



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:
2023-10-09

Diarienummer
23-062

1 (11)

POA1- Kompetenslyft psykisk hälsa och psykisk ohälsa - stöd till ökad kunskap och samverkan

Utlyst belopp

48 000 000 kr

Utlysningens startdatum

2023-10-09

Utlysningens slutdatum

2023-11-15

Notera att utlysningen stänger klockan 16.00 sista ansökningsdagen. Svenska ESF-rådet kan efter denna tidpunkt endast begära in de kompletteringar eller förtydliganden som behövs för att kunna fatta ett beslut.

Region

ESF Nationellt

Geografiskt område

Projektet inom denna utlysning kan bedrivas i hela landet.

Programområde

Denna utlysning är inom A1, *Öka möjligheten till ett inkluderande och hållbart arbetsliv för alla*. Inom A1 stöds insatser som främjar livslångt lärande och ger stöd till arbetskraftens yrkesmässiga och geografiska rörlighet. Insatser kan även främja möjligheter att förvärva och förstärka färdigheter, såsom entreprenörsfärdigheter och digitala färdigheter. Insatser som drar nytta av digitaliseringens möjligheter kan stärka likvärdighet, effektivitet, kvalitet och spridning. Insatser inom området ska främst riktas direkt till individer, men även insatser för att utveckla organisationer samt för att utveckla strukturer omfattas.

Medfinansiering från projektet

46 %

Projektens tidigast möjliga startdatum

2024-02-01



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Projektens senast möjliga startdatum

2024-06-01

Projektens senast möjliga slutdatum

2027-05-31

Beviljade projekt ska följa Svenska ESF-rådets allmänna beslutvillkor som finns som bilaga till denna utlysning.

Bakgrund

Utlysningar inom programområden A1 riktar sig främst till målgruppen individer i anställning och syftar till att öka möjligheten till ett inkluderande och hållbart arbetsliv för alla. Vidare kan insatser inom området rikta sig till organisationer och aktörer genom användningen av nya metoder och arbetssätt som främjar målgruppen arbetande som behöver kompetensutveckling. Genom programområdet vill ESF-rådet stödja ett livslångt lärande och öka möjligheten till sysselsättning, vilket bidrar till tillväxt och ett hållbart arbetsliv.

PSYKISK OHÄLSA I SVERIGE

Sverige har på många sätt en god folkhälsa. Vi lever allt längre och har fler friska levnadsår. Psykisk ohälsa är dock ett folkhälsoproblem som beskrivits som en av vår tids stora utmaningar. Psykisk ohälsa medför stort lidande, men även kostnader för såväl individen som samhället. Statistik från Försäkringskassan visar att sjukfall relaterade till psykisk ohälsa och psykiatriska diagnoser idag står för hälften av samtliga sjukfall. De diagnoser som är vanligast är stressrelaterade syndrom, depression och utmattningssyndrom. Sjukfall kopplade till psykisk ohälsa leder ofta till längre sjukskrivningsperioder än många andra sjukdomar och sjukfallslängden har även ökat över tid. (Försäkringskassan, 2023). Studier som analyserat ojämlikheter gällande psykisk hälsa bland vuxna har funnit att de viktigaste faktorerna är kopplade till just sysselsättning och ekonomi. Insatser för att minska ekonomisk utsatthet och sjukskrivningar, samt att arbeta för en god arbetsmiljö kan därför främja en mer jämlik hälsa hos både individen och samhället. (Folkhälsomyndigheten, 2019).

En individs sysselsättning påverkar den psykiska hälsan på flera sätt. Att arbeta och befinna sig i ett socialt och meningsfullt sammanhang är en känd friskfaktor för psykisk hälsa. På samma sätt är arbetslöshet en riskfaktor för psykisk ohälsa. Att ha ett arbete som känns meningsfullt och där man trivs gör att vi mår bra. För att trivas och må bra är det viktigt att känna sig delaktig i sitt arbete, att känna att det finns ett förtroende från arbetsgivaren och att det finns gemensamma mål att sträva mot. Andra friskfaktorer kopplade till arbetsmiljö och individens psykiska hälsa är rimlig arbetsbelastning, balans mellan arbete och fritid, balans mellan arbetsinsats och belöning, att ingå i ett positivt socialt klimat, möjlighet till inflytande, delaktighet och fortbildning, tydliga mål för organisationen, anställningstrygghet samt en god fysisk arbetsmiljö. (Forte, 2020).

Förvärvsarbete kan dock i vissa fall även innebära en ökad risk för psykisk ohälsa. Därav är det viktigt att belysa de riskfaktorer som finns mellan arbete och psykisk ohälsa. Några av de



Medfinansieras av
Europeiska unionen

riskfaktorer inom arbetslivet som kan kopplas till psykisk ohälsa och sjukfallsrisk är psykiskt ansträngande arbete, höga krav från arbetsgivaren och låg kontroll på individnivå, obalans mellan ansträngning och belöning, orättvisa samt rollkonflikter. (Folkhälsomyndigheten, 2022; Forte, 2020).

Att återvända till arbetet efter en sjukskrivning på grund av psykisk ohälsa är en komplex process som involverar många intressenter, individen, arbetsgivaren och ibland Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och hälso- och sjukvården. Detta förutsätter en god samverkan mellan parterna för att uppnå god rehabilitering och återgång i arbete för individen. (Forte, 2020)

Det finns både sociala liksom ekonomiska skäl till att rikta insatser och interventioner mot psykisk ohälsa och främja psykisk hälsa i arbetslivet. Förebyggande insatser gynnar både samhället som helhet liksom arbetsmarknaden och näringslivet i stort (Försäkringskassan, 2020). Av stor vikt för såväl rehabilitering, återhämtning liksom för hälsofrämjande arbete är bemötandet från arbetsgivare och det omgivande samhället. Arbetsgivare, myndigheter, sjukvård och andra aktörer har ett ansvar att motverka stigmatisering och fördomar om psykisk sjukdom som hindrar många att söka hjälp eller be om stöd. (Forte, 2020).

