



Medfinansieras av
Europeiska unionen

23-019

Brexitjusteringsreserven inriktning mot myndigheter, omgång 2

Nu finns det möjlighet för statliga myndigheter att söka stöd för kostnader som verksamheten haft på grund av Storbritanniens utträde ur Europeiska unionen.

Svenska ESF-rådet utlyser 100 miljoner kronor inom programområde brexitjusteringsreserven (Brexit adjustment reserve, BAR), specifikt mål "stöd till myndigheter". Stöd till företag och myndigheter (exklusive fiskeri- och vattenbrukssektorn) från brexitjusteringsreserven regleras i förordning SFS 2022:266.

Stöd får lämnas för kostnader som har uppstått eller kommer att uppstå under perioden 1 januari 2020 - 31 december 2023. Ansökningar kommer att hanteras löpande och beslut om stöd fattas i mån av medel. Liknande utlysningar kommer att publiceras under perioden så länge att det finns medel kvar i reserven.

Utlyst belopp:

100 000 000 kr

Utlysningens startdatum:

2023-03-28

Utlysningens slutdatum:

2023-06-30

Programområde:

Brexitjusteringsreserven

Specifikt mål:

2: Stöd till myndigheter.

Bakgrund:

Storbritanniens utträde ur Europeiska unionen (EU), även kallat brexit, ägde rum när utträdesavtalet trädde i kraft den 1 februari 2020. De ekonomiska och organisatoriska konsekvenserna av brexit för EU som helhet och för den enskilda medlemsstaten har varit stora. För att minska den negativa inverkan av brexit har EU-kommissionen inrättat en brexitjusteringsreserv.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

23-019

Reserven omfattar totalt ca 54 miljarder kronor där Sveriges del utgör ca 1,4 miljarder kronor.

Inriktning:

Ansökningar inom utlysningen ska omfatta kostnader som har direkt koppling till Storbritanniens utträde ur Europeiska unionen. Stödet riktas till statliga myndigheter.

Följande krav och förutsättningar ska vara uppfyllda vid ansökan:

- Denna utlysning är riktad till myndigheter som har drabbats av ökade kostnader som en konsekvens av Storbritanniens utträde ur Europeiska unionen.
- Grundläggande för stödet är att kostnader ska ha uppkommit till följd av brexit under perioden 1 januari 2020 till och med den 31 december 2023.
- Ansökan ska innehålla en detaljerad redogörelse för hur myndighetens kostnader orsakats av Storbritanniens utträde ur Europeiska unionen.

Ekonomi:

Ansökan om utbetalning

Ansökan om utbetalning görs efter beslut om stöd är taget. Ansökan ska lämnas in elektroniskt på Svenska ESF-rådets ansökningsformulär. Ansökan ska vara undertecknad av behörig företrädare. Moms är inte en stödberättigande kostnad i denna utlysning.

Enhetskostnader

De schabloner och enhetskostnader som Svenska ESF-rådet publicerar är obligatoriska. I denna utlysning används Svenska ESF-rådets enhetskostnader och förenklingsåtgärder i enlighet med vad som gäller för programområde BAR.

Enhetskostnadsbelopp per timme är 489 kr (inklusive lönekostnadspåslag samt schablonpåslag för indirekta kostnader) för hela stödperioden.

Bilagor att bifoga ansökan:

Bekräftelse av ansökan

Bekräftelsebrevet är obligatoriskt att inkomma med för de stödsökande som inte använder digital signering.

Delegationsordning

Praktisk information:

Ansökan om stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets digitala ansökningsformulär i Projektrummet som nås på www.esf.se. Ansökningsformuläret ska vara komplett vilket innebär att samtliga fält ska vara ifyllda.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

23-019

Notera att utlysningen stänger klockan 16:00 sista ansökningsdagen. Svenska ESF-rådet kan efter denna tidpunkt endast begära in de kompletteringar eller förtydliganden som behövs för att kunna fatta ett beslut.

Allmänna beslutsvillkor för stöd från brexitjusteringsreserven till företag och statliga myndigheter
Mer information finns www.esf.se, se länk nedan:
<https://www.esf.se/vara-fonder/brexitjusteringsreserven-bar>

Funktionsbrevlåda: brexitjusteringsreserven@esf.se

- Björn Wallander, nationell samordnare, 026-54 20 40, bjorn.wallander@esf.se
- Esra Grönlund, nationell samordnare, 026-54 20 30, esra.gronlund@esf.se
- Matilda Östling, ekonom, 026-54 20 39, matilda.ostling@esf.se
- Ann Jernberg, ekonom, 026-54 20 41, ann.jernberg@esf.se

Bilaga 1

Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor för stöd från brexitjusteringsreserven till företag och statliga myndigheter**Innehåll**

Definitioner	1
1. Lagar och regler.....	2
2. Ansökan om utbetalning av stöd.....	2
2.1 Innehåll och inlämnande	2
2.2 Kostnader	2
2.3 Förenklade redovisningsalternativ.....	3
3. Förändringar	4
4. Beslut att inte betala ut och återkrav.....	4
4.1 Återkrav av olagligt statsstöd.....	4
5. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.....	4

Definitioner

Leverantör: En aktör som utför en prestation mot en motprestation, så som varor och tjänster mot betalning.

