Utveckla den strukturella kapaciteten i gles geografi

Utlyst belopp

44 000 000 kr

Utlysningens startdatum

2026-10-28

Utlysningens slutdatum

2027-03-16

Notera att utlysningen stänger klockan 16.00 sista ansökningsdagen. Svenska ESF-rådet kan efter denna tidpunkt endast begära in de kompletteringar eller förtydliganden som behövs för att kunna fatta ett beslut.

Region

Mellersta Norrland

Geografiskt område

Projekten inom denna utlysning ska bedrivas i Jämtlands och Västernorrlands län.

Programområde

Denna utlysning är inom Programområde D, *Öka kapaciteten i den glesa geografin*. Programområde D riktas till de glesbefolkade regionerna Övre Norrland och Mellersta Norrland och ska i första hand avse kapacitetsförstärkning av lokala och regionala strukturer, men kan även avse insatser direkt till individen. Insatserna kan syfta till att kompensera för regionernas specifika utmaningar kring stora avstånd med få möjligheter till kollektivt resande, en låg befolkningstäthet och en åldrande befolkning. Dessa utmaningar förstärks även många gånger då de behöver hanteras i kombination med små och många gånger isolerade lokala eller regionala arbetsmarknader samt små organisationer och kommuner med förhållandevis låg genomförandekapacitet. Kommunerna och regionerna i de glesbefolkade regionerna får ofta ta ett större ansvar än i tätbefolkade områden där statliga myndigheter, organisationer inom civilsamhället och marknadsaktörer kan komplettera.

Programområde D beslutas på regional nivå i de aktuella regionerna.

Medfinansiering från projektet

55 %

Projektens tidigast möjliga startdatum

2027-08-01

Projektens senast möjliga startdatum

2027-10-01

Projektens senast möjliga slutdatum

2029-06-30

Projekten kan bedrivas i max 23 månader.

Projekt kan beviljas förlängning om det finns synnerliga skäl. Förlängning kan endast ske efter ansökan från stödmottagare. Stödmottagaren ska visa att det finns omständigheter som har omöjliggjort projektets framskridande och som inte kunnat förutses för att ansökan om förlängning på grund av synnerliga skäl ska kunna beviljas.

Beviljade projekt ska följa Svenska ESF-rådets allmänna beslutvillkor som finns som bilaga till denna utlysning.

Bakgrund

Region Mellersta Norrland tillhör Europas mer perifera delar och utgörs av Jämtlands och Västernorrlands län med Saepmie inom en stor del av geografin. Totalt bor cirka 380 000 personer i de båda länen där nationella minoriteter och urfolket samerna utgör en unik del av befolkningen.

Förutsättningarna i Mellersta Norrland präglas av låg befolkningstäthet och stora avstånd med få möjligheter till kollektivt resande. Dessutom en åldrande befolkning samt en konjunkturkänslig och naturresursbaserad ekonomi. Arbetsmarknaden kan beskrivas som liten och lokal med små organisationer och kommuner som har relativt lite utrymme för insatser utanför den dagliga verksamheten, vilket ger en strukturell utmaning för utvecklingsarbete i regionen.

Den demografiska utvecklingen i Mellersta Norrland innebär sjunkande befolkningstal och en ökad andel äldre. En åldrande befolkning kan leda till minskad potentiell arbetskraft och ökade kostnader för sociala tjänster. Färre ska försörja fler, samtidigt som det är svårt för arbetsgivare att hitta rätt kompetens. Redan bofasta invånare behöver stanna kvar och vidareutbilda sig i högre omfattning samtidigt som fler behöver flytta in.

Befolkningstäthet är en betydande faktor för tillgängligheten i en region, tillsammans med den förekommande ortsstrukturen. Geografins utformning och infrastruktur har stor inverkan på möjligheterna att bygga effektiva system som främjar tillgänglighet och rörlighet och därmed förutsättningar för sysselsättning och utbildning på olika orter. Dessa faktorer påverkar även medborgarnas tillgång till utbildning, karriärväxling, kompetensutveckling, omställning och möjligheter till livslångt lärande. Utbildningsnivån i

Mellersta Norrland är lägre än riksgenomsnittet och varierar inom regionen. Kommuner med lägst befolkningstäthet har även lägst andel invånare med eftergymnasial utbildning. Låg generell utbildningsnivå och brister i genomströmningen från grundskola vidare till gymnasium utgör riskfaktorer i regionen.

