



Vi förändrar arbetsmarknaden

Europeiska socialfonden

Stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling.

Utlysning för Mellersta Norrland - "Öka övergångarna till arbete i MN"

Utlysning

Svenska ESF-rådet utlyser 15 miljoner kronor till projekt som ska bedrivas i Mellersta Norrland (Jämtlands och Västernorrlands län). Medfinansieringen ska uppgå till 33 procent och vara säkerställd innan ansökan skickas till Svenska ESF-rådet.

Utlysningen omfattar Mellersta Norrland och är inriktad på Programområde 2, Mål 2.1 Öka övergångarna till arbete.

Utlysningen pågår 2019-01-02 – 2019-03-14.

Projektet kan starta tidigast den 1 augusti och senast den 1 oktober 2019. Slutdatum för projektet är den 30 juni 2022 om inte Svenska ESF-rådet fattar särskilt beslut om annat.



Bakgrund

Målgruppen i denna utlysning är funktionsnedsatta kvinnor och män med funktionsnedsättningskod vid Arbetsförmedlingen. Trots rådande högkonjunktur i Sverige har antalet individer i målgruppen som kommit närmare arbetsmarknaden under 2018 varit förhållandevis konstant, och då framförallt i Västernorrland.

Satsningar inom denna utlysning ska bidra till att ge målgruppen bättre förutsättningar att komma till/återgå till utbildning eller komma närmare in på arbetsmarknaden. Satsningen ska även bidra till en förbättrad samverkan mellan de aktörer som är involverade (Försäkringskassan och andra samverkanspartners) kring målgruppens utveckling och att metoder utvecklas, testas och etableras.

Målgruppen har olika bakgrund och individuella behov när de ska närma sig arbetsmarknaden. Därmed är det viktigt att titta på arbetsgivares syn på och arbetsplatsens möjligheter att anställa dessa personer. Hinder behöver identifieras, anpassningar göras, metoder och arbetssätt som sedan kan användas i det ordinarie arbetet utvecklas. Viktigt är även att utbildningssamordnare och näringslivet samarbetar för att möjliggöra en effektivare matchning mot arbetslivet.

En andel unga med aktivitetsersättning deltar inte i någon form av insats hos AF. För att dessa unga ska få möjlighet att försörja sig själva genom förvärvsarbete behöver de ofta ett samordnat stöd för att återfå arbetsförmåga och kunna etablera sig på arbetsmarknaden och/ eller studier.

Vi ser gärna större sammanhållande projekt i denna utlysning för att ta ett helhetsgrepp kring dessa utmaningar i region mellersta Norrland.

Projektets faser

För ett projekt inom Socialfondsprogrammet 2014-2020 ingår det tre faser: *Analys- och planeringsfas*, *genomförandefas* samt *avslutsfas*. Det som är nytt för denna period är analys- och planerings samt avslutsfasen, vilka beskrivs nedan.

Analys- och planeringsfas

Projektet i denna utlysning kommer att omfattas av en inledande analys- och planeringsfas om minst tre månader och högst sex månader, i syfte att konkretisera genomförandefasen. Fasen ska budgeteras separat och på samma sätt som genomförandefasen med de schabloner och enhetskostnader som Svenska ESF-rådet publicerar tillsammans med budgetmallen.

För att övergå från Analys- och planeringsfas till Genomförandefas måste följande kriterier ha uppnåtts:

- Fördjupad problemformulering, kartläggning och analys av verksamhetens

Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling



förutsättningar, möjligheter och behov.

- Uppdaterad genomförandeplan där projektets aktiviteter tydligt kopplas till förväntade resultat och effekter samt utarbetade mål och indikatorer.
- Specificerad tids- och aktivitetsplan (genomförandeplan).
- En avropad/upphandlad utvärderare.
- Utvärderingsplan som inkluderar jämställdhet, tillgänglighet och likabehandling.
- Fastställd och rekryterad projektpersonal.
- En styrgrupp är tillsatt. Arbetsförmedlingen och/eller Försäkringskassan ska erbjudas att medverka med namngiven representant.