DEFINITION PSYKISK HÄLSA OCH PSYKISK OHÄLSA

Världshälsoorganisationen definierar psykisk hälsa som ett tillstånd av välbefinnande där en person kan förverkliga sin potential och hantera vardagens påfrestningar på ett effektivt sätt. Det kan även inkludera existentiell hälsa, som handlar om att känna en känsla av trygghet, tillhörighet och meningsfullhet med livet, samt KASAM (känsla av sammanhang), som handlar om människans strävan efter att känna mening med livet och önskan om att höra till i ett vidare sammanhang. Psykisk ohälsa är ett samlingsbegrepp som omfattar olika former av psykiska besvär och psykiatriska tillstånd. Detta kan inkludera allt från milda besvär som oro och ångest till mer allvarliga tillstånd som depression, schizofreni och andra tillstånd som kan påverka en persons förmåga att fungera i vardagen. Dessa perspektiv är inte är ömsesidigt uteslutande utan snarare överlappande, och det förekommer olika sätt att beskriva psykisk hälsa och ohälsa beroende på vilket perspektiv man utgår ifrån. Denna utlysning omfattar båda dessa begrepp och områden.

NATIONELL STRATEGI- "DET HANDLAR OM LIVET"

I förslaget till den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention, "Det handlar om livet" (Folkhälsomyndigheten, 2023), som presenterades för regeringen den 1 september i år, framkommer behovet av ökad kunskap och kompetensutveckling i flertalet av de delmål som presenteras i rapporten. Bland annat nämns behovet av ökad kunskap om psykisk ohälsa och suicidprevention bland allmänheten, samt behovet av att utveckla kompetenser hos vårdpersonal och andra yrkesgrupper som kommer i kontakt med personer med psykisk ohälsa.

Vidare betonar strategin arbetsgivarens roll i att främja god psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa som en viktig faktor för att uppnå strategins mål. Arbetsgivare kan bidra genom att erbjuda en god arbetsmiljö, främja en balans mellan arbete och fritid och erbjuda stöd och hjälp till anställda som upplever psykisk ohälsa. Arbetsgivare kan även erbjuda utbildning och kompetensutveckling för att öka kunskapen om psykisk hälsa och suicidprevention. Strategin framhåller att ett inkluderande och hållbart arbetsliv som främjar psykisk hälsa är en viktig faktor för att främja god psykisk hälsa och välbefinnande i



Medfinansieras av
Europeiska unionen

befolkningen.

I strategin föreslås att arbetsgivare bör arbeta för att skapa goda organisatoriska och sociala arbetsförhållanden, förebygga riskfaktorer för psykisk ohälsa såsom långvarig stress, konflikter och mobbning, och främja friskfaktorer för psykisk hälsa såsom trygghet, balans mellan jobb och fritid och stöd från chef och kollegor. Det föreslås även att arbetsgivare bör öka kunskapen om olika former av psykisk ohälsa bland chefer, arbetsledare, fackligt förtroendevalda och skyddsombud för att de ska kunna stötta arbetstagare och ta vara på deras förmågor. Strategin beskriver olika insatsområden för att uppnå detta, såsom att stärka arbetet för en god arbetsmiljö som främjar psykisk hälsa, öka kunskapen om olika former av psykisk ohälsa bland chefer och arbetsledare, och öka medvetenheten om normer. Vidare föreslås även att arbetsgivaren för öppna samtal om psykisk ohälsa i arbetslivet för att bidra till minskad stigmatisering, diskriminering och mobbning. Ytterligare ett behov av kompetensutveckling som nämns är att kunna arbeta tvärprofessionellt och tvärssektoriellt, samt att kunna använda evidensbaserade metoder och verktyg för att bedöma och behandla psykisk ohälsa och suicidrisk. (Det handlar om livet, s. 31).

Arbetsgivarens roll i arbetet med att möta behoven inom området är en av flera viktiga faktorer och samverkan krävs mellan olika aktörer för att uppnå strategins mål. I rapporten beskrivs arbetet med samverkan som en viktig del för att främja god psykisk hälsa och förebygga självmord samtidigt som strategin framhåller att det finns en brist på samordning och samverkan mellan olika aktörer inom området, samt att det finns stor regional skillnad i tillgång till vård och stöd för personer med psykisk ohälsa. Därutöver beskrivs kunskaps- och forskningsläget kring olika aspekter runt psykisk ohälsa som svagt, inte minst gällande aspekter som samordning som är centrala för att sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen ska fungera väl. (Det handlar om livet, s. 46). Strategin uppmanar till att kunskaps- och forskningsläget behöver förbättras och att olika aktörer behöver bidra till samt ta del av detta.

När det kommer till frågan om återgång i arbete vid sjukskrivning, betonar strategin vikten av att sjukförsäkringen och processen för att gå från en ersättning till arbete ska fungera likvärdigt för alla individer oavsett diagnos och samtidigt vara utformad utifrån den enskildes behov. I strategin föreslås att fokus för detta område bör vara att öka kunskapen om samordning och insatser som är effektiva för arbetsåtergång för personer med olika former av psykisk ohälsa. Vidare föreslås att dialogen mellan individ, arbetsgivare, myndigheter och hälso- och sjukvård bör utvecklas för att bättre stödja och möta behoven hos personer med psykisk ohälsa, både individer i sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen och personer som riskerar sjukskrivning till följd av psykisk ohälsa.

Rapporten lyfter fram att psykisk ohälsa inte ska ses som en vårdfråga utan att ett helhetsgrepp behöver tas kring frågan där alla samhällsaktörer är engagerade. Strategiskt viktiga aktörer i det här arbetet är arbetsgivare, myndigheter, kommuner, regioner och civilsamhällsorganisationer. Dessa behöver förutsättningar för och uppmuntran att ta fram planer eller andra styrdokument där de identifierar och planerar aktiviteter som kan bidra till strategins genomförande. (Det handlar om livet, s. 92).



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Inriktning

Europeiska socialfonden är EU:s främsta verktyg för att främja sysselsättningen och social utveckling i Europa. Fondmedlen inom Socialfondsprogrammet ESF+ som genomförs under 2021-2027 ska bland annat användas till att förstärka och utveckla den nationella arbetsmarknadspolitiken, förbättra tillgången till sysselsättning, bidra till en bättre kompetensförsörjning samt främja livslångt lärande. I alla projekt finansierade av ESF-rådet ska de horisontella principerna om jämställdhet, tillgänglighet, lika möjligheter och icke-diskriminering främjas.

