



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:
2023-03-07

Diarienummer
22-044

1 (13)

Underlätta inträde på arbetsmarknaden - Stockholmsregionen

Utlysningsspecifika förutsättningar:

Observera att beloppet i utlysningen är preliminärt beroende på beslut om Svenska ESF-rådets beslutsbemyndigande för år 2023. Ramen för hur mycket medel som får beviljas kan bli lägre än utlyst belopp.

Utlyst belopp:

92 000 000 kr

Utlysningens startdatum:

2022-12-12

Utlysningens slutdatum:

2023-03-27

Notera att utlysningen stänger klockan 16:00 sista ansökningsdagen. Svenska ESF-rådet kan efter denna tidpunkt endast begära in de kompletteringar eller förtydliganden som behövs för att kunna fatta ett beslut.

Region:

Stockholm

Geografiskt område:

Projektet inom denna utlysning ska bedrivas i Stockholms län.

Programområde:

Denna utlysning är inom POA2, *Öka möjligheten till ett inkluderande och hållbart arbetsliv för alla*. Inom POA2 stöds kan insatser i huvudsak göras för individer som riskerar att drabbas av fattigdom eller social utestängning, individer som står utanför arbetsmarknaden på grund av arbetslöshet samt insatser för de som ännu inte etablerat sig på arbetsmarknaden. Insatser inom området ska avse insatser på individnivå, för att utvecklaorganisationer samt för att utveckla strukturer. Inom specifikt mål h) är det möjligt att genomföra insatser i såväl större som mindre projekt. Insatser kan stödja arbetskraftens yrkesmässiga och geografiska rörlighet.

Medfinansiering från projektet:



Medfinansieras av
Europeiska unionen

46 %

Projektens tidigast möjliga startdatum:

2023-07-01

Projektens senast möjliga startdatum:

2023-09-30

Projektens senast möjliga slutdatum:

2026-09-30

Beviljade projekt ska följa Svenska ESF-rådets allmänna beslutvillkor som finns som bilaga till denna utlysning.

Bakgrund:

Europeiska socialfonden plus (ESF+) är EU:s främsta verktyg för att investera i människor och finansierar genomförandet av principerna inom den europeiska pelaren för sociala rättigheter. ESF+ ska bidra till medlemsstaternas arbete med att minska arbetslösheten, främja kvalitet och lika möjligheter inom utbildning och yrkesutbildning samt förbättra social integration. I alla sina investeringar ska ESF+ främja de horisontella principerna jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

Den regionala handlingsplanen för Europeiska socialfonden 2021-2027 avser programområde A, att Öka möjligheten till ett inkluderande och hållbart arbetsliv för alla. Den regionala handlingsplanen tar tydligt avstamp i den regionala utvecklingsplanen för Stockholmsregionen, RUF5 2050. Den övergripande visionen är att Stockholmsregionen år 2050 ska vara en av Europas mest attraktiva storstadsregioner.

Den regionala handlingsplanen omfattar en socioekonomisk analys som visar att Stockholmsregionen generellt har goda förutsättningar i form av långsiktig stark tillväxt och en stark arbetsmarknad. Länet präglas dock av strukturella skillnader mellan grupper av individer, kommuner och bostadsområden. Den socioekonomiska analysen visar på stora skillnader mellan regionens kommuner och bostadsområden vad gäller arbetslöshet, samt andra socioekonomiska variabler som utbildningsnivå och hälsa. Arbetslöshetsnivån varierar mellan kommunerna inom Stockholms län. Lägst är arbetslösheten i Ekerö, Vallentuna, Täby och Värmdö, där arbetslösheten ligger relativt stabilt på drygt tre procent. Högst är arbetslösheten i Södertälje och Botkyrka, där drygt 11 procent av invånarna är arbetslösa. Det finns även stor variation mellan Stockholms stads olika stadsdelsområden. Den föregående pandemins effekt på arbetsmarknaden samt den väntade försvagade konjunkturen riskerar att öka dessa skillnader, och gör att socioekonomiskt svaga grupper riskerar ytterligare utsatthet. Det finns därmed behov av utvecklingsprojekt för områden och kommuner med lägre socioekonomisk ställning.

Arbetsförmedlingens rapport om arbetsmarknadsläget tredje kvartalet 2022 visar att arbetslösheten i länet har minskat det senaste året, men däremot ökat vad gäller individer



Medfinansieras av
Europeiska unionen

som varit arbetslösa i mer än 24 månader. Vissa grupper har svårare att etablera sig och nå en stabil ställning på arbetsmarknaden, bland annat utomeuropeiskt födda personer, personer med bristande kunskaper i svenska, personer som i olika grad har problem med ohälsa eller personer som har funktionsvariationer. Utvärderingar av tidigare ESF-projekt visar att insatser för individer långt ifrån arbetsmarknaden behöver vara väl anpassade till en komplex problematik, och oftast individuellt utformade. Flexibla och individuellt behovsanpassade lösningar ställer krav på samverkan mellan organisationer.

Utrikes födda kvinnor är en grupp där en relativt hög andel totalt sett står långt från arbetsmarknaden. De senaste åren har skillnaden ökat jämfört med utrikes födda män, både när det gäller sysselsättning och arbetskraftsdeltagande. Jämställdhetsmyndighetens rapport från 2022 "Stärkta möjligheter genom samverkan - insatser för att underlätta utrikes födda kvinnors inträde på arbetsmarknaden" lyfter att grupper som löper större risk är kvinnor födda i Afrika och Asien, inklusive Mellanöstern. Högst risk löper kvinnor som anhöriginvandrat till Sverige. Rapporten lyfter hinder både av systemisk och strukturell art samt av individuell karaktär, och behov av samverkan och insatser som är hållbara över tid.

Insatser för etablering på arbetsmarknaden handlar inte enbart om att stärka och rusta den enskilda individen utan även om att höja kompetensen hos arbetsgivare och personal på arbetsplatserna. Erfarenheter visar att attitydpåverkande insatser och att undanröja hinder i arbetslivet kan bidra till att utveckla arbetsplatser och ge fler individer möjlighet att delta i arbetslivet oavsett förutsättningar.

Under 2020 fanns det drygt 33 600 unga 16-29 år som varken arbetar eller studerar (UVAS) i Stockholm län. Risken att hamna i gruppen är fyra till fem gånger högre för de som inte har avslutat sina gymnasiestudier jämfört med de som har avslutat ett studieförberedande gymnasieprogram. Rapporter från MUCF visar att psykisk ohälsa eller funktionsvariation och sjukdomar som försvårar arbete är de största riskfaktorerna för att unga under sin ungdomstid aldrig får ett arbete eller studerar. Även unga med utländsk bakgrund löper en större risk att aldrig få ett arbete, särskilt unga utrikes födda kvinnor.