Verksamheten under analys- och planeringsfasen ska redovisas till Svenska ESF-rådet i form av en rapport där bland annat redovisning av ovanstående punkter ska ingå. Om projektets rapport inte godkänns kan projektet komma att avbrytas.

Genomförandefas

Under genomförandefasen ska projektet arbeta utifrån den framtagna aktivitets- och tidsplanen för att uppnå sina mål och de förväntade resultaten. I denna fas sker deltagaraktiviteterna.

Avslutsfas

Projektets avslutsfas kan pågå mellan en och tre månader. Avslutsfasen sker utan deltagare och ger möjlighet till uppföljning av resultat och effekter, uppföljningar på individnivå, färdigställande av slutrapport och utvärderingsrapport, samt ekonomisk slutredovisning av projektet. Under avslutsfasen kan även arbete med spridning av resultat och effekter, metoder och liknande, ske i enlighet med projektets kommunikationsplan.

Transnationellt samarbete

Socialfonden ska under programperioden 2014–2020 stödja satsningar på och koordinering av interregionala och transnationella aktiviteter där målgrupperna finns i minst ytterligare en annan medlemsstat. Ett viktigt medel för detta är transnationellt samarbete vilket bör användas som verktyg för inhämtning och spridning av nya idéer, erfarenhetsutbyte, omvärldskunskaper och metodutveckling. Det aktuella projektets inriktning och kompetensbehov ska styra vilket land samarbetspartners väljs ifrån även om projekt gärna får bygga vidare på redan etablerade kontakter, samarbeten och erfarenheter från tidigare transnationella aktiviteter. I EU 2020-strategin betonas vikten av ett närmare samarbete mellan unionens medlemmar för att uppnå målen för smart, hållbar och inkluderande tillväxt för alla. Ett projektgenomförande som rymmer transnationellt samarbete och kunskapsbyte mellan aktörer i olika EU-länder förväntas ge ömsesidig nytta och mervärde.

Transnationellt, det vill säga, gränsöverskridande, samarbete kan i projekten användas som ett verktyg och metod för erfarenhetsutbyte och lärande, inhämtning och spridning av innovativa idéer, omvärldskunskaper och metodutveckling. I denna utlysning är transnationellt arbete en möjlighet för alla projekt. Det är viktigt att bygga vidare på framgångsrika och fungerande metoder. Till exempel kan studiebesök hos aktörer i andra länder ge värdefull input till vidareutveckling.

Aktiviteterna och resurserna beskrivs särskilt i ansökan och under analys- och planeringsfasen ska de konkretiseras inför genomförandet.

Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling



Integrerat arbete med jämställdhet, tillgänglighet och icke diskriminering vilka också benämns horisontella principer

Jämställdhet

Socialfondens projekt ska främja jämställdhet med utgångspunkt i programmets mål, målgrupper och prioriteringar genom att projektet har jämställdhetskompetens internt eller genom externt stöd, att en jämställdhetsanalys ingår i projektets problemanalys och att aktiviteter i projektet beaktar jämställdhetsperspektiv i enlighet med analysen. Målet är att projekten främjar jämställdhetsperspektivet i sin verksamhet genom att kunskap om kvinnors och mäns olika förutsättningar och villkor på arbetsmarknaden används i analyser och vid genomförande av projekten.

För att få godkänt på projektansökans jämställdhetsanalys ställer myndigheten följande skalkrav, i enlighet med Standarden för jämställdhetsintegrering:

Analys

1. En jämställdhetsanalys av projektets fokusområde ska ingå i problembeskrivningen där könsmönster finns beskrivna med kvantitativa o kvalitativa data. Analysen ska göras med utgångspunkt i de jämställdhetsmål som fastställs utifrån projektets problemområde och målgrupp. Genom att arbeta utifrån sin kontext ska projekten bidra till att uppnå de jämställdhetspolitiska målen. Vi rekommenderar metoden 4R som stöd i genomförandet av analysen.