PRIORITERADE OMRÅDEN

I programområde A1 i den nationella handlingsplanen för den europeiska socialfonden i Sverige är fyra områden särskilt prioriterade. I denna utlysning är två av dessa områden i fokus: social hållbarhet och kompetensutveckling och livslångt lärande. Social hållbarhet är ett prioriteringsområde som inbegriper insatser för att få individer i arbete eller ta ett steg närmare arbete. De nationella medlen ska bidra till att individer utanför arbetsmarknaden får arbete alternativt gör stegförflyttningar mot att bryta sin arbetslöshet. Medlen ska bidra till att minska andelen långtidsarbetslösa samt förhindra att individer träder in i långtidsarbetslöshet. De nationella medlen ska också bidra till att stärka långtidssjukskrivna och öka deras återgång till arbetslivet. Inom prioriteringsområdet kompetensutveckling och livslångt lärande ska medlen bidra till att stärka individens ställning på arbetsmarknaden genom bland annat grundläggande utbildning inför arbetslivet, kontinuerlig kompetensutveckling på arbetsplatser, möjligheter till omskolning och karriär-/yrkesväxling samt vidareutbildning.

STRUKTUR- OCH SYSTEMPÅVERKAN

I handlingsplanen för hur socialfondens nationella medel ska bidra till ESF-rådets övergripande måluppfyllelse betonas vikten av satsningar som påverkar system och strukturer. Det kan avse förändringar och utveckling på individ- organisations- eller strukturell nivå. Påverkan på strukturnivå kan handla om projektinsatser som har inflytande på lagstiftning, influerar politiska beslut på olika nivåer, arbetsformer, samverkansformer eller arbetssätt på ett nationellt plan. Strukturpåverkan är kopplat till en satsning och dess resultatets hållbarhet över tid och förutsätter per definition att en satsnings resultat lever vidare efter projekttiden. För det krävs antingen att utvecklade arbetssätt/ metoder/ förhållningssätt implementeras inom ordinarie verksamhet eller att kunskap från insatserna influerar politiska beslut eller liknande. Ytterligare en väg till resultat på organisations- och strukturnivå kan vara att enskilda medarbetare utvecklas under projektets gång och att de för med sig nya idéer, tankar och perspektiv till den ordinarie verksamheten.

AKTUELL UTLYSNING HAR UTIFRÅN DEN BAKGRUND SOM PRESENTERATS FÖLJANDE

INRIKTNING:

- ökad kunskap och kompetensutveckling i arbetet med psykisk hälsa/ ohälsa
- främjande av forskningsbaserad kunskap och kompetenshöjande insatser för aktörer som arbetar med arbetstagare och arbetsmarknadsinsatser
- utvecklad strategisk samverkan och samordning i det fortsatta arbetet med psykisk hälsa/ ohälsa
- utveckling av digitala verktyg och digitala färdigheter i det fortsatta arbetet med psykisk hälsa/ ohälsa



Medfinansieras av
Europeiska unionen

TRANSNATIONELLT ERFARENHETSUTBYTE

Svenska ESF-rådet har i programperioden 2021-2027 ett stort fokus på transnationalitet, med syfte att möten med och lärdomar av andra EU-medlemsstater som arbetar med liknande frågor kan bidra till att effektivt lösa gemensamma utmaningar i Europa. Utifrån detta uppmanas stödsökande att överväga ifall möjligheter till transnationellt erfarenhetsutbyte är möjligt under projektperioden. Detta är dock inget krav. Mer information om transnationalitet beskrivs under rubriken längre ned.

UTVÄRDERING

Projektet har möjlighet att budgetera för utvärdering av verksamheten. Svenska ESF-rådet ser gärna att detta görs, dock är det inte ett krav utan bygger på att projektet har egna kunskapsbehov och möjlighet att förankra lärdomarna i projektet samt hos deltagande aktörer. Läs mer om utvärderingsmöjligheten under rubriken längre ned.

Projekten kan pågå i max 36 månader.

MÅLGRUPP

Målgruppen är anställda som har behov av kompetensutveckling inom området psykisk hälsa/ ohälsa. Behoven av kompetensutveckling kan även handla om att skapa inkluderande och icke diskriminerande arbetsplatser. I målgruppen ingår medarbetare och ledare, oavsett anställningsform och tidslängd. Målgruppen kan även omfatta personer som riskerar arbetslöshet.

VILKA KAN SÖKA STÖD INOM UTLYSNINGEN?

Utlysningen riktar sig till organisationer inom offentlig, idéburen och privat sektor. Projektsökande ska vara en nationell aktör som avser att ge nationell och regional effekt för utlysningens frågeställning. I ansökan ska det tydligt framgå på vilket sätt detta sker.

Med nationell aktör menas en organisation eller annan verksamhet med nationella uppdrag och intressen, där verksamheten och målen vanligtvis inte är geografiskt avgränsade.

Med nationellt projekt menas i första hand projekt vars resultat påverkar organisationer och individer på nationell nivå. Även projekt vars verksamhet bedrivs geografiskt spritt över flera regioner, kan betraktas som nationella projekt.

Lämplig projektägare i denna utlysning är aktörer med övergripande nationellt perspektiv. Företag medverkar genom att de tar del av insatserna i och med kompetensutveckling för anställda. Företag är dock i första hand inte avsedda som projektägare då det råder begränsningar i reglerna om statsstöd.

KAPACITET HOS PROJEKTÄGAREN

Projekten ska ägas och bedrivas av en aktör som har såväl administrativ kapacitet som erfarenhet av att hantera och tillvarata resultat och effekter av genomförda insatser. Projektägare ska ha ekonomisk och organisatorisk kapacitet att driva projekt för målgruppen samt planera, genomföra och redovisa verksamheten enligt gällande regelverk. Att bedriva projekt med stöd av Socialfonden innebär även ett ekonomiskt åtagande som fordrar en god likviditet.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Förväntade resultat av projekten i utlysningen

Syftet med denna utlysning är att stödja insatser för ökad kunskap och kompetens om psykisk hälsa och ohälsa, samt stödja insatser syftande till att stärka strategisk samverkan i arbetet med psykisk ohälsa.

Förväntade resultat av utlysningen är samtliga eller några av följande:

- att kunskapen hos arbetsgivare och anställda i arbetet med psykisk hälsa/ ohälsa har ökat.
- att kompetensutvecklingsinsatser inom psykisk hälsa/ ohälsa för arbetsgivare och anställda har genomförts.
- att kunskap kring psykisk hälsa/ ohälsa har främjats för aktörer som arbetar med arbetstagare och arbetsmarknadsinsatser.
- att strategisk samverkan och samordning i arbetet med psykisk hälsa/ ohälsa har utvecklats.
- att projektet bidragit till ökad mångfald i arbetslivet.