Klusterutvärderingen Rätt stöd i rätt tid visar att insatser för unga som varken arbetar eller studerar inte minskar andelen studieavbrott. För att minska antalet unga som hamnar i gruppen UVAS är det också nödvändigt att utveckla tidiga insatser i skolan innan elever har avbrutit sina studier. Vidare nämns viktiga faktorer som att skolan har säkerställt att det finns ett system för att följa upp elevers frånvaro och i förväg uppmärksamma riskfaktorer samt att det finns en samsyn kring vad som menas med problematisk frånvaro. Utgångspunkten är att riktade insatser till individer eller grupper sätts in tidigt för att åtgärda problem som har identifierats och att eleverna inte avbryter sin utbildning utan finns kvar i skolan. Det är också av vikt att utveckla samverkan mellan aktörer och områden för att motverka de inomregionala skillnaderna. De identifierade riskfaktorerna för att unga hamnar i gruppen UVAS är samma som för studieavbrott. I detta sammanhang är det också viktigt att adressera utmaningar vad gäller ungdomar med funktionsvariation och ungdomar som lider av psykisk ohälsa.

Inriktning:



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Syftet med utlysningen är att finansiera projekt som bidrar till att kvinnor och män som står långt ifrån arbetsmarknaden eller som ännu inte etablerat sig på arbetsmarknaden kommer i arbete, studier, arbetsmarknadspolitiska program eller närmar sig arbetsmarknaden. Utlysningen finansierar även projekt som stärker möjligheter för unga från 13 år att fullfölja studier och som motverkar studieavbrott.

I denna utlysning ges prioritet till projekt som adresserar de utanförskapsutmaningar som präglar vissa av länets bostadsområden och kommuner. Det kan handla om projekt som förbättrar individers förutsättningar till arbete och egenförsörjning i bostadsområden med större ekonomisk utsatthet; projekt som bidrar till att kvinnor födda utanför Europeiska unionen och som står utanför arbetsmarknaden kommer i arbete, studier eller arbetsmarknadspolitiska program; projekt som innehåller insatser som leder till större mångfald på arbetsplatser, såsom attitydpåverkande/kompetenshöjande insatser samt stöd för arbetsgivare.

Förutom projekt inom dessa prioriterade områden är det möjligt med projekt som är i linje med utlysningens syfte och bidrar till utlysningens förväntade resultat.

Projektets insatser ska huvudsakligen riktas mot individer, men behöver även omfatta insatser som möter utmaningar på organisations- och strukturnivå. Projektet kan använda sig av beprövade eller nya metoder, verktyg och arbets- och organisationssätt.

Insatser för de individer som ingår i socialfondsprojekt behöver vara väl anpassade till en komplex problematik. Anpassade insatser bör präglas av en helhetssyn och utformas efter analys av individers sammantagna livssituation (holistiskt perspektiv). Insatser kan vara sådana som påverkar samverkansstrukturerna mellan de aktörer som har ansvar för att ge individer stöd. Det kan handla om insatser som till exempel:

- utifrån ett holistiskt perspektiv ökar individernas förutsättningar att komma närmare arbete eller studier.
- uppsökande och motiverande arbete i syfte att stärka individernas möjligheter till arbetsmarknadsetablering.
- kvalitativa utbildningsinsatser för de grupper som står utanför arbetsmarknaden.
- attitydpåverkande och kompetenshöjande insatser samt stöd för arbetsgivare (som möjliggör för individer att delta i arbetslivet oavsett förutsättningar).
- tidigt och förebyggande arbete för att minska studieavbrott och motverka att individer hamnar i utanförskap.
- insatser för lärare och annan personal som i sin yrkesutövning arbetar med att förebygga studieavbrott.
- förbättrar samverkan mellan aktörer för att stärka individers möjligheter till arbetsmarknadsetablering.

Det är möjligt att arbeta med transnationella insatser. Se avsnitt "Transnationalitet".

HORISONTELLA PRINCIPER

Alla projekt som får stöd av Socialfonden ska på olika sätt bidra till ökad jämställdhet, ökad tillgänglighet och minskad diskriminering på arbetsmarknaden (horisontella principer). Principerna ska vara beaktade i projektetansökans problem- och behovsanalys, mål och indikatorer, planerade aktiviteter och uppföljning/utvärdering. Ansökan ska beskriva hur



Medfinansieras av
Europeiska unionen

arbetet med jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering ska bedrivas i projektet.

MÅLGRUPP FÖR PROJEKTETS INSATSER

Målgruppen för insatser är individer 13-64 år som står utanför arbetsmarknaden på grund av arbetslöshet och de som ännu inte etablerat sig på arbetsmarknaden, samt unga från 13 år som riskerar studieavbrott.

Projektet kan även innehålla kompletterande insatser riktade till personer som kommer att arbeta med projektets målgrupp. Det kan till exempel handla om medverkan i metodutveckling, handledarutbildning eller i kompetensutveckling som rör en viss metod.

PROJEKTTID OCH GENOMFÖRANDE

Projektet kan pågå i upp till 36 månader. Projektgenomförandet behöver vara tydligt beskrivet i ansökan. Det ska finnas en röd tråd mellan problem- och behovsanalys, projektmål, aktiviteter och resurser. En tids- och aktivitetsplan ska bifogas ansökan.

Projektgenomförandet kan inledas med aktiviteter som syftar till att komma i gång med projektverksamheten. Det kan exempelvis handla om rekrytering av projektpersonal, förberedelse av administrativa rutiner, upphandling och att förbereda aktiviteter för deltagare. Den inledande fasen är ca 1-2 månader (längre tid för den inledande fasen ska vara mycket väl motiverat i ansökan).

Projektet behöver planera för slutredovisning, vilket bland annat omfattar arkivering, ekonomisk slutredovisning och färdigställande av slutrapport. Planera för att detta kan ta ca 1-2 månader i anspråk.

VEM KAN SÖKA - PROJEKTÄGARE

Utlysningen riktar sig till offentliga aktörer och organisationer inom privat och ideell sektor i Stockholmsregionen.

För organisationer och företag inom privat och ideell sektor som bedriver ekonomisk verksamhet på en marknad gäller statsstödsreglerna. Kontakta ESF-rådet i regionen för mer information om du tror att din organisation berörs av statsstödsreglerna.