Stöd av mindre betydelse/de minimis: Statsstöd enligt kommissionens förordning nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse. Stöd som beviljas ett enda företag under en angiven period och inte överskrider ett bestämt belopp.

Stödmottagare: En juridisk person som har beviljats stöd av Svenska ESF-rådet

Sökande: Den som ansöker om stöd.

1. Lagar och regler
a) Stödmottagare ska följa tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser. ¹
b) Villkoren ska gälla såvida inte annat följer av ovanstående regelverk, beslut om stöd inklusive särskilda villkor eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats med stöd av förordning (SFS 2022:266) om stöd till företag och statliga myndigheter med anledning av brexit.
2. Ansökan om utbetalning av stöd
2.1 Innehåll och inlämnande
a) En ansökan om utbetalning av stöd ska lämnas in elektroniskt på Svenska ESF-rådets ansökningsformulär. Ansökan ska vara undertecknad av behörig företrädare och ska vara inkommen senast vid den tidpunkt som anges i beslutet om stöd.
b) Ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta samtliga stödberättigade utgifter.
c) En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att utgifterna är stödberättigande.
d) Personalkostnader ska verifieras genom tidrapportering av personal ifylld på Svenska ESF-rådets blankett
e) Externa kostnader ska verifieras med faktura, utdrag ur bokföring samt betalningsbekräftelse
f) Följande underlag ska lämnas in på Svenska ESF-rådets begäran: <ul style="list-style-type: none"> - kopior av upphandlings- eller inköpsunderlag, - samt ytterligare uppgifter som Svenska ESF-rådet begär för att kunna pröva om utgifterna är stödberättigande.
2.2 Kostnader

¹ Bestämmelserna finns bland annat i:

- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2018/1046 om finansiella regler för unionens allmänna budget m.m
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1755 av den 6 oktober 2021 om inrättande av brexitjusteringsreserven
- Förordning (SFS 2022:266) om stöd till företag och statliga myndigheter med anledning av brexit
- förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse
- På svenska ESF-rådets webbplats finns länkar till dessa regelverk.

a) Stödmottagare ska i ansökan om utbetalning enbart ta upp kostnader som är stödberättigande. Kostnaderna kan endast anses stödberättigande om de är av sådant slag som anges i utlysningen och har uppkommit under tiden från den 1 januari 2020 till och med den 31 december 2023.
b) Moms är inte en stödberättigad kostnad
c) För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den vara skälig, ha uppkommit hos en stödmottagare, vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om stöd.
d) Stödmottagare som inte omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
e) Statliga myndigheters enhetskostnad för personal inkluderar indirekta kostnader. Dessa indirekta kostnader kan inte tas upp som annan kostnad. I de indirekta kostnaderna ingår följande: <ul style="list-style-type: none"> - övrig indirekt personalkostnad i organisationen (ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi, administration, IT-support, information, marknadsföring, juridik m.m.), - rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst, - sjuk- och hälsovård, - frisk- och personalvårdsförmåner, - lokalkostnader administration, - förvaltning och drift av lokaler, inkl. underhåll, städ/vaktmästeri och reparationer, - försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning (brand, stöldförsäkring), - el, värme, vatten, - kommunikation; telefon, fax, internet, postservice, porto, - kontorsutrustning (möbler, datorer inklusive programvaror, m.m.); Inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll, - kontorsmaterial, - kopieringskostnader, - registratur- och arkiveringskostnader, - böcker/tidningar, medlemsavgifter m.m., - intern representation; mat och gåvor,
2.3 Förenklade redovisningsalternativ
a) Endast de förenklade redovisningsalternativ som anges i aktuell utlysning är tillämpliga

3. Förändringar
a) Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om ändring av stödmottagares: <ul style="list-style-type: none">- namn,- adress,- plusgiro eller bankgiro,- behörig företrädare,- eller andra uppgifter av betydelse.
4. Beslut att inte betala ut och återkrav
a) Av 13-14 §§ i Förordning (SFS 2022:266) om stöd till företag och statliga myndigheter med anledning av Brexit framgår reglerna för beslut att inte betala ut stöd och återkrav m.m.
4.1 Återkrav av olagligt statsstöd
a) Om stödet eller stödet av mindre betydelse visar sig utgöra ett olagligt statsstöd kommer Svenska ESF-rådet att kräva tillbaka beloppet plus ränta i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.
5. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.
a) Stödmottagare ska säkerställa att Svenska ESF-rådet har rätt att hos stödmottagare göra kontroll på plats, ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om insatsen, genomförandet därav inbegripet erforderlig räkenskapsinformation.
b) Stödmottagare ska hålla ovan nämnda handlingar tillgängliga för Svenska ESF-rådet eller för den som annars företräder Svenska ESF-rådet fram till den 29 september 2029. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.
c) Nationella revisions- och kontrollorgan, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten ska ha samma rätt som Svenska ESF-rådet.