Urvalskriterier för ESF+

I genomförandet av ESF+ finns fem urvalskriterier som samtliga projektansökningar ska svara upp mot för att kunna bedömas som godkända av Svenska ESF-rådet. Huruvida stödsökande lever upp till urvalskriterierna eller inte bedöms utifrån de svar som stödsökande ger i formuläret Ansökan om stöd. Urvalskriterierna är följande:

1. Projektidén bygger på en tydlig och relevant problemanalys som leder fram till ett tydligt definierat problem.

För att uppfylla kriteriet ska stödsökande definiera vilket problem projektet vill lösa. Stödsökande ska i sin problemanalys visa att projektet utgått från målgruppens och aktörernas behov. Det ska finnas en analys av problemets orsaker och dess konsekvenser. I problemanalysen ska utmaningar utifrån jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering identifieras. Det ska finnas en relevant analys av vilka aktörer som behöver delta i projektet för att kunna lösa projektets identifierade problem.

2. Projektets mål ska ligga i linje med utlysningen, svara mot projektets definierade problem och vara uppföljnings-/utvärderingsbara.

För att uppfylla kriteriet ska projektets mål ligga i linje med de mål som finns i utlysningen. Projektmålen ska vara uppföljningsbara.

Kravet på utvärderingsbarhet gäller för de ansökningar i utlysningar där det är obligatoriskt med projektutvärdering.

Samtliga mål ska vara kopplade till ovanstående definierande problem. Målen ska även utgå från identifierade utmaningar kopplade till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

3. Projektet ska tillämpa eller utveckla en eller flera relevanta metoder och tillvägagångssätt.

För att uppfylla kriteriet ska de metoder och tillvägagångssätt som stödsökande planerar att tillämpa eller utveckla vara relevanta utifrån projektets problemanalys samt projektmålen. Det ska finnas en motivering till varför de aktuella metoderna och tillvägagångssätten valts, som bygger på forskning, omvärldsbevakning eller tidigare erfarenheter av metoden.

Stödsökande ska beskriva på vilket sätt de valda metoderna och tillvägagångssätten förhåller sig till perspektiven jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

4. Projektorganisationen har kapacitet och relevant kompetens för att genomföra projektet. Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt.

För att uppfylla kriteriet ska det finnas relevant kapacitet och kompetens tillgänglig för projektorganisationen. Det ska finnas en beskrivning av funktionerna som ska finnas i projektorganisationen (hos projektägare, deltagande aktörer och eventuella resurser som ska köpas in) och vilka kompetenser som krävs. Budgeten i sin helhet ska vara relevant och kostnadseffektiv i relation till projektets problemformulering och mål. Stödsökande ska ha ekonomisk och administrativ kapacitet att genomföra projektet.

5. Projektet ska vara förankrat, ha ett säkrat ägarskap och tydlig strategi för tillvaratagande av resultat.

För att uppfylla kriteriet ska projektet vara förankrat (både hos projektägaren och hos eventuella deltagande aktörer) och ha säkrat ägarskap och utpekade mottagare för resultat.

Projektet ska ha en relevant styrgrupp. Projektet ska ha identifierat vilka aktörer som behöver vara med i projektet för att kunna lösa identifierade utmaningar och projektet ska vara förankrat hos dessa. Observera att detta inte utgör ett krav på avtal eller utpekande av leverantörer av varor och tjänster.

Det ska finnas en tydlig strategi för hur projektets resultat, och lärdomarna av projektet, ska tillvaratas under och efter projektet.

När Svenska ESF-rådet har gjort bedömningen vilka projekt som är godkända eller inte, utifrån urvalskriterierna ovan, kommer följande modell för poängsättning för de godkända projekten att användas:

För att uppnå 1 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på antingen urvalskriteriet 1 eller 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 2 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

För att uppnå 3 poäng:

Sökande har fått en extra poäng på urvalskriteriet 1 samt bedöms i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

För att uppnå 4 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 och bedöms i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

Budget

Personal:

För att förenkla administrationen har Svenska ESF-rådet infört enhetskostnader vid budgetering och redovisning av projektpersonalens nedlagda tid i projektet, enhetskostnaderna är obligatoriska. I denna utlysning använda enhetskostnader baserat på personalens yrkesgrupp enligt anställningsavtal. Inkluderat i personalkostnader finns en schablon på 15% för indirekta kostnader.

Deltagare:

För att förenkla administrationen har Svenska ESF-rådet infört enhetskostnader vid budgetering och redovisning av deltagares nedlagda tid i projektet, enhetskostnaderna är obligatoriska.

Övriga kostnader:

Följande kostnadslag ska budgeteras utifrån verkliga kostnader

- Externa tjänster
- Utrustning, materiel och deltagarlokalerna
- Resor och logi

Observera att projekt som understiger 1 860 000 kronor kan enbart budgetera för personalkostnader.

Transnationalitet

Socialfondsprogrammet ESF+ 2021-2027 ska stödja satsningar på och koordinering av interregionala, gränsöverskridande och transnationella insatser där stödmottagarna finns i minst ett annat medlemsland. Programmet pekar på att transnationellt samarbete kan bidra till att effektivt lösa gemensamma utmaningar och användas som ett verktyg för innovation, lärande och spridning av resultat. Tillsammans med samhällsaktörer och projekt i andra medlemsstater kan metoder utvecklas och system och policys förbättras inom relevanta politikområden. Programmet betonar att transnationellt samarbete bidrar till att bygga ett gemensamt Europa genom att ge förutsättningar för sektors- och gränsöverskridande utbyte. Formerna för det transnationella samarbetet i projekt kan variera från studiebesök, kunskapsutbyte, jobb-skuggning till gemensamma utvecklingsprojekt.

I Socialfondsprogrammet lyfts transnationellt samarbete inom ramen för EU:s strategi för Östersjöregionen fram. EU:s strategi för Östersjöregionen är ett samarbete mellan EU:s länder runt Östersjön. Den antogs 2009 i syfte att möta gemensamma utmaningar som länderna i regionen står inför och där samarbete över gränserna är nödvändigt för att lösa



Medfinansieras av
Europeiska unionen

gränsöverskridande problem som är svåra att lösa på egen hand. Strategin berör EU:s medlemsstater i regionen - norra Tyskland, Polen, Litauen, Lettland, Estland, Finland, Sverige och Danmark. Strategin har tre huvudmål: rädda havsmiljön, länka samman regionen och öka välbefindandet. Målet om ökat välbefindande inbegriper en social dimension. Till strategin hör en handlingsplan som är indelad i fjorton policyområden. Projekt som bidrar till EU:s Östersjöstrategi är projekt med en tydlig makroregional påverkan som bidrar till att nå strategins mål och som bidrar till genomförandet av en eller flera åtgärder i handlingsplanen för EU:s Östersjöstrategi. Kopplingen till strategins mål och åtgärder ska vara tydlig.

