas som ett verktyg för innovation, lärande och spridning av resultat. Tillsammans med samhällsaktörer och projekt i andra medlemsstater kan metoder utvecklas och system och policys förbättras inom relevanta politikområden. Programmet betonar att transnationellt samarbete bidrar till att bygga ett gemensamt Europa genom att ge förutsättningar för sektors- och gränsöverskridande utbyte. Formerna för det transnationella samarbetet i projekt kan variera från studiebesök, kunskapsutbyte, jobb-skuggning till gemensamma utvecklingsprojekt.



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

I Socialfondsprogrammet lyfts transnationellt samarbete inom ramen för EU:s strategi för Östersjöregionen fram. EU:s strategi för Östersjöregionen är ett samarbete mellan EU:s länder runt Östersjön. Den antogs 2009 i syfte att möta gemensamma utmaningar som länderna i regionen står inför och där samarbete över gränserna är nödvändigt för att lösa gränsöverskridande problem som är svåra att lösa på egen hand. Strategin berör EU:s medlemsstater i regionen - norra Tyskland, Polen, Litauen, Lettland, Estland, Finland, Sverige och Danmark. Strategin har tre huvudmål: rädda havsmiljön, länka samman regionen och öka välbefindandet. Målet om ökat välbefindande inbegriper en social dimension. Till strategin hör en handlingsplan som är indelad i fjorton policyområden. Projekt som bidrar till EU:s Östersjöstrategi är projekt med en tydlig makroregional påverkan som bidrar till att nå strategins mål och som bidrar till genomförandet av en eller flera åtgärder i handlingsplanen för EU:s Östersjöstrategi. Kopplingen till strategins mål och åtgärder ska vara tydliga.

Läs mer om Östersjöstrategin och dess handlingsplan här:

[balticsea-region-strategy.eu](http://balticsea-region-strategy.eu)

Transnationellt samarbete kan användas som ett verktyg för att skapa och sprida innovation samt lärande mellan socialfondsfinansierade projekt i olika länder och därmed bidra med lösningar på gränsöverskridande samhällsutmaningar. Genom det transnationella samarbetet utvecklas de nyskapande idéerna och de innovativa koncepten som är en förutsättning för social innovation.

## Statsstöd

Ej aktuellt

## Följande bilagor ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet:

### Bekräftelse av ansökan

Bekräftelsebrevet är obligatoriskt att inkomma med för de stödsökande som inte använder digital signering.

### Underlag som visar att den som skrivit under ansökan om stöd är behörig att göra det

Denna bilaga är obligatorisk för samtliga sökande.

### Inköspolicy

Denna bilaga är obligatorisk för offentliga aktörer.

### De minimis-blankett

Dessa bilagor är obligatoriska för stödsökande som ska använda de minimis och gäller för de företag som vid ansökan om stöd är inlagda i Projektrummet+ som aktörer som deltagande företag.

### Projektbudgetmall för klumpsummor

Denna bilaga är obligatorisk för ansökningar som gäller klumpsummor.

### Samverkansavtal

## Bilagor till utlysningen:

- Beslutsvillkor



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

### Praktisk information

Om kostnader avses tas upp, behöver konkurrensutsättning beaktas.

Projekt ska i ansökan tydligt beskriva hur och med vilka samverkan planeras genomföras och samverkansavtal ska bifogas ansökan.

Ett digitalt informationsmöte genomförs den 23 maj kl 10.00 - 11.00 för möjlighet att ställa frågor. Anmälan skickas via e-post till någon av kontaktpersonerna nedan.

Vid frågor kring denna utlysning kontaktas Sylvia Lundholm([sylvia.lundholm@esf.se](mailto:sylvia.lundholm@esf.se)) eller Erika Nyttning ([erika.nyttning@esf.se](mailto:erika.nyttning@esf.se)).

Ansökan om stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets digitala ansökningsformulär i Projektrummet som nås på [www.esf.se](http://www.esf.se). Senast klockan 16:00 den dagen utlysningen stänger ska ansökan om stöd vara inskickad i Projektrummet. En ansökan som inkommer efter denna tidpunkt kan inte beviljas. Ansökningsformuläret ska vara komplett vilket innebär att samtliga fält ska vara ifyllda. De obligatoriska bilagorna ovan ska skickas in tillsammans med **ansökan** om stöd för att ansökan ska anses vara komplett. Undantaget är bekräftelse av ansökan, oavsett om den görs digitalt eller manuellt, som ska vara inskickad senast 24 timmar efter att utlysningen har stängts. Denna förlängda deadline när det gäller bekräftelsebrev beror på att det inte går att bekräfta ansökan innan den är inskickad i Projektrummet.