I en gles geografi med låg befolkningstäthet ersätts lokal service och stöd i allt större utsträckning av digitala service- och stödfunktioner. Att säkra grundläggande digitala färdigheter och digital kompetens är av särskilt stor vikt i Mellersta Norrlands glesa delar där många medborgare har långa avstånd till relevant stöd och service och istället hänvisas till digitala kanaler. Otillräckliga digitala färdigheter innebär inte bara en risk för utanförskap i samhället utan även svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden i regionens glesa delar där näringslivet domineras av fåmansföretag.

Delar av Mellersta Norrland domineras av småskalig näringslivsstruktur, tillsammans med många större företag och en stor offentlig sektor. Den skiftande arbetsmarknaden ställer krav på olika typer av samverkan och arbetssätt för att kunna möta arbetslivets föränderliga behov, men också på breddad rekrytering. I ett läge där behovet av kompetens är stort behöver arbetsgivare hitta strukturer för att rekrytera utanför befintliga relationer och attrahera rätt kompetens. Invanda rekryteringsmönster och tidsbrist hos många arbetsgivare kan medföra att sökandet efter ny kompetens sker enligt traditionella mönster, vilket i sin tur kan leda till att kompetens förbises på grund av till exempel kön, funktionsvariationer eller etnisk tillhörighet. En mer inkluderande rekryteringsprocess kan få positiva effekter på såväl arbetsgivares förmåga att kompetensförsörja verksamheten som för enskilda individer.

Kompetensförsörjning identifieras som en av Mellersta Norrlands största utmaningar i den regionala handlingsplanen. Tillgänglig kompetens är inte direkt matchningsbar mot behoven på den lokala och regionala arbetsmarknaden, trots att det demografiska läget kräver så god matchning som möjligt. För att öka rörligheten på arbetsmarknaden krävs fungerande strukturer för validering, nyckelkompetenser och ökade digitala färdigheter. Utbildningsmöjligheterna i gles geografi behöver öka och innehållet i tillgängliga utbildningar ligga i linje med efterfrågan på arbetsmarknaden för att kunna möta behovet av arbetskraft och öka kapaciteten i den glesa geografin i Mellersta Norrland.

Inriktning

Projekten i denna utlysning ska fokusera på relevanta frågeställningar och utmaningar kopplade till den glesa geografins påverkan på arbetsmarknaden i Mellersta Norrland. Insatserna bör ta hänsyn till kompetensförsörjning i ett bredare perspektiv i syfte att modernisera arbetsmarknadens aktörer och tjänster, förutse kompetensbehov samt säkerställa ändamålsenligt stöd till matchning och rörlighet på arbetsmarknaden. Utlysningen omfattar insatser som syftar till att utveckla och pröva nya metoder och arbetssätt som stärker och förbättrar kapacitet och organisatoriska förutsättningar i Mellersta Norrland. Insatserna kan inledningsvis bestå av analys- eller kartläggningsarbete som lägger grund för metodutveckling i projektet.

Vem kan söka?
Organisationer, myndigheter, företag och andra aktörer inom privat, offentlig och idéburen sektor kan söka stöd. Det kan även vara samarbetsorganisationer som bransch-, arbetsgivar- eller medlemsorganisationer, samt regionala och kommunala näringslivsenheter som tar på

sig rollen som intermediär och håller samman insatserna för flera aktörer.

Projekten ska ägas och bedrivas av en organisation som har såväl administrativ kapacitet som erfarenhet av att hantera och tillvarata resultat och effekter av genomförda insatser. Att bedriva projekt med stöd av Socialfonden innebär även ett ekonomiskt åtagande som fordrar en god likviditet. I samband med ansökan ska medfinansieringen vara säkrad.

Målgrupp
Målgrupp för utlysningen är organisationer, myndigheter, företag och andra aktörer som har behov av strukturerna som byggs och kan ta tillvara på projektens resultat. Projekten bedrivs primärt utan deltagare.

Horisontella principer
Stödsökande ska beakta de tre horisontella principerna (jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering) i sin problemanalys. Stödsökande ska utgå från minst en av dessa tre identifierade utmaningarna vid formulering av projektmål och val av metoder och tillvägagångssätt.

Förväntade resultat av projekten i utlysningen

Utlysningen omfattar fyra valbara områden med tillhörande mål och exempel på insatser. Stödsökande ska välja minst ett valbart område att rikta ansökan och insatserna mot, samt utifrån utlysningens förväntade resultat ta fram egna mätbara projektmål och indikatorer.