Läs mer om Östersjöstrategin och dess handlingsplan här:
balticsea-region-strategy.eu

Transnationellt samarbete kan användas som ett verktyg för att skapa och sprida innovation samt lärande mellan socialfondsfinansierade projekt i olika länder och därmed bidra med lösningar på gränsöverskridande samhällsutmaningar. Genom det transnationella samarbetet utvecklas de nyskapande idéerna och de innovativa koncepten som är en förutsättning för social innovation.

Projektutvärdering

Projekt har möjlighet att, utifrån sina egna kunskapsbehov, upphandla utvärdering till projektet. Beroende på hur behovet ser ut kan utvärderingen ligga till grund för lärande både under projektgenomförandet och efter avslutat projekt. I de fall där en projektägare väljer att knyta en utvärdering till projektet görs en bedömning av projektets utvärderingsbarhet i syfte att säkra att det finns förutsättningar för en utvärdering. Även om projektet väljer att inte ha en utvärdering är det ett krav att projektet säkerställer att projektet följs upp på ett ändamålsenligt sätt.

Rapportering av deltagare

Projekt inom denna utlysning ska rapportera deltagare till SCB.

Statsstöd

Alla projekt ska bedrivas i enlighet med EU:s statsstödsregler (se främst artikel 107, Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt). Projekt i denna utlysning kan innebära att statsstöd lämnas till företag.

Svenska ESF-rådet kan bevilja statsstöd enligt följande EU-regler om statsstöd:

- så kallat försumbart stöd enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt för stöd av mindre betydelse (de minimis-förordningen),
- stöd till utbildning enligt artikel 31 i Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (GBER).

I denna utlysning tillåts endast statsstöd i enlighet med de minimis-förordningen.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Se mer i bilagan Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor.

Bilagor som ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet+

Följande bilagor ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet+:

Bekräftelse av ansökan

Bekräftelsebrevet är obligatoriskt att inkomma med för de stödsökande som inte använder digital signering.

Verifiering av behörig företrädare

Denna bilaga är obligatorisk för samtliga sökande.

Inköpspolicy

Denna bilaga är obligatorisk för offentliga aktörer.

De minimis-blankett

Dessa bilagor är obligatoriska för stödsökande som ska använda de minimis och gäller för de företag som vid ansökan om stöd är inlagda i Projektrummet+ som aktörer som deltagande företag.

Bilagor till utlysningen

- Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor

Praktisk information

Ett digitalt informationstillfälle om utlysningen kommer att hållas den 31 oktober kl. 10-11.30. Länk till intresseanmälan kommer att publiceras på externwebben under Aktuellt - Kalender.

Frågor angående utlysningen kan ställas till ansvariga samordnare:

Erika Nyttning, erika.nyttning@esf.se, 026-54 27 16, samt

Sylvia Lundholm, sylvia.lundholm@esf.se, 026-54 26 89

Ansökan om stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets digitala ansökningsformulär i Projektrummet+ som nås på www.esf.se. Senast klockan 16.00 den dagen utlysningen stänger ska ansökan om stöd vara inskickad i Projektrummet+. En ansökan som inkommer efter denna tidpunkt kan inte beviljas. Ansökningsformuläret ska vara komplett vilket innebär att samtliga fält ska vara ifyllda. De obligatoriska bilagorna ovan ska skickas in tillsammans med ansökan om stöd för att ansökan ska anses vara komplett. Undantaget är bekräftelse av ansökan, oavsett om den görs digitalt eller manuellt, som ska vara inskickad senast 24 timmar efter att utlysningen har stängts. Denna förlängda deadline när det gäller bekräftelsebrev beror på att det inte går att bekräfta ansökan innan den är inskickad i Projektrummet+.

Svenska ESF-rådet kommer att publicera information på www.esf.se när det gäller vilka projekt som beviljas medel.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Beslutad: 2022-08-30 1 (12)

Reviderad: 2023-05-02,

2023-06-21

Bilaga: Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor för stöd från Europeiska socialfonden+ 2021-2027

Definitioner	3
1. Lagar och regler	4
2. Genomförande av projekt	4
2.1 Projektåtagande	4
2.2 Förskott	4
2.3 Rapportering av deltagare till SCB	5
3. Ansökan om utbetalning av stöd	5
3.1 Innehåll och inlämnande	5
3.2 Klumpsumma	6
3.3 Kostnader i projektet	6
3.4 Stödberättigande kostnader	6
3.5 Förenklade redovisningsalternativ	7
3.6 Indirekta kostnader	7
3.7 Information om leverantörer	8
4. Förändringar i projekt	8
4.1 Klumpsumma	8
5. Hinder mot utbetalning och återkrav	8
5.1 Hinder mot utbetalning	8
5.2 Återbetalning och återkrav	9
5.3 Återkrav av olagligt statsstöd	9
5.4 Hur återbetalning ska ske	9
5.5 Medfinansiering	9
6. Deltagarredovisning	9
7. Informationsansvar	9
7.1 Stödmottagarens informationsansvar	9
7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet	10
8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.	10
9. Utvärdering och uppföljning av projekt	10
9.1 Kvartalsrapport	10
9.2 Projektutvärdering	10
9.3 Klusterutvärdering	10



Medfinansieras av
Europeiska unionen

10. Personuppgiftsbehandling	11
11. Statsstöd	11
11.1 Allmänt om statsstöd	11
11.2 Stöd av mindre betydelse	11
11.3 Artikel 31 GBER	11
12. Särskilda åtaganden	11
12.1 Projektägarens särskilda åtaganden	11
12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden	12





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Definitioner

Sökande: Den/de som ansöker om stöd.

Stödmottagare: Definieras i artikel 2.9 i EU-förordning 1060/2021. För ESF-rådets del är främst definitionen i a) relevant: En juridisk person som initierar eller initierar och genomför projekt eller organisation. Denne aktör kan få ersättning för kostnader som uppstått hos denne.

Projektägare: Den part som samordnar projektet och tar emot Svenska ESF-rådets beslut om stöd och utbetalning av stöd. Parten har även andra särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.1.