Projektet ska ägas och bedrivas av en organisation som har såväl administrativ kapacitet som erfarenhet av att hantera och ta vara på resultat och effekter av genomförda insatser. Att bedriva projekt med stöd av Socialfonden innebär även ett ekonomiskt åtagande som fordrar en god likviditet.

SAMVERKAN OCH FÖRANKRING

Samarbete mellan relevanta aktörer är betydelsefullt för att nå resultat för projektets deltagare samt för att sprida och tillvarata projektets resultat. Det är viktigt att relevanta aktörer deltar i projektverksamheten för att möta de förutsättningar och behov som målgruppen har, samt för att kunna bidra till att lösa identifierade utmaningar på organisationsnivå och systemnivå. En tvärspektoriell samverkan mellan aktörer inom offentlig



Medfinansieras av
Europeiska unionen

sektor, akademi, näringsliv eller civilsamhälle kan ge mervärde för ett projekt och uppmuntras.

I projektet behöver de aktörer som är nödvändiga för att genomföra projektet samt för att tillvarata projektets resultat ingå. Det ska i ansökan framgå hur och på vilket sätt aktörerna medverkat i framtagande av ansökan, deras roll och åtagande i projektet, samt anges kontaktuppgifter till berörda aktörer.

Projektets styrgrupp ska vara sammansatt så att projektet har förutsättningar att nå projektmål och tillvarata projektresultat.

Vid behov av samarbete med Arbetsförmedlingen ska en avsiktsförklaring vara centralt förankrad hos Arbetsförmedlingen. Samarbete måste alltid ske med Arbetsförmedlingen om målgruppen i projektet är inskriven hos Arbetsförmedlingen. Se avsnittet "Praktisk information".

Förväntade resultat av projekten i utlysningen:

Projekt inom utlysningen ska bidra till programområdets specifika mål att uppmuntra aktiv inkludering i syfte att främja lika möjligheter, icke-diskriminering och aktivt deltagande samt förbättra anställningsbarheten, särskilt för missgynnade grupper.

Projektet förväntas bidra till:

en eller flera av nedanstående punkter på individnivå

- att fler individer kommer i arbete, studier, arbetsmarknadspolitiska program eller närmar sig arbetsmarknaden
- att fler individer slutför reguljära utbildningar på grundskole-, gymnasial och eftergymnasial nivå

en eller flera av nedanstående punkter på organisationsnivå

- att organisationer bättre möter målgruppernas samlade förutsättningar och behov
- att öka kompetens hos arbetsgivare om anpassningar som behöver göras och vad som kan utvecklas för att öka förutsättningar för målgruppen att få fäste på arbetsmarknaden
- att utveckla samverkan eller samarbete med individens förutsättningar och behov i fokus

att på strukturnivå undanröja hinder för målgruppens arbetsmarknadsetablering.

PROJEKTMÅL

Projektmål ska svara mot problem- och behovsanalysen, vara mätbara och kunna uppnås inom projekttiden.

Utmaningar vad gäller jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering ska vara målsatta för att kunna följas upp.

Projektmål ska sättas på individnivå, organisationsnivå och strukturnivå. Det ska finnas indikatorer kopplade till respektive projektmål.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

IMPLEMENTERING OCH TILLVARATAGANDE AV RESULTAT

Projektet förväntas skapa en struktur och ett ägarskap där genomförda aktiviteter och resultat kan fortsätta att skapa nytta efter projektets slut exempelvis genom att projektets resultat implementeras i ordinarie verksamhet.

Ansökan ska beskriva hur projektets resultat och lärdomar av projektet ska tillvaratas under och efter projekttiden. Det ska finnas en beskrivning av hur implementering och förvaltning av resultaten hos berörda aktörer är tänkt att se ut. Vilka som är mottagare av projektresultaten ska finnas angivna.

Urvalskriterier för ESF+:

I genomförandet av ESF+ finns fem urvalskriterier som samtliga projektansökningar ska svara upp mot för att kunna bedömas som godkända av Svenska ESF-rådet. Huruvida stödsökande lever upp till urvalskriterierna eller inte bedöms utifrån svar som stödsökande ger i formuläret Ansökan om stöd. Urvalskriterierna är följande:

1. Projektiden bygger på en tydlig och relevant problemanalys som leder fram till ett tydligt definierade problem.

För att uppfylla kriteriet ska stödsökande ska definiera vilket problem projektet vill lösa. Stödsökande ska i sin problemanalys visa att projektet utgått från målgruppens och aktörernas behov. Det ska finnas en analys av problemets orsaker och dess konsekvenser. I problemanalysen ska utmaningar utifrån jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering identifieras. Det ska finnas en relevant analys av vilka aktörer som behöver delta i projektet för att kunna lösa projektets identifierade problem.

2. Projektets mål ska ligga i linje med utlysningen, svara mot projektets definierade problem och vara uppföljnings-/utvärderingsbara.

För att uppfylla kriteriet ska projektets mål ska ligga i linje med de mål som finns i utlysningen. Projektmålen ska vara uppföljningsbara.

Kravet på utvärderingsbarhet gäller för de ansökningar i utlysningar där det är obligatoriskt med projektutvärdering.

Samtliga mål ska vara kopplade till ovanstående definierande problem. Målen ska även utgå från identifierade utmaningar kopplade till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

3. Projektet ska tillämpa eller utveckla en eller flera relevanta metoder och tillvägagångssätt.

För att uppfylla kriteriet ska de metoder och tillvägagångssätt som stödsökande planerar att tillämpa eller utveckla vara relevanta utifrån projektets problemanalys samt projektmålen. Det ska finnas en motivering till varför de aktuella metoderna och tillvägagångssätten valts, som bygger på forskning, omvärldsbevakning eller tidigare



Medfinansieras av
Europeiska unionen

erfarenheter av metoden.

Stödsökande ska beskriva på vilket sätt de valda metoderna och tillvägagångssätten förhåller sig till perspektiven jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

4. Projektorganisationen har kapacitet och relevant kompetens för att genomföra projektet. Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt.

För att uppfylla kriteriet ska det finnas relevant kapacitet och kompetens tillgänglig för projektorganisationen. Det ska finnas en beskrivning av funktionerna som ska finnas i projektorganisationen (hos projektägare, deltagande aktörer och eventuella resurser som ska köpas in) och vilka kompetenser som krävs. Budgeten i sin helhet ska vara relevant och kostnadseffektiv i relation till projektets problemformulering och mål. Stödsökande ska ha ekonomisk och administrativ kapacitet att genomföra projektet.