Svenska ESF-rådet kommer att publicera information på [www.esf.se](http://www.esf.se) när det gäller vilka projekt som beviljas medel.

## Bilaga: Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor för stöd från Europeiska socialfonden+ 2021-2027

|  |    |
|--|----|
| Definitioner   | 3  |
| 1. Lagar och regler  | 5  |
| 2. Genomförande av projekt                                     | 5  |
| 2.1 Projektåtagande  | 5  |
| 2.2 Förskott   | 5  |
| 2.3 Rapportering av deltagare till SCB                         | 5  |
| 3. Ansökan om utbetalning av stöd                              | 6  |
| 3.1 Innehåll och inlämnande                                    | 6  |
| 3.2 Klumpsumma   | 6  |
| 3.3 Kostnader i projektet                                      | 6  |
| 3.4 Stödberättigande kostnader                                 | 7  |
| 3.5 Förenklade redovisningsalternativ                          | 7  |
| 3.6 Indirekta kostnader  | 7  |
| 3.7 Information om leverantörer                                | 8  |
| 4. Förändringar i projekt                                      | 8  |
| 4.1 Klumpsumma   | 9  |
| 5. Hinder mot utbetalning och återkrav                         | 9  |
| 5.1 Hinder mot utbetalning                                     | 9  |
| 5.2 Återbetalning och återkrav                                 | 9  |
| 5.3 Återkrav av olagligt statsstöd                             | 9  |
| 5.4 Hur återbetalning ska ske                                  | 10 |
| 5.5 Medfinansiering  | 10 |
| 6. Deltagarredovisning   | 10 |
| 7. Informationsansvar  | 10 |
| 7.1 Stödmottagarens informationsansvar                         | 10 |
| 7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet | 10 |
| 8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.                | 10 |
| 9. Utvärdering och uppföljning av projekt                      | 11 |
| 9.1 Kvartalsrapport  | 11 |
| 9.2 Projektutvärdering   | 11 |
| 9.3 Klusterutvärdering   | 11 |





|  |    |
|--|----|
| 10. Personuppgiftsbehandling               | 11 |
| 11. Statsstöd                              | 11 |
| 11.1 Stöd av mindre betydelse              | 11 |
| 11.2 Artikel 31 GBER                       | 12 |
| 12. Särskilda åtaganden                    | 12 |
| 12.1 Projektägarens särskilda åtaganden    | 12 |
| 12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden | 12 |



## Definitioner

**Sökande:** Den/de som ansöker om stöd.

**Stödmottagare:** Definieras i artikel 2.9 i EU-förordning 1060/2021. För ESF-rådets del är främst definitionen i a) relevant: En juridisk person som initierar eller initierar och genomför projekt eller organisation. Denne aktör kan få ersättning för kostnader som uppstått hos denne.

**Projektägare:** Den part som samordnar projektet och tar emot Svenska ESF-rådets beslut om stöd och utbetalning av stöd. Parten har även andra särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.1.

**Projektåtagande:** Åtagande av stödmottagare att genomföra projektet enligt Svenska ESF-rådets beslut om stöd.

**Samverkanspart:** En stödmottagare som inte är projektägare. Parten har även särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.2.

**Samverkansprojekt:** Ett projekt som bedrivs av flera stödmottagare under ledning av en projektägare.

**Medfinansiering:** En aktörs finansiering av projektet i form av kontanta medel, andel av kostnader, bidrag i annat än pengar och deltagaresättning.

**Medfinansier:** Aktör som bidrar med medfinansiering.

**Leverantör:** En aktör som utför en prestation mot en motprestation, så som varor och tjänster mot betalning

**Deltagande företag:** En aktör vars anställda eller ideellt engagerade deltar i kompetensutvecklingsinsatser.

**Deltagare:** En fysisk person som drar direkt nytta av ett projekt utan att vara ansvarig för att inleda eller både inleda och genomföra insatsen.

**Förenklat kostnadsalternativ:** Innebär att faktisk kostnadsredovisning ersätts av enhetskostnader, enhetsbelopp (klumpsumma) eller schablonbelopp (indirekta kostnader eller schablon för personalkostnader).