Projektåtagande: Åtagande av stödmottagare att genomföra projektet enligt Svenska ESF-rådets beslut om stöd.

Samverkanspart: En stödmottagare som inte är projektägare. Parten har även särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.2.

Samverkansprojekt: Ett projekt som bedrivs av flera stödmottagare under ledning av en projektägare.

Medfinansiering: En aktörs finansiering av projektet i form av kontanta medel, andel av kostnader, bidrag i annat än pengar och deltagaresättning.

Medfinansier: Aktör som bidrar med medfinansiering.

Leverantör: En aktör som utför en prestation mot en motprestation, så som varor och tjänster mot betalning

Deltagande företag: En aktör vars anställda eller ideellt engagerade deltar i kompetensutvecklingsinsatser.

Deltagare: En fysisk person som drar direkt nytta av ett projekt utan att vara ansvarig för att inleda eller både inleda och genomföra insatsen.

Förenklat kostnadsalternativ: Innebär att faktisk kostnadsredovisning ersätts av enhetskostnader, enhetsbelopp (klumpsumma) eller schablonbelopp (indirekta kostnader eller schablon för personalkostnader).

Direkt kostnad - faktisk kostnad som inte redovisas med förenklande kostnadsalternativ

Stöd av mindre betydelse/de minimis: Statsstöd enligt kommissionens förordning nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse i form av ekonomisk förmån som erhålls genom en projektaktivitet. Exempelvis deltagande i en aktivitet där kostnaderna för aktiviteten uppstått hos stödmottagare.

De minimis-intyg: Intyg för den som tar emot stöd av mindre betydelse avseende tidigare mottaget stöd av de mindre betydelse.

GBER: den allmänna gruppundantagsförordningen nr 651/2014





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Stöd till utbildning enligt artikel 31 GBER: Statsstöd för utbildning enligt artikel 31 kommissionens förordning nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget

1. Lagar och regler

a) Stödmottagare ska följa tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser¹. Villkoren ska gälla såvida inte annat följer av ovanstående regelverk, beslut om stöd inklusive särskilda villkor eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats med stöd av förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder.

b) Stödmottagaren ska respektera de grundläggande rättigheterna i rättighetsstadgan (Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)).

2. Genomförande av projekt

Stödmottagare ska genomföra projektet i enlighet med beslut om stöd inklusive dess villkor och projektbeskrivning.

2.1 Projektåtagande

Stödmottagare ska underteckna ett projektåtagande. Undertecknandet ska ske senast tre veckor efter beslut om stöd. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

2.2 Förskott

Svenska ESF-rådet kan efter ansökan besluta om förskott på upp till halva stödet, dock högst 400 000 kronor i enlighet med 2 kap. 9 § i förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder. Ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst

a) Stödmottagare som har deltagare i sitt projekt är när så anges i beslutet om stöd skyldig att rapportera deltagare till Statistiska Centralbyrån (SCB) i Svenska ESF-rådets e-tjänst eller i enlighet med Svenska ESF-rådets mall och anvisningar för deltagarrapportering

b) Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsregler åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för projektets kostnader, intäkter och finansieringen i bokföringen eller på annat sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

¹ Bestämmelserna finns bland annat i:

- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2018/1046 om finansiella regler för unionens allmänna budget m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1060 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+ m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1057 om inrättande av Europeiska socialfonden+ (ESF+) och om upphävande av förordning nr 1296/2013
- Förordning (SFS 2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder

På Svenska ESF-rådets webbplats finns länkar till dessa regelverk.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Kravet på separat redovisning gäller inte för kostnader som är baserade på förenklade kostnadsalternativ, som till exempel indirekta kostnader.

2.3 Rapportering av deltagare till SCB

a) Stödmottagare som har deltagare i sitt projekt är när så anges i beslutet om stöd skyldig att rapportera deltagare till Statistiska Centralbyrån (SCB) i Svenska ESF-rådets e-tjänst eller i enlighet med Svenska ESF-rådets mall och anvisningar för deltagarrapportering

b) Svenska ESF-rådet har rätt att uppdraga åt SCB att inhämta uppgifter från Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan för att mäta och följa upp aktivitets- och resultatindikatorer. Svenska ESF-rådet har rätt att offentliggöra avidentifierade uppgifter i samband med rapportering som görs av Svenska ESF-rådet.

Stödmottagaren är skyldig att informera deltagare om hanteringen av personuppgifter i enlighet med Svenska ESF-rådets instruktion.

3. Ansökan om utbetalning av stöd

3.1 Innehåll och inlämnande

a) Ansökan om utbetalning av stöd ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst. Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare.

b) Ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta projektets samtliga stödberättigande utgifter för en kalendermånad och ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser, om inte annat framgår av beslut om stöd.

Sista ansökan om utbetalning av stöd ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

Avseende programområde F ska ansökan om utbetalning under pågående projekttid inkomma senast en månad efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser. Den sista ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum.

c) En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att utgifterna är stödberättigande. Sista ansökan om utbetalning ska innehålla en slutrapport.

d) Följande underlag ska lämnas in på Svenska ESF-rådets begäran:

- Tidsredovisning för personal upprättad i Svenska ESF-rådets digitala tidsrapporteringssystem för personal.
- verifiering av att medfinansiering i form av likvida medel har utbetalats till stödmottagare,
- verifiering av att medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits och för det fall förvärsarbete förekommit tidsredovisning för sådant arbete,
- kopior av upphandlings- eller inköpsunderlag,
- verifiering av deltagarersättning, endast så stor del av deltagarersättningen som svarar mot en deltagares nedlagda tid i insatsen får redovisas som medfinansiering,





Medfinansieras av
Europeiska unionen

- verifiering av inkomster i projektet, samt ytterligare uppgifter som Svenska ESF-rådet begär för att pröva om utgifterna är stödberättigande.
- Medfinansiering i form av deltagarersättning ska redovisas på Svenska ESF-rådets blankett i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar.