5. Projektet ska vara förankrat, ha ett säkrat ägarskap och tydlig strategi för tillvaratagande av resultat.

För att uppfylla kriteriet ska projektet vara förankrat (både hos projektägaren och hos eventuella deltagande aktörer) och ha säkrat ägarskap och utpekade mottagare för resultat.

Projektet ska ha en relevant styrgrupp. Projektet ska ha identifierat vilka aktörer som behöver vara med i projektet för att kunna lösa identifierade utmaningar och projektet ska vara förankrat hos dessa. Observera att detta inte utgör ett krav på avtal eller utpekande av leverantörer av varor och tjänster.

Det ska finnas en tydlig strategi för hur projektets resultat, och lärdomarna av projektet, ska tillvaratas under och efter projektet.

När Svenska ESF-rådet har gjort bedömningen vilka projekt som är godkända eller inte, utifrån urvalskriterierna ovan, kommer följande modell för poängsättning för de godkända projekten att användas:

För att uppnå 1 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på antingen urvalskriteriet 1 eller 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 2 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 3 poäng:

Sökande har fått en extra poäng på urvalskriteriet 1 samt bedöms i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

För att uppnå 4 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 och bedömas i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder:

1. Prioriteringskriterium: Hållbar regional utveckling
Projektet bidrar till genomförandet av RUF5 2050 och Agenda 2030 i Stockholmsregionen

Strukturfondspartnerskapet lägger stor vikt på att ett projekt ska bidra till genomförandet av RUF5 2050 och Agenda 2030 och därmed Stockholmsregionens hållbara utveckling. För att kunna bidra till genomförandet av RUF5 ska ett projekt bidra till måluppfyllnad av något av de övergripande målen eller bidra till genomförandet av någon av de regionala prioriteringarna i RUF5 2050. Likaså ska ett projekt bidra till måluppfyllnad av något av de globala hållbarhetsmålen för att kunna bidra till det regionala genomförandet av Agenda 2030.

2. Prioriteringskriterium: Regional samverkan
Projektet genomförs i samverkan med aktörer som är relevanta för projektet

Strukturfondspartnerskapet lägger stor vikt på att ett projekt genomförs i samverkan med för projektet relevanta aktörer för att uppnå regional förankring och spridning. Ett projekt ska exempelvis genomföras inom eller syftar till att utveckla regionala samverkansprocesser som är relevanta för projektet. Om det är relevant ska ett projekt ha sin utgångspunkt i en sektoröverskridande samverkan mellan aktörer från offentlig sektor, privat näringsliv, civilsamhälle och akademi (quadruple helix). Ett projekt ska vara väl förankrat hos de medsökande samverkansparter exempelvis genom en avsiktsförklaring eller en tydlig beskrivning i projektansökan om samverkansparter roller och ansvar. Om det är relevant ska samverkan med annat EU-projekt eftersträvas för att stärka den regionala samverkan och förankring.

3. Prioriteringskriterium: Regionalt mervärde och nytta
Projektet medför mervärde och nytta för det långsiktiga regionala utvecklingsarbetet i Stockholmsregionen

Strukturfondspartnerskapet lägger stor vikt på ett projekts mervärde och nytta för det regionala utvecklingsarbetet med tillväxtfrämjande insatser och insatser för kompetensförsörjning. Ett projekt ska ha ett mervärde för ordinarie verksamhet som inte kan uppnås med ordinarie resurser. Ett projekt ska ha ett tydligt arbetssätt för implementering av projektets resultat och metoder i ordinarie verksamhet. För att skapa regionalt mervärde och nytta ska ett projekt bidra till utveckling av strukturer och system som är relevanta för projektet.

Strukturfondspartnerskapet i Stockholms län: <http://www.sfpstockholm.se/>

Budget:



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Personal:

För att förenkla administrationen har Svenska ESF-rådet infört enhetskostnader vid budgetering och redovisning av projektpersonalens nedlagda tid i projektet, enhetskostnaderna är obligatoriska. I denna utlysning används enhetskostnader baserat på personalens funktion i projektet.

Deltagare:

För att förenkla administrationen har Svenska ESF-rådet infört enhetskostnader vid budgetering och redovisning av deltagares nedlagda tid i projektet, enhetskostnaderna är obligatoriska.

Övriga kostnader:

Inom denna utlysning kommer en schablonsats på 40 % läggas till personalkostnaderna, schablonen ska användas för att täcka övriga kostnader i projektet.

Transnationalitet:

Socialfondsprogrammet ESF+ 2021-2027 ska stödja satsningar på och koordinering av interregionala, gränsöverskridande och transnationella insatser där stödmottagarna finns i minst ett annat medlemsland. Programmet pekar på att transnationellt samarbete kan bidra till att effektivt lösa gemensamma utmaningar och användas som ett verktyg för innovation, lärande och spridning av resultat. Tillsammans med samhällsaktörer och projekt i andra medlemsstater kan metoder utvecklas och system och policys förbättras inom relevanta politikområden. Programmet betonar att transnationellt samarbete bidrar till att bygga ett gemensamt Europa genom att ge förutsättningar för sektors- och gränsöverskridande utbyte. Formerna för det transnationella samarbetet i projekt kan variera från studiebesök, kunskapsutbyte, jobb-skuggning till gemensamma utvecklingsprojekt.

I Socialfondsprogrammet lyfts transnationellt samarbete inom ramen för EU:s strategi för Östersjöregionen fram. EU:s strategi för Östersjöregionen är ett samarbete mellan EU:s länder runt Östersjön. Den antogs 2009 i syfte att möta gemensamma utmaningar som länderna i regionen står inför och där samarbete över gränserna är nödvändigt för att lösa gränsöverskridande problem som är svåra att lösa på egen hand. Strategin berör EU:s medlemsstater i regionen - norra Tyskland, Polen, Litauen, Lettland, Estland, Finland, Sverige och Danmark. Strategin har tre huvudmål: rädda havsmiljön, länka samman regionen och öka välbefindandet. Målet om ökat välbefindande inbegriper en social dimension. Till strategin hör en handlingsplan som är indelad i fjorton policyområden. Projekt som bidrar till EU:s Östersjöstrategi är projekt med en tydlig makroregional påverkan som bidrar till att nå strategins mål och som bidrar till genomförandet av en eller flera åtgärder i handlingsplanen för EU:s Östersjöstrategi. Kopplingen till strategins mål och åtgärder ska vara tydliga.