**Direkt kostnad - faktisk kostnad** som inte redovisas med förenklande kostnadsalternativ

**Stöd av mindre betydelse/de minimis:** Statsstöd enligt kommissionens förordning nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse i form av ekonomisk förmån som erhålls genom en projektaktivitet. Exempelvis deltagande i en aktivitet där kostnaderna för aktiviteten uppstått hos stödmottagare.

**De minimis-intyg:** Intyg för den som tar emot stöd av mindre betydelse avseende tidigare mottaget stöd av de mindre betydelse.



GBER: den allmänna gruppundantagsförordningen nr 651/2014

Stöd till utbildning enligt artikel 31 GBER: Statsstöd för utbildning enligt artikel 31 kommissionens förordning nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget



## 1. Lagar och regler

- a) Stödmottagare ska följa tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser<sup>1</sup>. Villkoren ska gälla såvida inte annat följer av ovanstående regelverk, beslut om stöd inklusive särskilda villkor eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats med stöd av förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder.
- b) Stödmottagaren ska respektera de grundläggande rättigheterna i rättighetsstadgan (Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)).

## 2. Genomförande av projekt

Stödmottagare ska genomföra projektet i enlighet med beslut om stöd inklusive dess villkor och projektbeskrivning.

### 2.1 Projektåtagande

Stödmottagare ska underteckna ett projektåtagande. Undertecknandet ska ske senast tre veckor efter beslut om stöd. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

### 2.2 Förskott

Svenska ESF-rådet kan efter ansökan besluta om förskott på upp till halva stödet, dock högst 400 000 kronor i enlighet med 2 kap. 9 § i förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder. Ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst

### 2.3 Rapportering av deltagare till SCB

- a) Stödmottagare som har deltagare i sitt projekt är när så anges i beslutet om stöd skyldig att rapportera deltagare till Statistiska Centralbyrån (SCB) i Svenska ESF-rådets e-tjänst eller i enlighet med Svenska ESF-rådets mall och anvisningar för deltagarrapportering
- b) Svenska ESF-rådet har rätt att uppdra åt SCB att inhämta uppgifter från Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan för att mäta och följa upp aktivitets- och resultatindikatorer. Svenska ESF-rådet har rätt att offentliggöra avidentifierade uppgifter i samband med rapportering som görs av Svenska ESF-rådet.
- Stödmottagaren är skyldig att informera deltagare om hanteringen av personuppgifter i enlighet med Svenska ESF-rådets instruktion.

---

<sup>1</sup> Bestämmelserna finns bland annat i:

- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2018/1046 om finansiella regler för unionens allmänna budget m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1060 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+ m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1057 om inrättande av Europeiska socialfonden+ (ESF+) och om upphävande av förordning nr 1296/2013
- Förordning (SFS 2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder

På svenska ESF-rådets webbplats finns länkar till dessa regelverk.



## 3. Ansökan om utbetalning av stöd

### 3.1 Innehåll och inlämnande

- a) Ansökan om utbetalning av stöd ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst. Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare.
- b) Ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta projektets samtliga stödberättigande utgifter för en kalendermånad och ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser, om inte annat framgår av beslut om stöd.

Sista ansökan om utbetalning av stöd ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

- c) En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att utgifterna är stödberättigande. Sista ansökan om utbetalning ska innehålla en slutrapport.
- d) Följande underlag ska lämnas in på Svenska ESF-rådets begäran:

- Tidsredovisning för personal upprättad i Svenska ESF-rådets digitala tidsrapporteringsystem för personal.
- verifiering av att medfinansiering i form av likvida medel har utbetalats till stödmottagare,
- verifiering av att medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits och för det fall förvärvsarbete förekommit tidsredovisning för sådant arbete,
- kopior av upphandlings- eller inköpsunderlag,
- verifiering av deltagarersättning, endast så stor del av deltagarersättningen som svarar mot en deltagares nedlagda tid i insatsen får redovisas som medfinansiering,
- verifiering av inkomster i projektet, samt ytterligare uppgifter som Svenska ESF-rådet begär för att pröva om utgifterna är stödberättigande.
- Medfinansiering i form av deltagarersättning ska redovisas på Svenska ESF-rådets blankett i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar.