Detta skall vara gjort inför ansökan om stöd.

Mål och indikatorer

2. Projektet ska ange egna jämställdhetsmål som visar hur projektet bidrar till jämställdhet inom projektets fokusområde.

3. Projektet ska ange förväntade resultat och specificera indikatorer för att kunna följa upp sina jämställdhetsmål.

Dessa två punkter utarbetas under analys- och planeringsfasen.

Aktiviteter/Genomförande

4. Aktiviteter i genomförandet ska finnas angivna i syfte att lösa de i projektansökan identifierade jämställdhetsproblemen. Det finns en logisk koppling mellan analys, mål, aktiviteter, resultat och effekter.

Detta utarbetas under analys- och planeringsfasen.

Jämställdhetskompetens

5. Projektet måste ha tillgång till en jämställdhetskompetens, antingen internt eller externt. Saknas kompetens internt ska ESF-rådets stödstruktur användas.

Detta ska beskrivas i ansökan om stöd, hur kompetensen ska säkras under projektet.

Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling



Uppföljning

6. Projektet beskriver i rapporter hur mål för jämställdhet ska följas upp internt och åtgärdas om de inte följer planen.

Detta utarbetas under analys- och planeringsfas.

I Standarden för jämställdhetsintegrering kan du läsa mer om hur du ska göra och vilka krav som ställs för att du ska få godkänt på din ansökan. Standarden finns att hämta på www.esf.se

Viktigt att budgetera för extern kompetens inom horisontella principer då detta ej finns att tillgå via ESI-support. Alternativt säkerställa likvärdig intern kompetens. Kostnader för detta ryms inom indirekta kostnader.

Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

Tillgänglighet ska tillämpas som horisontell princip och inriktas på att bidra till förutsättningar för en mer inkluderande arbetsmarknad som kan öppna möjligheter för fler personer med funktionsnedsättning att få arbete på lika villkor. Målet är att projekten ska främja tillgänglighetsperspektivet i sin verksamhet genom att identifiera och undanröja hinder för tillgänglighet, och på så sätt möjliggöra för kvinnor och män med olika funktionsnedsättningar att bli delaktiga i projektets insatser. Funktionshinderspolitiken är utgångspunkten och tillgänglighetsperspektivet har följande dimensioner:

- Tillgängliga lokaler innebär att arbetsplatsen är utformad så att alla kan ta sig fram och fungera på ett enkelt sätt i sin arbetssituation.
- Tillgänglig verksamhet avser bemötande och handlar om hur vi förhåller oss till varandra.
- Kommunikativ tillgänglighet innebär att alla ska kunna höra och delta i diskussioner.
- Informativ tillgänglighet handlar om att utforma information som alla kan tillgodogöra sig.

På Svenska ESF-rådets hemsida finns omfattande material som ansökare kan ta del av vad gäller tillgänglighetsaspekten och t.ex. checklistor att använda i analysfasen såväl som under genomförandet av projektet.

Lika möjligheter och icke-diskriminering

Frihet från diskriminering är en mänsklig rättighet. I svensk lagstiftning finns skydd mot diskriminering som har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Det finns också krav på att arbetsgivare ska vidta aktiva åtgärder för att förhindra diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter vad gäller kön, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning. Det innebär att det i projekten ska finnas en god kunskap om förekomst av och mekanismer bakom diskriminering och att denna kunskap används i utformning och genomförande av projekten. Verksamheterna bör tillämpa rutiner och metoder som främjar lika möjligheter och säkerställer att diskriminering inte förekommer. Målet är att projekten främjar icke-diskrimineringsperspektivet i sin verksamhet genom att kunskap om diskriminering används i utformning och genomförande av projekten.