Utöver vad som anges ovan får Svenska ESF-rådet begära in ytterligare uppgifter för att pröva om utgifterna är stödberättigande

3.2 Klumpsumma

Om projektet enligt beslut om stöd ska tillämpa det förenklade redovisningsalternativet, klumpsumma gäller istället för 3.1. B-D följande: En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att angivna leveransmål är uppfyllda i enlighet med vad som framgår av aktuell utlysning. Ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

3.3 Kostnader i projektet

a) Stödmottagare ska i ansökan om utbetalning enbart ta upp kostnader som är stödberättigande enligt tillämpliga regelverk och dessa beslutsvillkor (för tillämpliga regelverk se fotnot 1 på s. 3).

b) Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsregler åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för projektets kostnader, intäkter och finansieringen i bokföringen eller på annat sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

Kravet på separat redovisning gäller inte för kostnader som är baserade på förenklade kostnadsalternativ, som till exempel indirekta kostnader.

3.4 Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader som inte utgörs av en klumpsumma om stödet utgör statligt stöd enligt artikel 31 i gruppundantagsförordningen se 11.2.

De kostnader som anges i artikel 64 EU förordning 1060/2021 och artikel 16 i EU förordning 1057/21 är ej stödberättigande.

Stödmottagare som inte omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Stödmottagare som ska tillämpa någon av ovanstående lagar får inte dela upp upphandlingar mellan sig i syfte att kringgå upphandlingslagarna.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- ha uppkommit hos en stödmottagare,
- ha uppkommit under projekttiden som anges i beslutet om stöd,
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om stöd,
- vara skälig,
- ha uppkommit enbart för att genomföra projektet samt,





Medfinansieras av
Europeiska unionen

- kunna styrkas.

För att en direkt kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara betald,
- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med god redovisningssed, samt
- följa stödmottagarens policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.

Svenska ESF-rådet prövar om en kostnad är stödberättigande genom beslut efter ansökan om utbetalning

3.5 Förenklade redovisningsalternativ

Stödmottagare ska tillämpa de eller det förenklade redovisningsalternativ som anges i beslutet om stöd.

3.6 Indirekta kostnader

Följande kostnadskategorier utgör indirekta kostnader:

- Övergripande styrning och ledning
- Övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del som inte arbetar direkt i projektet (ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi, administration, IT-support, information, marknadsföring, juridik m.m.)
- Centralt personalstöd för all personal i organisationen
- Utbildning och annan kompetensutveckling för ordinarie arbete. Här avses inte projektrelaterad utbildning
- Rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst
- Sjuk- och hälsovård
- Frisk- och personalvårdsförmåner
- Lokalkostnader (personal anställda i projektet)
- Lokalkostnader administration
- Förvaltning och drift av lokaler, inkl. underhåll, städ/vaktmästeri och reparationer
- Försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning (brand, stöldförsäkring)
- El, värme, vatten
- Reception, kontorsservice, telekommunikation (personal anställda i projektet)
- Kommunikation; telefon, fax, internet, postservice, porto
- Kontorsutrustning (möbler, datorer inklusive programvaror, m.m.); Inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll
- kontorsmaterial
- Kopieringskostnader
- Bankavgifter; t.ex. konto- och kortavgift nödvändiga för projektet (inte ränte- och andra transaktionsavgifter)
- Böcker/tidningar, medlemsavgifter m.m.
- Registratur och arkivering - Registratur och arkiveringskostnader
- Övriga kostnader (personal anställda i projektet)
- Intern representation; mat och gåvor.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

3.7 Information om leverantörer

Av stödmottagares upphandlingskontrakt vid upphandlingar över EU:s tröskelvärden ska uppgift om leverantörens verkliga huvudmän framgå (Detta framgår av art 3.6 direktiv (EU) 2015/849 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt eller finansiering av terrorism, om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 648/2012 och om upphävande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG och kommissionens direktiv 2006/70/EG). Stödmottagare ansvarar för sin leverantör såsom för sig själv.

4. Förändringar i projekt

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om förutsättningarna för projektet ändras, om stödmottagare önskar avbryta projektet eller om andra ändringar av betydelse för projektet.

Vid följande förändringar av projektets förutsättningar krävs en ansökan om ändring av beslut. Denna ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst.

- väsentliga förändringar av projektets inriktning, så som projektets mål och indikatorer
- väsentliga förändringar i projektets genomförande, så som projektperiod, metod eller tillvägagångssätt,
- förändringar av projektorganisationen, så som anslutande eller lämnade av samverkansparter, och om stödsökandens verksamhet helt eller delvis överläts, eller på något annat sätt övergår till annan juridisk person,
- förändringar avseende finansiering så som medfinansiering m.m.

Förändringarna får genomföras först efter ett eventuellt beviljande genom beslut om ändring av Svenska ESF-rådet.

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om ändring av stödmottagares

- Namn
- Adress
- Plusgiro eller bankgiro
- Behörig företrädare, eller
- Om andra uppgifter som har betydelse i projektet.

4.1 Klumpsumma

Om projektet tillämpar det förenklade redovisningsalternativet klumpsumma gäller följande: Stödmottagaren kan inte ansöka om ändring av beslut om stöd för en fastställd klumpsumma avseende klumpsummans omfattning, målformulering, belopp samt vilka underlag som ska redovisas för att få stödet utbetalt.

5 Hinder mot utbetalning och återkrav

5.1 Hinder mot utbetalning

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 1 § i förordningen (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut om





Medfinansieras av
Europeiska unionen

1. den som har ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet inte har utnyttjats eller använts eller det finns anledning att anta att stödet inte kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats för, eller
4. villkoren för stödet inte har följts

5.2 Återbetalning och återkrav

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 2-5 §§ i förordning (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för visa EU-fonder att besluta om återkrav samt ränta om ett beslut enligt ovan fattats och medel har betalats ut.

5.3 Återkrav av olagligt statsstöd

Om stödet eller stödet av mindre betydelse visar sig utgöra ett olagligt statsstöd kommer Svenska ESF-rådet att kräva tillbaka beloppet plus ränta i enlighet med lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

5.4 Hur återbetalning ska ske

En stödmottagare som inte är projektägare ska återbetala utbetalat stöd till projektägaren, som sedan ska vidarebefordra pengarna till Svenska ESF-rådet.

5.5 Medfinansiering

Medfinansiering ska redovisas i den takt den blir stödberättigande enligt Svenska ESF-rådets regler. Utbetalat stöd av Svenska ESF-rådet och medfinansiering ska vara i balans i enlighet med beslut om stöd i och med sista ansökan om utbetalning. Detta gäller oavsett hur projektet avslutats, till exempel genom att det avbryts i förtid, delvis ej utbetalas eller avslutas enligt beslut om stöd.