Utöver vad som anges ovan får Svenska ESF-rådet begära in ytterligare uppgifter för att pröva om utgifterna är stödberättigande

### 3.2 Klumpsumma

Om projektet enligt beslut om stöd ska tillämpa det förenklade redovisningsalternativet, klumpsumma gäller istället för 3.1. B-D följande: En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att angivna leveransmål är uppfyllda i enlighet med vad som framgår av aktuell utlysning. Ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

### 3.3 Kostnader i projektet

- a) Stödmottagare ska i ansökan om utbetalning enbart ta upp kostnader som är stödberättigande enligt tillämpliga regelverk och dessa beslutsvillkor (för tillämpliga regelverk se fotnot 1 på s. 3).
- b) Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsregler åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för projektets kostnader, intäkter och



finansieringen i bokföringen eller på annat sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

Kravet på separat redovisning gäller inte för kostnader som är baserade på förenklade kostnadsalternativ, som till exempel indirekta kostnader.

### 3.4 Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader som inte utgörs av en klumpsumma om stödet utgör statligt stöd enligt artikel 31 i gruppundantagsförordningen se 11.2.

De kostnader som anges i artikel 64 EU förordning 1060/2021 och artikel 16 i EU förordning 1057/21 är ej stödberättigande.<sup>2</sup>

Stödmottagare som inte omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Stödmottagare som ska tillämpa någon av ovanstående lagar får inte dela upp upphandlingar mellan sig i syfte att kringgå upphandlingslagarna

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- ha uppkommit hos en stödmottagare
- ha uppkommit under projekttiden som anges i beslutet om stöd
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om stöd
- vara skälig,
- ha uppkommit enbart för att genomföra projektet,
- kunna styrkas,

För att en direkt kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara betald
- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med god redovisningssed, samt
- följa stödmottagarens policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.

Svenska ESF-rådet prövar om en kostnad är stödberättigande genom beslut efter ansökan om utbetalning.

### 3.5 Förenklade redovisningsalternativ

Stödmottagare ska tillämpa de eller det förenklade redovisningsalternativ som anges i beslutet om stöd.

### 3.6 Indirekta kostnader

Följande kostnadskategorier utgör indirekta kostnader:

- Övergripande styrning och ledning

---

<sup>2</sup> Se Svenska-ESF rådets hemsida



- Övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del som inte arbetar direkt i projektet (ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi,
- administration, IT-support, information, marknadsföring, juridik m.m.)
- Centralt personalstöd för all personal i organisationen
- Utbildning och annan kompetensutveckling för ordinarie arbete. Här avses inte projektrelaterad utbildning
- Rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst
- Sjuk- och hälsovård
- Frisk- och personalvårdsförmåner
- Lokalkostnader (personal anställda i projektet)
- Lokalkostnader administration
- Förvaltning och drift av lokaler, inkl. underhåll, städ/vaktmästeri och reparationer
- Försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning (brand, stöldförsäkring)
- El, värme, vatten
- Reception, kontorsservice, telekommunikation (personal anställda i projektet)
- Kommunikation; telefon, fax, internet, postservice, porto
- Kontorsutrustning (möbler, datorer inklusive programvaror, m.m.); Inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll
- kontorsmaterial
- Kopieringskostnader
- Bankavgifter; t.ex. konto- och kortavgift nödvändiga för projektet (inte ränte- och andra transaktionsavgifter)
- Böcker/tidningar, medlemsavgifter m.m.
- Registratur och arkivering - Registratur och arkiveringskostnader
- Övriga kostnader (personal anställda i projektet)
- Intern representation; mat och gåvor.

### 3.7 Information om leverantörer

Av stödmottagares upphandlingskontrakt vid upphandlingar över EU:s tröskelvärden ska uppgift om leverantörens verkliga huvudmän framgå (Detta framgår av art 3.6 direktiv (EU) 2015/849 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt eller finansiering av terrorism, om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 648/2012 och om upphävande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG och kommissionens direktiv 2006/70/EG). Stödmottagare ansvarar för sin leverantör såsom för sig själv.

## 4. Förändringar i projekt

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om förutsättningarna för projektet ändras, om stödmottagare önskar avbryta projektet eller om andra ändringar av betydelse för projektet. Vid följande förändringar av projektets förutsättningar krävs en ansökan om ändring av beslut. Denna ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst.

1. väsentliga förändringar av projektets inriktning, så som projektets mål och indikatorer
2. väsentliga förändringar i projektets genomförande, så som projektperiod, metod eller tillvägagångssätt,





3. förändringar av projektorganisationen, så som anslutande eller lämnade av samverkanspartner, och om stödsökandens verksamhet helt eller delvis överläts, eller på något annat sätt övergår till annan juridisk person,
4. förändringar avseende finansiering så som medfinansiering m.m.