Utvärdering

Projektutvärderingen ska som huvudregel avropas från ESF-rådets ramavtal. Syftet med ramavtalet är att säkra både att upphandlingen blir korrekt och förenklas samt att leverantörerna av utvärdering håller god kvalitet. Upphandling utanför ramavtalet är möjligt om särskilda skäl föreligger och detta ska då stämmas av med ESF-rådet i förväg. Projekten ska i så fall använda de kvalitetskrav och förutsättningar som ESF rådet anger. Ytterligare riktlinjer och vägledning gällande uppföljning och utvärdering tillkommer i samband med bifall.

Oavsett om projektet ämnar upphandla egen utvärdering eller avropa från ESF-rådets avtal så ska ansökan innehålla en beskrivning av vilka frågeställningar som utvärderaren ska studera samt att ansökan ska innehålla en beräkning av förväntad tidsåtgång för en utvärderare.

Det ska framgå hur utvärderaren ska studera måluppfyllelse, förväntade resultat och effekter, projektets arbete med jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering, samt hur projektet bidrar till utlysningens förväntade resultat och effekter. Alla insatser som finansieras av medel från Europeiska socialfonden följs upp och utvärderas. Nedan ges en kortfattad information om det övergripande syftet med uppföljning och utvärdering i Socialfonden samt information kring vad som behöver framgå av en projektansökan i denna utlysning.

1. Uppföljningen med socialfondens indikatorer syftar till att vara ett underlag för styrning av och information om satsningarna i socialfonden, både på program- och projektnivå. Uppföljningen syftar också till att skapa underlag för utvärderingen av program och projekt. För uppföljning gäller att projekten ska följas upp med socialfondens indikatorer. För projekten innebär det att projektledaren är ansvarig för att rapportera in uppgifter om deltagarna till SCB. När deltagarna börjar ska de rapportera vem som anvisat deltagaren, personnummer och startdatum, därefter månatligen antal timmar som deltagarna deltagit. I ansökan ska det framgå att projektet har kapacitet att hantera rapporteringen.
2. Projektutvärderingarna har två primära syften:
 - För det första att bidra med kunskap till projektledare om projektets utveckling och till projektägare/styrgrupp om hur resultaten dockar in i organisationernas utvecklingsbehov.
 - För det andra att bidra med kunskap till ESF-rådet och dess uppdragsgivare om hur projekten bidrar till utlysningarnas syften genom att påvisa resultat och effekter.

Eftersom projekten i socialfondsprogrammet kan ha många olika mål, målgrupper och

Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling



projektupplägg kommer även utvärderingen skilja sig mellan projekt. Oavsett typ av projekt gäller dock följande:

- Utvärderingen ska bidra till kunskapsbehov och nytta på flera olika nivåer. Det är både utvärderarens och projektledningens ansvar att säkerställa att relevanta intressenter får nytta av utvärderingen.
- Utvärderingen ska kunna studera både processer och effekter/resultat i projektet kopplat till utlysningen.

Det konkreta utvärderingsupplägget för ett projekt utformas efter bifall i samband med att projektet i samråd med ESF-rådet beställer en utvärdering. Sökanden behöver således inte beskriva ett exakt utvärderingsupplägg för projektet vid ansökningstillfället. Sökande bör däremot översiktligt beskriva:

- Resurser avsatta för utvärdering och återföring.
- Hur utvärderingen och dess resultat ska användas och hur den bidrar till genomförandet av projektet samt att stärka utvecklingsarbetet i de deltagande organisationerna.

Förväntade resultat och effekter av projektet

Förväntade effekter på lång sikt i denna utlysning är att målgruppen funktionsnedsatta med funktionsnedsättningskod vid Arbetsförmedlingen kommer in på arbetsmarknaden med eller utan lönesubventioneringar och/eller startar eller återgår till studier. På detta sätt frigörs resurser för att också arbeta med gruppen nyanlända som i dagsläget inte har någon funktionsnedsättningskodning genom Arbetsförmedlingen. Ett ökat stöd kan då initieras i ett tidigare skede för denna grupp som då kan få rätt insatser och stöd för att närma sig arbetsmarknaden.