Läs mer om Östersjöstrategin och dess handlingsplan här:

balticsea-region-strategy.eu

Transnationellt samarbete kan användas som ett verktyg för att skapa och sprida innovation samt lärande mellan socialfondsfinansierade projekt i olika länder och därmed bidra med lösningar på



Medfinansieras av
Europeiska unionen

gränsöverskridande samhällsutmaningar. Genom det transnationella samarbetet utvecklas de nyskapande idéerna och de innovativa koncepten som är en förutsättning för social innovation.

Projektutvärdering:

Projekt har möjlighet att, utifrån sina egna kunskapsbehov, upphandla utvärderingen till projektet. Beroende på hur behovet ser ut kan utvärderingen ligga till grund för lärande både under projektgenomförandet och efter avslutat projekt. Även om projektet väljer att inte ha en utvärdering är det ett krav att projektet säkerställer att projektet följs upp på ett ändamålsenligt sätt.

Insatser inom Europeiska regionalfonden:

Projekt i denna utlysning kan innehålla aktiviteter som faller inom ramen för Europeiska regionala utvecklingsfonden. För mer information om regionalfonden, se www.tillvaxtverket.se.

Statsstöd

Alla projekt ska bedrivas i enlighet med EU:s statsstödsregler (se främst artikel 107, Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt). Projekt i denna utlysning kan innebära att statsstöd lämnas till företag.

Svenska ESF-rådet kan bevilja statsstöd enligt följande EU-regler om statsstöd:

- så kallat försumbart stöd enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (de minimisförordningen),
- stöd till utbildning enligt artikel 31 i Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (GBER).

I denna utlysning tillåts endast statsstöd i enlighet med de minimis-förordningen.

Se mer i bilagan Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor.

Följande bilagor ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet:

Bekräftelse av ansökan

Bekräftelsebrevet är obligatoriskt att inkomma med för de stödsökande som inte använder digital signering.

Underlag som visar att den som skrivit under ansökan om stöd är behörig att göra det

Denna bilaga är obligatorisk för samtliga sökande.

De minimis-blankett

Dessa bilagor är obligatoriska för stödsökande som ska använda de minimis och gäller för de företag som vid ansökan om stöd är inlagda i Projektrummet+ som aktörer som deltagande företag.

Tids- och aktivitetsplan



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Bilagor till utlysningen:

- Beslutsvillkor

Praktisk information

Ansökan görs digitalt i Projektrummet+. I det digitala ansökningsformuläret finns information kopplat till "i-ikoner" över de flesta svarsfälten. Där framgår mer utförlig information om vad vi förväntar oss av en ansökan kopplat till varje specifik fråga. Det är viktigt att gå igenom denna information i samband med arbetet med ansökan.

Vid frågor om denna utlysning, kontakta våra regionala samordnare och/eller ekonomer:

Regionala samordnare

Louise Andersson, samordnare, 08-457 33 17
Peter PC Carlsson, samordnare, 08-579 171 38
Katarina Elmberg, samordnare, 08-457 33 24
Marie-Louise Norrgård, samordnare, 08-457 33 10
Milos Radulovic, samordnare, 08-457 33 16
Heidi Knorn, samordnare, 08-457 33 09
Hans Millmark, samordnare, 08-457 33 06

Ekonomer

Rasa Sundelius, ekonom, 08-457 33 07
Christina Hanström, ekonom, 08-457 33 11

Ett digitalt informationsmöte om utlysningen hålls den 12 januari samt hålls ett fördjupat informationstillfälle om utlysningen och ansökan den 3 februari. Anmälan till de båda tillfällena görs via vår hemsida <http://www.esf.se/stockholm>

Kontakt Arbetsförmedlingen: Vid behov av samarbete med Arbetsförmedlingen ska en avsiktsförklaring vara centralt förankrad hos Arbetsförmedlingen. Samarbete måste alltid ske med Arbetsförmedlingen om målgruppen i projektet är inskriven hos Arbetsförmedlingen. Denna förankring kan ta upp till sex veckor, därför är det viktigt att kontakta Arbetsförmedlingen (carina.hillman@arbetsformedlingen.se) på ett tidigt stadium om man tror att alla eller en del av individerna i projektet kommer vara inskrivna hos Arbetsförmedlingen.

Svenska ESF-rådet kommer att bereda er ansökan under tidperioden 28 mars till och med maj månad 2023. Därefter meddelas stödsökande om ansökan bedöms som godkänd eller ej godkänd. De ansökningar som bedöms som godkända av Svenska ESF-rådet lämnas över till Strukturfondspartnerskapet för prioritering. Strukturfondspartnerskapets prioriteringsmöte kommer att hållas under juni månad 2023. Därefter får stödsökande besked huruvida projektet beviljas stöd eller inte.

Ansökan om stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets digitala ansökningsformulär i Projektrummet som nås på www.esf.se. Senast klockan 16:00 den dagen utlysningen stänger ska ansökan om stöd vara inskickad i Projektrummet. En ansökan som inkommer efter denna tidpunkt kan inte beviljas. Ansökningsformuläret ska vara komplett vilket innebär att



Medfinansieras av
Europeiska unionen

samtliga fält ska vara ifyllda. De obligatoriska bilagorna ovan ska skickas in tillsammans med **ansökan** om stöd för att ansökan ska anses vara komplett. Undantaget är bekräftelse av ansökan, oavsett om den görs digitalt eller manuellt, som ska vara inskickad senast 24 timmar efter att utlysningen har stängts. Denna förlängda deadline när det gäller bekräftelsebrev beror på att det inte går att bekräfta ansökan innan den är inskickad i Projektrummet.

Svenska ESF-rådet kommer att publicera information på www.esf.se när det gäller vilka projekt som beviljas medel.