Förändringarna får genomföras först efter ett eventuellt beviljande genom beslut om ändring av Svenska ESF-rådet.

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om ändring av stödmottagares

1. Namn
2. Adress
3. Plusgiro eller bankgiro
4. Behörig företrädare, eller
5. Om andra uppgifter som har betydelse i projektet.

#### 4.1 Klumpsumma

Om projektet tillämnar det förenklade redovisningsalternativet klumpsumma: Stödmottagaren kan inte ansöka om ändring av beslut om stöd för en fastställd klumpsumma avseende klumpsummans omfattning, målformulering, belopp samt vilka underlag som ska redovisas för att få stödet utbetalt.

## 5 Hinder mot utbetalning och återkrav

### 5.1 Hinder mot utbetalning

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 1 § I förordningen (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som har ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet inte har utnyttjats eller använts eller det finns anledning att anta att stödet inte kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats för, eller
4. villkoren för stödet inte har följts

### 5.2 Återbetalning och återkrav

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 2-5 §§ I förordning (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder att besluta om återkrav samt ränta om ett beslut enligt ovan fattats och medel har betalats ut.

### 5.3 Återkrav av olagligt statsstöd

Om stödet eller stödet av mindre betydelse visar sig utgöra ett olagligt statsstöd kommer Svenska ESF-rådet att kräva tillbaka beloppet plus ränta i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.



#### 5.4 Hur återbetalning ska ske

En stödmottagare som inte är projektägare ska återbetala utbetalat stöd till projektägaren, som sedan ska vidarebefordra pengarna till Svenska ESF-rådet.

#### 5.5 Medfinansiering

Medfinansiering ska redovisas i den takt den blir stödberättigande enligt Svenska ESF-rådets regler. Utbetalat stöd av Svenska ESF-rådet och medfinansiering ska vara i balans i enlighet med beslut om stöd i och med sista ansökan om utbetalning. Detta gäller oavsett hur projektet avslutats, till exempel genom att det avbryts i förtid, delvis hävs eller avslutas enligt beslut om stöd.

### 6. Deltagarredovisning

Stödmottagare som driver projekt med deltagare och som inte tar upp deltagarersättningar som en kostnad i form av medfinansiering i projekt ska redovisa deltagare i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Om deltagarersättning används som medfinansiering se avsnitt 3.1 d.

### 7. Informationsansvar

#### 7.1 Stödmottagarens informationsansvar

a) Stödmottagare ska informera om att insatsen delfinansieras av Europeiska socialfonden enligt bestämmelserna om informationsansvar i artikel 47 och 50 samt bilaga IX i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060.

b) Stödmottagare ska på Svenska ESF-rådets begäran tillhandahålla kommunikations- och synlighetsmaterial till unionens institutioner, organ eller byråer i enlighet med artikel 49.6 och bilaga IX i förordning 1060/2021.

#### 7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet

Svenska ESF-rådet har rätt att:

- kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om projektet.
- publicera den inlämnade projektsammanfattningen
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från projektet
- i övrigt sprida information från och om projektet.

Det gäller även efter projektets avslut.

### 8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.

a) Stödmottagare ska säkerställa att Svenska ESF-rådet har rätt att hos stödmottagare och medfinansierare eller i projektets lokaler följa upp arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om insatsen, genomförandet därav inbegripet erforderlig räkenskapsinformation och resultatuppfyllelse.

b) Stödmottagare ska hålla ovan nämnda handlingar tillgängliga för Svenska ESF-rådet eller för den som annars företräder Svenska ESF-rådet. Handlingarna och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare under fem (5) år räknat från 31 december det år då Svenska ESF-



rådet gjorde den sista utbetalningen till stödmottagare. Tidsperioden avbryts vid rättsliga förfaranden eller på begäran av EU-kommissionen. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

För statligt stöd gäller ovanstående i tio (10) år från beslutet om stöd.

c) Nationella revisions- och kontrollorgan, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten eller den någon av dessa organ utser ska ha samma rätt som Svenska ESF-rådet.