I Mellersta Norrland ser vi särskilt vikten av ett väl förankrat och aktivt ägarskap av projekten så att projektets resultat tillvaratas i syfte att skapa långsiktiga effekter. Projektansökningar ska tydligt påvisa hur projektiden är förankrad hos relevanta aktörer och då framförallt Arbetsförmedlingen. Projekt i denna utlysning förväntas bidra till en förbättrad samverkan och samordning mellan målgruppens nyckelaktörer, exempelvis Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun, näringsliv och andra privata och ideella aktörer.

I ansökan ska det tydligt framgå projektlogik/effektkedja som kopplar samman de förväntade effekterna och resultaten till projektets övergripande mål, projektmål, delmål, aktiviteter och resurser. Resultatet av denna förändringsteori ska bifogas ansökan. I ansökan ska arbetet

Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling



med uppföljning och framtagna indikatorer för de olika målen beskrivas.

Vi rekommenderar att projektansökare använder projektplaneringsverktyg, t.ex. Result Based Management (RBM). För mer information om RBM och Logical Framework Approach (LFA), se Svenska ESF-rådets hemsida www.esf.se.

Socialfondens nationella utvalskriterier

Inom Socialfonden finns ett antal nationella urvalskriterier. De nationella urvalskriterierna ingår som ett av bedömningsmomenten i den urvalsmodell som ska tillämpas vid genomgång av inkomna ansökningar.

- Projektet ska bidra till utlysningens och programmets mål och förväntade resultat. Ansökan ska även beskriva hur projektet utgått från målgruppens och aktörernas behov i sin problemformulering.
- Projekt som direkt eller indirekt bidrar till att bryta könsstereotypa mönster på arbetsmarknaden eller att motverka demografiska obalanser bör prioriteras.
- Det ska finnas relevant kapacitet och kompetens hos projektorganisationen.
- Projektet ska uppfylla kraven som ställs vid ansökningstillfället gällande principer för lika möjligheter. För jämställdhet ska även standarden för jämställdhetsintegrering följas.
- Projektet ska grunda sig i en problem- och behovsanalys.
- Projektet ska vara väl förankrat och ha säkrat ägarskap och utpekade mottagare för resultat.
- Projekt som involverar för projektmålen relevant samverkan och då särskilt samverkan med Arbetsförmedlingen ska prioriteras
- Projektet och dess resultat ska vara kostnadseffektiva.
- Projektet och dess resultat ska vara utvärderingsbara.

Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder

Av den regionala handlingsplanen för Europeiska Socialfonden 2014-2020 i Mellersta Norrland framgår ett antal regionala prioriteringar. Utgångspunkten är att prioriteringarna ska bidra till att säkerställa att de ansökningar som har bäst förutsättningar att bidra till målen i det nationella programmet kommer att beviljas.

De regionala prioriteringarna för utlysningen inom Programområde 2, Mål 2.1 är följande:

-Validering av tidigare arbetslivserfarenhet och kompetens.

-Insatser för metodutveckling av utbildning så att undervisningen svarar mot målgruppens förutsättningar.

-Insatser som bidrar till entreprenörskap och företagande.

Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling



-Utbilda arbetsgivare och främjandeaktörer om anpassning av arbetets innehåll och organisering, i syfte att öka arbetsgivarens möjligheter att erbjuda arbete eller praktik.

Förutsättningar för projektens genomförande

Projektgenomförandet delas in i tre olika delar, Analys- och planeringsfas, Genomförandefas samt Avslutsfas. Endast en ansökan görs för samtliga tre faser.

Det ska tydligt framgå i ansökan hur lång tid projektet bedömer att de behöver för respektive period. Analys- och planeringsfasen ska pågå i minst tre månader och som längst sex månader. En avstämning sker efter den första fasen med ESF-rådet. I Genomförandefasen arbetar man med individanpassade aktiviteter och därefter kommer Avslutsfas som kan pågå i en till tre månader.