Bilaga: Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor för stöd från Europeiska socialfonden+ 2021-2027

Definitioner	3
1. Lagar och regler	5
2. Genomförande av projekt	5
2.1 Projektåtagande	5
2.2 Förskott	5
2.3 Rapportering av deltagare till SCB	5
3. Ansökan om utbetalning av stöd	6
3.1 Innehåll och inlämnande	6
3.2 Klumpsumma	6
3.3 Kostnader i projektet	6
3.4 Stödberättigande kostnader	7
3.5 Förenklade redovisningsalternativ	7
3.6 Indirekta kostnader	7
3.7 Information om leverantörer	8
4. Förändringar i projekt	8
4.1 Klumpsumma	9
5. Hinder mot utbetalning och återkrav	9
5.1 Hinder mot utbetalning	9
5.2 Återbetalning och återkrav	9
5.3 Återkrav av olagligt statsstöd	9
5.4 Hur återbetalning ska ske	10
5.5 Medfinansiering	10
6. Deltagarredovisning	10
7. Informationsansvar	10
7.1 Stödmottagarens informationsansvar	10
7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet	10
8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.	10
9. Utvärdering och uppföljning av projekt	11
9.1 Kvartalsrapport	11
9.2 Projektutvärdering	11
9.3 Klusterutvärdering	11



10. Personuppgiftsbehandling	11
11. Statsstöd	11
11.1 Stöd av mindre betydelse	11
11.2 Artikel 31 GBER	12
12. Särskilda åtaganden	12
12.1 Projektägarens särskilda åtaganden	12
12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden	12



Definitioner

Sökande: Den/de som ansöker om stöd.

Stödmottagare: Definieras i artikel 2.9 i EU-förordning 1060/2021. För ESF-rådets del är främst definitionen i a) relevant: En juridisk person som initierar eller initierar och genomför projekt eller organisation. Denne aktör kan få ersättning för kostnader som uppstått hos denne.

Projektägare: Den part som samordnar projektet och tar emot Svenska ESF-rådets beslut om stöd och utbetalning av stöd. Parten har även andra särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.1.

Projektåtagande: Åtagande av stödmottagare att genomföra projektet enligt Svenska ESF-rådets beslut om stöd.

Samverkanspart: En stödmottagare som inte är projektägare. Parten har även särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.2.

Samverkansprojekt: Ett projekt som bedrivs av flera stödmottagare under ledning av en projektägare.

Medfinansiering: En aktörs finansiering av projektet i form av kontanta medel, andel av kostnader, bidrag i annat än pengar och deltagaresättning.

Medfinansier: Aktör som bidrar med medfinansiering.

Leverantör: En aktör som utför en prestation mot en motprestation, så som varor och tjänster mot betalning

Deltagande företag: En aktör vars anställda eller ideellt engagerade deltar i kompetensutvecklingsinsatser.

Deltagare: En fysisk person som drar direkt nytta av ett projekt utan att vara ansvarig för att inleda eller både inleda och genomföra insatsen.

Förenklat kostnadsalternativ: Innebär att faktisk kostnadsredovisning ersätts av enhetskostnader, enhetsbelopp (klumpsumma) eller schablonbelopp (indirekta kostnader eller schablon för personalkostnader).

Direkt kostnad - faktisk kostnad som inte redovisas med förenklande kostnadsalternativ

Stöd av mindre betydelse/de minimis: Statsstöd enligt kommissionens förordning nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse i form av ekonomisk förmån som erhålls genom en projektaktivitet. Exempelvis deltagande i en aktivitet där kostnaderna för aktiviteten uppstått hos stödmottagare.

De minimis-intyg: Intyg för den som tar emot stöd av mindre betydelse avseende tidigare mottaget stöd av de mindre betydelse.



GBER: den allmänna gruppundantagsförordningen nr 651/2014

Stöd till utbildning enligt artikel 31 GBER: Statsstöd för utbildning enligt artikel 31 kommissionens förordning nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget



1. Lagar och regler

- a) Stödmottagare ska följa tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser¹. Villkoren ska gälla såvida inte annat följer av ovanstående regelverk, beslut om stöd inklusive särskilda villkor eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats med stöd av förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder.
- b) Stödmottagaren ska respektera de grundläggande rättigheterna i rättighetsstadgan (Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)).

2. Genomförande av projekt

Stödmottagare ska genomföra projektet i enlighet med beslut om stöd inklusive dess villkor och projektbeskrivning.

2.1 Projektåtagande

Stödmottagare ska underteckna ett projektåtagande. Undertecknandet ska ske senast tre veckor efter beslut om stöd. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

2.2 Förskott

Svenska ESF-rådet kan efter ansökan besluta om förskott på upp till halva stödet, dock högst 400 000 kronor i enlighet med 2 kap. 9 § i förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder. Ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst

2.3 Rapportering av deltagare till SCB

- a) Stödmottagare som har deltagare i sitt projekt är när så anges i beslutet om stöd skyldig att rapportera deltagare till Statistiska Centralbyrån (SCB) i Svenska ESF-rådets e-tjänst eller i enlighet med Svenska ESF-rådets mall och anvisningar för deltagarrapportering
- b) Svenska ESF-rådet har rätt att uppdra åt SCB att inhämta uppgifter från Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan för att mäta och följa upp aktivitets- och resultatindikatorer. Svenska ESF-rådet har rätt att offentliggöra avidentifierade uppgifter i samband med rapportering som görs av Svenska ESF-rådet.
- Stödmottagaren är skyldig att informera deltagare om hanteringen av personuppgifter i enlighet med Svenska ESF-rådets instruktion.

¹ Bestämmelserna finns bland annat i:

- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2018/1046 om finansiella regler för unionens allmänna budget m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1060 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+ m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1057 om inrättande av Europeiska socialfonden+ (ESF+) och om upphävande av förordning nr 1296/2013
- Förordning (SFS 2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder

På svenska ESF-rådets webbplats finns länkar till dessa regelverk.



3. Ansökan om utbetalning av stöd

3.1 Innehåll och inlämnande

- a) Ansökan om utbetalning av stöd ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst. Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare.
- b) Ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta projektets samtliga stödberättigande utgifter för en kalendermånad och ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser, om inte annat framgår av beslut om stöd.

Sista ansökan om utbetalning av stöd ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

- c) En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att utgifterna är stödberättigande. Sista ansökan om utbetalning ska innehålla en slutrapport.
- d) Följande underlag ska lämnas in på Svenska ESF-rådets begäran:

- Tidsredovisning för personal upprättad i Svenska ESF-rådets digitala tidsrapporteringsystem för personal.
- verifiering av att medfinansiering i form av likvida medel har utbetalats till stödmottagare,
- verifiering av att medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits och för det fall förvärsarbete förekommit tidsredovisning för sådant arbete,
- kopior av upphandlings- eller inköpsunderlag,
- verifiering av deltagarersättning, endast så stor del av deltagarersättningen som svarar mot en deltagares nedlagda tid i insatsen får redovisas som medfinansiering,
- verifiering av inkomster i projektet, samt ytterligare uppgifter som Svenska ESF-rådet begär för att pröva om utgifterna är stödberättigande.
- Medfinansiering i form av deltagarersättning ska redovisas på Svenska ESF-rådets blankett i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar.