## 9. Utvärdering och uppföljning av projekt

### 9.1 Kvartalsrapport

Svenska ESF-rådets dokument "kvartalsrapport" ska till Svenska ESF-rådet lämnas in ifyllt var tredje månad, med första inlämning tre månader efter projektets startdatum. I samband med projektets avslut ska istället för kvartalsrapport en slutrapport i enlighet med avsnitt 3.1 lämnas in.

Detta gäller inte projekt som använder det förenklade redovisningsalternerativt klumpsumma.

### 9.2 Projektutvärdering

Utvärdering av projektet ska göras under projektets genomförande om det framgår av beslutet om stöd. Utvärderingen ska följa Svenska ESF-rådets generella anvisningar och de specifika krav som anges i utlysningen.

### 9.3 Klusterutvärdering

Om det av beslutet om stöd framgår att projektet är en del av en klusterutvärdering ska stödmottagare bistå utvärderaren.

Om Svenska ESF-rådet efter beslut om stöd genomför en klusterutvärdering där aktuellt projekt ingår ska projektägare medverka i utvärderingen i den utsträckning det är möjligt för projektägaren.

## 10. Personuppgiftsbehandling

Stödmottagare ska omgående ge samtliga anställda och deltagare i projektet Svenska ESF-rådets information om GDPR<sup>3</sup> i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Dessutom ska stödmottagare dokumentera hur och när informationen har getts de enskilda.

## 11. Statsstöd

### 11.1 Stöd av mindre betydelse

- Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar stöd av mindre betydelse ska projektägaren göra följande:

---

<sup>3</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.



- projektägaren ska till Svenska ESF-rådet ha lämnat in blanketten de minimis-intyg för samtliga företag som deltar i projektet. Svenska ESF-rådet ska godkänna att företaget får delta i projektet innan så sker,
- projektägaren ska skriftligen vidarebefordra beslutet om stöd till de deltagande företag som får stöd av mindre betydelse som för första gången anges i ett beslut,
- projektägaren ska säkerställa att inget deltagande företag tar emot stöd som överskrider tillåten beloppsgräns enligt de minimisförordningen och
- projektägaren ska i sista ansökan om utbetalning till Svenska ESF-rådet lämna in en skriftlig redogörelse för hur mycket stöd av mindre betydelse som varje deltagande företag fått.

### 11.2 Artikel 31 GBER

Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar statsstöd som beviljas med stöd av artikel 31 GBER gäller bland annat följande:

- Stöd som utgör statsstöd är enbart stödberättigande om kostnaderna anges i artikel 31 GBER
- Stödmottagaren ska medfinansiera den procent av kostnaderna som anges i artikel 31 GBER i enlighet med beslut om stöd.

## 12. Särskilda åtaganden

### 12.1 Projektägarens särskilda åtaganden

a) Utöver det som gäller för alla stödmottagare ska projektägaren:

- ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Svenska ESF-rådet,
- samordna projektet,
- om projektet innefattar stöd av mindre betydelse fullgöra de uppgifter som framgår under avsnitt 11.1,
- sammanställa och skicka in ansökan om utbetalning i enlighet med avsnitt 3,
- ta emot Svenska ESF-rådets utbetalningar av stöd och fördela stödet till övriga stödmottagare utifrån vems kostnader stödet avser
- på begäran från Svenska ESF-rådet kunna visa hur varje utbetalning av stöd har fördelats mellan stödmottagarna,
- under projekttiden utvärdera projektet enligt Svenska ESF-rådets anvisningar för utvärdering,
- genast vidarebefordra till de övriga stödmottagarna, all information från Svenska ESF-rådet som är relevant för dem, inklusive alla beslut och eventuella ändringsbeslut,
- vidarebefordra återbetalningar från andra stödmottagare till Svenska ESF-rådet och
- snarast underrätta Svenska ESF-rådet om förändringar i enlighet med avsnitt 4.

b) Projektägaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Svenska ESF-rådet vara behörig att företräda projektägaren avseende projektet.

### 12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden

Utöver det som gäller för alla stödmottagare gäller följande för stödmottagare som är samverkanspart:



- Samverkanspart som är återbetalningsskyldig enligt avsnitt 5 ska återbetala beloppet till projektägaren för vidarebefordran till Svenska ESF-rådet.
- samverkanspart ska bistå projektägaren med sådant underlag som innebär att projektägaren kan fullgöra sina åtaganden gentemot Svenska ESF-rådet enligt 12.1.
- samverkanspart som kommer på obestånd under projektets genomförande, ska informera projektägaren om detta.