Projekttid och projektlängd

Projektet kan starta tidigast den 1 augusti och senast 1 oktober 2019. Slutdatum för projekt är den 30 juni 2022. Svenska ESF-rådet kan under projektets gång medge förändrad projekttid, efter begäran från projektägaren. En individuell prövning görs då av förutsättningarna i det enskilda fallet. Svenska ESF-rådet kan också, av särskilda skäl, komma att initiera förlängning av projekt.

Utlisningen

Utlisningen öppnar den 2 januari 2019 och stänger kl. **16.00** den 14 mars 2019. Du ansöker om stöd för ditt projekt i vår internetjänst Projektrummet, se www.esf.se. Eventuella bilagor samt missiv till ansökan skickas antingen per post till Svenska ESF-rådet, Box 3017, 831 03 Östersund eller via e-post till mellerstanorrand@esf.se

Budget och medfinansiering

De schabloner och enhetskostnader som Svenska ESF-rådet publicerar tillsammans med budgetmallen är tvingande. I utlysningen ska förenklade kostnadsalternativ användas. Det innebär att enhetskostnader för personalkostnader ska användas för att budgetera personal i projektet medan en schablon på 40 % används för att täcka alla andra kostnader i insatsen med undantag av deltagaresättning och deltagares lönekostnader.

I denna utlysning ska projektens medfinansieringsgrad uppgå till minst 33%. I projektansökan ska anges hur medfinansieringen kommer att säkerställas och vad den kommer att bestå av. I samband med beredning av ansökan kommer ESF-rådet att säkerställa och bedöma angiven medfinansiering. Det är därför viktigt att ansökan innehåller aktuella och kompletta kontaktuppgifter till angivna medfinansierare. Projekt inom Europeiska Socialfonden ska vara kostnadseffektiva.

Arbetsförmedlingen skall kontaktas i ansökningsförfarandet för att säkerställa samverkan och eventuell förankring av medfinansiering.

Statsstöd

Ekonomiskt stöd från Europeiska socialfonden omfattas av EU:s regler om statsstöd.
Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling



Möjligheterna att lämna ekonomiskt stöd till näringslivet regleras och bedöms enligt gällande fördrag och förordningar. En redogörelse för sådant statligt stöd inklusive stöd av mindre betydelse som företag som deltar i insatsen mottagit de senaste tre åren ska bifogas ansökan om stöd.

Kostnadseffektivitet och lagen om offentlig upphandling (LOU)

Samtliga stödsökande ska vid köp av varor och tjänster verka för att kostnadseffektivitet uppnås. Stödsökande som är upphandlande enheter enligt LOU ska även tillämpa denna lag inom projektverksamheten. Stödsökande i den ideella och privata sektorn är normalt inte berörda av LOU. Här krävs istället att man kan visa att man har agerat på i övrigt affärsmässiga villkor, vilket i normalfallet innebär att köp av varor och tjänster ska utsättas för konkurrens och att principerna om likvärdighet, icke diskriminering, öppenhet, ömsesidigt godkännande samt proportionalitet beaktas så att kostnadseffektivitet uppnås. En preliminär upphandlingsplan och eventuella samverkansavtal ska bifogas ansökan om stöd.

Beskrivning av deltagare

- Målgruppen i denna utlysning är funktionsnedsatta kvinnor och män med funktionsnedsättningskod vid Arbetsförmedlingen.

Viktiga dokument

Nationella socialfondsprogrammet
Regionala handlingsplanen för Mellersta Norrland
Att budgetera Europeiska socialfonden 2014-2020, handledning
Standard för jämställdhetsintegrering
Förändringsteori
Att säkra Europeiska socialfondens och projektens resultat – att arbeta resultatbaserat

Kontakt

För frågor rörande denna utlysning kontakta Svenska ESF-rådet i Mellersta Norrland.
Anders Björklund, anders.bjorklund@esf.se. 063-142866
Camilla Aronsson, camilla.aronsson@esf.se. 063-142865