6. Deltagarredovisning

Stödmottagare som driver projekt med deltagare och som inte tar upp deltagarersättning som en kostnad i form av medfinansiering i projekt ska redovisa deltagare i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Om deltagarersättning används som medfinansiering se avsnitt 3.1 d.

7. Informationsansvar

7.1 Stödmottagarens informationsansvar

a) Stödmottagare ska informera om att insatsen delfinansieras av Europeiska socialfonden enligt bestämmelserna om informationsansvar i artikel 47 och 50 samt bilaga IX i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060.

b) stödmottagare ska på Svenska ESF-rådets begäran tillhandahålla kommunikations- och synlighetsmaterial till unionens institutioner, organ eller byråer i enlighet med artikel 49.6 och bilaga IX i förordning 1060/2021.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet

Svenska ESF-rådet har rätt att:

- kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om projektet.
- publicera den inlämnade projektsammanfattningen
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från projektet
- i övrigt sprida information från och om projektet.

Det gäller även efter projektets avslut.

8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.

a) Stödmottagare ska säkerställa att Svenska ESF-rådet har rätt att hos stödmottagare och medfinansier eller i projektets lokaler följa upp arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om insatsen, genomförandet därav, inbegripet erforderlig räkenskapsinformation och resultatuppfyllelse.

b) Stödmottagare ska hålla ovan nämnda handlingar tillgängliga för Svenska ESF-rådet eller för den som annars företräder Svenska ESF-rådet. Handlingarna och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare under fem (5) år räknat från 31 december det år då Svenska ESF-rådet gjorde den sista utbetalningen till stödmottagare. Tidsperioden avbryts vid rättsliga förfaranden eller på begäran av EU-kommissionen. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

För statligt stöd gäller ovanstående i tio (10) år från beslutet om stöd.

c) Nationella revisions- och kontrollorgan, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten eller den någon av dessa organ utser ska ha samma rätt som Svenska ESF-rådet.

9. Utvärdering och uppföljning av projekt

9.1 Kvartalsrapport

Svenska ESF-rådets dokument "Kvartalsrapport" ska till Svenska ESF-rådet lämnas in ifylld var tredje månad, med första inlämning tre månader efter projektets startdatum. I samband med projektets avslut ska istället för kvartalsrapport en slutrapport i enlighet med avsnitt 3.1 lämnas in.

Detta gäller inte projekt som använder det förenklade redovisningsalternativt klumpsumma.

9.2 Projektutvärdering

Utvärdering av projektet ska göras under projektets genomförande om det framgår av beslutet om stöd. Utvärderingen ska följa Svenska ESF-rådets generella anvisningar och de specifika krav som anges i utlysningen.

9.3 Klusterutvärdering

Om det av beslutet om stöd framgår att projektet är en del av en klusterutvärdering ska stödmottagare bistå utvärderaren.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Om Svenska ESF-rådet efter beslut om stöd genomför en klusterutvärdering där aktuellt projekt ingår ska projektägare medverka i utvärderingen i den utsträckning det är möjligt för projektägaren.

10. Personuppgiftsbehandling

Stödmottagare ska omgående ge samtliga anställda och deltagare i projektet Svenska ESF-rådets information om GDPR i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Dessutom ska stödmottagare dokumentera hur och när informationen har getts de enskilda.

11. Statsstöd

11.1 Allmänt om statsstöd

Av 3 kap. 1-8 §§ i förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder framgår bl.a. vad en ansökan om stöd som omfattas av förordning (EU) nr 1407/2013 eller förordning (EU) nr 651/2014 ska innehålla. Av samma lagrum framgår även de förutsättningar som i övrigt ska vara uppfyllda för att stöd ska kunna beviljas.

11.2 Stöd av mindre betydelse

- Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar stöd av mindre betydelse ska projektägaren göra följande:
- projektägaren ska till Svenska ESF-rådet ha lämnat in blanketten de minimis-intyg för samtliga företag som deltar i projektet. Svenska ESF-rådet ska godkänna att företaget får delta i projektet innan så sker,
- projektägaren ska skriftligen vidarebefordra beslutet om stöd till de deltagande företag som får stöd av mindre betydelse som för första gången anges i ett beslut,
- projektägaren ska säkerställa att inget deltagande företag tar emot stöd som överskrider tillåten beloppsgräns enligt de minimisförordningen och

11.3 Artikel 31 GBER

Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar statsstöd som beviljas med stöd av artikel 31 GBER gäller bland annat följande:

- Stöd som utgör statsstöd är enbart stödberättigande om kostnaderna anges i artikel 31 GBER
- Stödmottagaren ska medfinansiera den procent av kostnaderna som anges i artikel 31 GBER i enlighet med beslut om stöd.

12. Särskilda åtaganden

12.1 Projektägarens särskilda åtaganden

a) Utöver det som gäller för alla stödmottagare ska projektägaren:

- ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Svenska ESF-rådet,
- samordna projektet,
- om projektet innefattar stöd av mindre betydelse fullgöra de uppgifter som framgår under avsnitt 11.1,
- sammanställa och skicka in ansökan om utbetalning i enlighet med avsnitt 3,





Medfinansieras av
Europeiska unionen

- ta emot Svenska ESF-rådets utbetalningar av stöd och fördela stödet till övriga stödmottagare utifrån vems kostnader stödet avser
- på begäran från Svenska ESF-rådet kunna visa hur varje utbetalning av stöd har fördelats mellan stödmottagarna,
- under projekttiden utvärdera projektet enligt Svenska ESF-rådets anvisningar för utvärdering,
- genast vidarebefordra till de övriga stödmottagarna, all information från Svenska ESF-rådet som är relevant för dem, inklusive alla beslut och eventuella ändringsbeslut,
- vidarebefordra återbetalningar från andra stödmottagare till Svenska ESF-rådet och
- snarast underrätta Svenska ESF-rådet om förändringar i enlighet med avsnitt 4.

b) Projektägaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Svenska ESF-rådet vara behörig att företräda projektägaren avseende projektet.

12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden

Utöver det som gäller för alla stödmottagare gäller följande för stödmottagare som är samverkanspart:

- Samverkanspart som är återbetalningsskyldig enligt avsnitt 5 ska återbetala beloppet till projektägaren för vidarebefordran till Svenska ESF-rådet.
- samverkanspart ska bistå projektägaren med sådant underlag som innebär att projektägaren kan fullgöra sina åtaganden gentemot Svenska ESF-rådet enligt 12.1.
- samverkanspart som kommer på obestånd under projektets genomförande, ska informera projektägaren om detta.