Utöver vad som anges ovan får Svenska ESF-rådet begära in ytterligare uppgifter för att pröva om utgifterna är stödberättigande

3.2 Klumpsumma

Om projektet enligt beslut om stöd ska tillämpa det förenklade redovisningsalternativet, klumpsumma gäller istället för 3.1. B-D följande: En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att angivna leveransmål är uppfyllda i enlighet med vad som framgår av aktuell utlysning. Ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

3.3 Kostnader i projektet

- a) Stödmottagare ska i ansökan om utbetalning enbart ta upp kostnader som är stödberättigande enligt tillämpliga regelverk och dessa beslutsvillkor (för tillämpliga regelverk se fotnot 1 på s. 3).
- b) Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsregler åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för projektets kostnader, intäkter och



finansieringen i bokföringen eller på annat sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

Kravet på separat redovisning gäller inte för kostnader som är baserade på förenklade kostnadsalternativ, som till exempel indirekta kostnader.

3.4 Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader som inte utgörs av en klumpsumma om stödet utgör statligt stöd enligt artikel 31 i gruppundantagsförordningen se 11.2.

De kostnader som anges i artikel 64 EU förordning 1060/2021 och artikel 16 i EU förordning 1057/21 är ej stödberättigande.²

Stödmottagare som inte omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Stödmottagare som ska tillämpa någon av ovanstående lagar får inte dela upp upphandlingar mellan sig i syfte att kringgå upphandlingslagarna För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- ha uppkommit hos en stödmottagare
- ha uppkommit under projekttiden som anges i beslutet om stöd
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om stöd
- vara skälig,
- ha uppkommit enbart för att genomföra projektet,
- kunna styrkas,

För att en direkt kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara betald
- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med god redovisningssed, samt
- följa stödmottagarens policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.

Svenska ESF-rådet prövar om en kostnad är stödberättigande genom beslut efter ansökan om utbetalning.

3.5 Förenklade redovisningsalternativ

Stödmottagare ska tillämpa de eller det förenklade redovisningsalternativ som anges i beslutet om stöd.

3.6 Indirekta kostnader

Följande kostnadskategorier utgör indirekta kostnader:

- Övergripande styrning och ledning

² Se Svenska-ESF rådets hemsida



- Övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del som inte arbetar direkt i projektet (ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi,
- administration, IT-support, information, marknadsföring, juridik m.m.)
- Centralt personalstöd för all personal i organisationen
- Utbildning och annan kompetensutveckling för ordinarie arbete. Här avses inte projektrelaterad utbildning
- Rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst
- Sjuk- och hälsovård
- Frisk- och personalvårdsförmåner
- Lokalkostnader (personal anställda i projektet)
- Lokalkostnader administration
- Förvaltning och drift av lokaler, inkl. underhåll, städ/vaktmästeri och reparationer
- Försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning (brand, stöldförsäkring)
- El, värme, vatten
- Reception, kontorsservice, telekommunikation (personal anställda i projektet)
- Kommunikation; telefon, fax, internet, postservice, porto
- Kontorsutrustning (möbler, datorer inklusive programvaror, m.m.); Inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll
- kontorsmaterial
- Kopieringskostnader
- Bankavgifter; t.ex. konto- och kortavgift nödvändiga för projektet (inte ränte- och andra transaktionsavgifter)
- Böcker/tidningar, medlemsavgifter m.m.
- Registratur och arkivering - Registratur och arkiveringskostnader
- Övriga kostnader (personal anställda i projektet)
- Intern representation; mat och gåvor.

3.7 Information om leverantörer

Av stödmottagares upphandlingskontrakt vid upphandlingar över EU:s tröskelvärden ska uppgift om leverantörens verkliga huvudmän framgå (Detta framgår av art 3.6 direktiv (EU) 2015/849 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt eller finansiering av terrorism, om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 648/2012 och om upphävande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG och kommissionens direktiv 2006/70/EG). Stödmottagare ansvarar för sin leverantör såsom för sig själv.

4. Förändringar i projekt

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om förutsättningarna för projektet ändras, om stödmottagare önskar avbryta projektet eller om andra ändringar av betydelse för projektet. Vid följande förändringar av projektets förutsättningar krävs en ansökan om ändring av beslut. Denna ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst.

1. väsentliga förändringar av projektets inriktning, så som projektets mål och indikatorer
2. väsentliga förändringar i projektets genomförande, så som projektperiod, metod eller tillvägagångssätt,



3. förändringar av projektorganisationen, så som anslutande eller lämnade av samverkanspartner, och om stödsökandens verksamhet helt eller delvis överläts, eller på något annat sätt övergår till annan juridisk person,
4. förändringar avseende finansiering så som medfinansiering m.m.

Förändringarna får genomföras först efter ett eventuellt beviljande genom beslut om ändring av Svenska ESF-rådet.

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om ändring av stödmottagares

1. Namn
2. Adress
3. Plusgiro eller bankgiro
4. Behörig företrädare, eller
5. Om andra uppgifter som har betydelse i projektet.

4.1 Klumpsumma

Om projektet tillämnar det förenklade redovisningsalternativet klumpsumma: Stödmottagaren kan inte ansöka om ändring av beslut om stöd för en fastställd klumpsumma avseende klumpsummans omfattning, målformulering, belopp samt vilka underlag som ska redovisas för att få stödet utbetalt.

5 Hinder mot utbetalning och återkrav

5.1 Hinder mot utbetalning

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 1 § I förordningen (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som har ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet inte har utnyttjats eller använts eller det finns anledning att anta att stödet inte kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats för, eller
4. villkoren för stödet inte har följts

5.2 Återbetalning och återkrav

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 2-5 §§ I förordning (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder att besluta om återkrav samt ränta om ett beslut enligt ovan fattats och medel har betalats ut.

5.3 Återkrav av olagligt statsstöd

Om stödet eller stödet av mindre betydelse visar sig utgöra ett olagligt statsstöd kommer Svenska ESF-rådet att kräva tillbaka beloppet plus ränta i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.



5.4 Hur återbetalning ska ske

En stödmottagare som inte är projektägare ska återbetala utbetalat stöd till projektägaren, som sedan ska vidarebefordra pengarna till Svenska ESF-rådet.

5.5 Medfinansiering

Medfinansiering ska redovisas i den takt den blir stödberättigande enligt Svenska ESF-rådets regler. Utbetalat stöd av Svenska ESF-rådet och medfinansiering ska vara i balans i enlighet med beslut om stöd i och med sista ansökan om utbetalning. Detta gäller oavsett hur projektet avslutats, till exempel genom att det avbryts i förtid, delvis hävs eller avslutas enligt beslut om stöd.

6. Deltagarredovisning

Stödmottagare som driver projekt med deltagare och som inte tar upp deltagarersättningar som en kostnad i form av medfinansiering i projekt ska redovisa deltagare i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Om deltagarersättning används som medfinansiering se avsnitt 3.1 d.

7. Informationsansvar

7.1 Stödmottagarens informationsansvar

- a) Stödmottagare ska informera om att insatsen delfinansieras av Europeiska socialfonden enligt bestämmelserna om informationsansvar i artikel 47 och 50 samt bilaga IX i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060.
- b) Stödmottagare ska på Svenska ESF-rådets begäran tillhandahålla kommunikations- och synlighetsmaterial till unionens institutioner, organ eller byråer i enlighet med artikel 49.6 och bilaga IX i förordning 1060/2021.

7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet

Svenska ESF-rådet har rätt att:

- kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om projektet.
- publicera den inlämnade projektsammanfattningen
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från projektet
- i övrigt sprida information från och om projektet.

Det gäller även efter projektets avslut.

8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.

- a) Stödmottagare ska säkerställa att Svenska ESF-rådet har rätt att hos stödmottagare och medfinansierare eller i projektets lokaler följa upp arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om insatsen, genomförandet därav inbegripet erforderlig räkenskapsinformation och resultatuppfyllelse.
- b) Stödmottagare ska hålla ovan nämnda handlingar tillgängliga för Svenska ESF-rådet eller för den som annars företräder Svenska ESF-rådet. Handlingarna och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare under fem (5) år räknat från 31 december det år då Svenska ESF-



rådet gjorde den sista utbetalningen till stödmottagare. Tidsperioden avbryts vid rättsliga förfaranden eller på begäran av EU-kommissionen. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

För statligt stöd gäller ovanstående i tio (10) år från beslutet om stöd.

c) Nationella revisions- och kontrollorgan, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten eller den någon av dessa organ utser ska ha samma rätt som Svenska ESF-rådet.

9. Utvärdering och uppföljning av projekt

9.1 Kvartalsrapport

Svenska ESF-rådets dokument "kvartalsrapport" ska till Svenska ESF-rådet lämnas in ifyllt var tredje månad, med första inlämning tre månader efter projektets startdatum. I samband med projektets avslut ska istället för kvartalsrapport en slutrapport i enlighet med avsnitt 3.1 lämnas in.

Detta gäller inte projekt som använder det förenklade redovisningsalternerativt klumpsumma.

9.2 Projektutvärdering

Utvärdering av projektet ska göras under projektets genomförande om det framgår av beslutet om stöd. Utvärderingen ska följa Svenska ESF-rådets generella anvisningar och de specifika krav som anges i utlysningen.

9.3 Klusterutvärdering

Om det av beslutet om stöd framgår att projektet är en del av en klusterutvärdering ska stödmottagare bistå utvärderaren.

Om Svenska ESF-rådet efter beslut om stöd genomför en klusterutvärdering där aktuellt projekt ingår ska projektägare medverka i utvärderingen i den utsträckning det är möjligt för projektägaren.

10. Personuppgiftsbehandling

Stödmottagare ska omgående ge samtliga anställda och deltagare i projektet Svenska ESF-rådets information om GDPR³ i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Dessutom ska stödmottagare dokumentera hur och när informationen har getts de enskilda.

11. Statsstöd

11.1 Stöd av mindre betydelse

- Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar stöd av mindre betydelse ska projektägaren göra följande:

³ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.



- projektägaren ska till Svenska ESF-rådet ha lämnat in blanketten de minimis-intyg för samtliga företag som deltar i projektet. Svenska ESF-rådet ska godkänna att företaget får delta i projektet innan så sker,
- projektägaren ska skriftligen vidarebefordra beslutet om stöd till de deltagande företag som får stöd av mindre betydelse som för första gången anges i ett beslut,
- projektägaren ska säkerställa att inget deltagande företag tar emot stöd som överskrider tillåten beloppsgräns enligt de minimisförordningen och
- projektägaren ska i sista ansökan om utbetalning till Svenska ESF-rådet lämna in en skriftlig redogörelse för hur mycket stöd av mindre betydelse som varje deltagande företag fått.

11.2 Artikel 31 GBER

Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar statsstöd som beviljas med stöd av artikel 31 GBER gäller bland annat följande:

- Stöd som utgör statsstöd är enbart stödberättigande om kostnaderna anges i artikel 31 GBER
- Stödmottagaren ska medfinansiera den procent av kostnaderna som anges i artikel 31 GBER i enlighet med beslut om stöd.

12. Särskilda åtaganden

12.1 Projektägarens särskilda åtaganden

a) Utöver det som gäller för alla stödmottagare ska projektägaren:

- ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Svenska ESF-rådet,
- samordna projektet,
- om projektet innefattar stöd av mindre betydelse fullgöra de uppgifter som framgår under avsnitt 11.1,
- sammanställa och skicka in ansökan om utbetalning i enlighet med avsnitt 3,
- ta emot Svenska ESF-rådets utbetalningar av stöd och fördela stödet till övriga stödmottagare utifrån vems kostnader stödet avser
- på begäran från Svenska ESF-rådet kunna visa hur varje utbetalning av stöd har fördelats mellan stödmottagarna,
- under projekttiden utvärdera projektet enligt Svenska ESF-rådets anvisningar för utvärdering,
- genast vidarebefordra till de övriga stödmottagarna, all information från Svenska ESF-rådet som är relevant för dem, inklusive alla beslut och eventuella ändringsbeslut,
- vidarebefordra återbetalningar från andra stödmottagare till Svenska ESF-rådet och
- snarast underrätta Svenska ESF-rådet om förändringar i enlighet med avsnitt 4.

b) Projektägaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Svenska ESF-rådet vara behörig att företräda projektägaren avseende projektet.

12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden

Utöver det som gäller för alla stödmottagare gäller följande för stödmottagare som är samverkanspart:



- Samverkanspart som är återbetalningsskyldig enligt avsnitt 5 ska återbetala beloppet till projektägaren för vidarebefordran till Svenska ESF-rådet.
- samverkanspart ska bistå projektägaren med sådant underlag som innebär att projektägaren kan fullgöra sina åtaganden gentemot Svenska ESF-rådet enligt 12.1.
- samverkanspart som kommer på obestånd under projektets genomförande, ska informera projektägaren om detta.