Lärcentra och decentraliserade möjligheter
Mål: Ökad lokal/regional tillgång till utbildning och att fler utbildar sig i linje med arbetsmarknadens behov.
Exempel är insatser som:
• Stärker lika tillgång till livslångt lärande för alla oavsett ålder, bakgrund eller boendeort i formella, icke-formella och informella sammanhang.
• Drar nytta av digitaliseringens möjligheter på området genom att förbättra förutsättningar för distans/fjärrundervisning.
• Förbättrar tillgänglighet och infrastruktur för livslångt lärande genom utveckling av lärcentra, validering, vägledning och information.
• Främjar flexibla utbildningsvägar samt förbättrade möjligheter till yrkesvägledning samt validering av förvärvad kompetens.

Fortbildning, omställning och validering
Mål: Individer och organisationer rustas för förändringar och/eller strukturomvandling på arbetsmarknaden, fler individer etableras på arbetsmarknaden och fler arbetsgivare får sina kompetensbehov tillgodosedda.
Exempel är insatser som:
• Förutser förändringar och nya kompetenskrav utifrån arbetsmarknadens behov.
• Förbättrar arbetsgivares beställarkompetens och utvecklar förutsättningar för organisatoriskt lärande, nätverkande och olika former av modellutveckling.
• Stärker förutsättningar och kapacitet för att möjliggöra för fler arbetsgivare att långsiktigt och strategiskt arbeta med inventering, planering, och utveckling av kompetens.
• Säkerställer snabbt och anpassat stöd till matchning, underlättar karriärövergångar och främjar yrkesmässig och geografisk rörlighet på arbetsmarknaden samt distansoberoende

lösningar.
• Förbättrar och utvecklar former för funktionell samverkan mellan arbetsliv och utbildning.

Digital kompetens och flexibla arbets- eller studieförhållanden
Mål: Ökad arbetsgivaretablering och livskraftig arbetsmarknad.
Exempel är insatser som:
• Förbättrar grundläggande digital trygghet och digital kompetens för att möjliggöra bättre förutsättningar för fler att ta del av information, stöd, service, utbildning och arbete.
• Stärker förutsättningar för framväxt av digitala miljöer/mötesplatser där lärande, samverkan och nyskapande utveckling kan äga rum.
• Utvecklar miljöer och modeller för ökat kollegialt lärande och samverkan mellan organisationer kring informellt lärande/utveckling och delning av kompetens.
• Stärker förutsättningar och utvecklar olika arbetssätt och modeller för förbättrad digital omställning.

Samverkan och organisering
Mål: Fler arbetsgivare får sina kompetensbehov tillgodosedda och fler individer etableras på arbetsmarknaden.
Exempel är insatser som:
• Utvecklar nya sätt att tillvarata kompetens och kompetensförsörja verksamheten till följd av utmaningar kopplade till den glesa geografin.
• Främjar nya arbetssätt och praktiska möjligheter till breddad rekrytering, arbetsdelning och kompetensmässig rörlighet på arbetsplatser.
• Stärker förutsättningar och utvecklar nya arbetssätt kring mottagning och samordning av praktikanter och studerande i behov av olika former av verksamhetsförlagt lärande.
• Utvecklar eller stärker strukturer för kompetensanalys, validering och studie- och yrkesvägledning samt förbättrad samverkan mellan aktörer för att stärka kompetensförsörjningen och förbättra individers möjligheter till arbetsmarknadsetablering.
• Stärker samverkan och förutsättningsskapande arbete för ökad framväxt av den sociala ekonomin och socialt entreprenörskap/innovationer.
• Stärker samverkan mellan utbildningsaktörer och relevanta aktörer i arbets- och föreningsliv.
• Stärker samverkan och kedjor av insatser mellan olika utbildningsformer (grundskola, gymnasieutbildning, vuxenutbildning, folkbildning, yrkeshögskola och universitet).
• Utvecklar samverkan, metoder och insatser för stöd och lärande anpassade för olika målgrupper.
• Stärker samverkan mellan offentliga (och/eller idéburna) aktörer för att samla och koordinera samhällsfunktioner med stor geografisk spridning.
• Stärker organisatoriska förutsättningar att hitta finansieringsmöjligheter för att arbeta strategiskt med nya arbetssätt kring kompetensförsörjning.

Urvalskriterier för ESF+

I genomförandet av ESF+ finns fem urvalskriterier som samtliga projektansökningar ska svara upp mot för att kunna bedömas som godkända av Svenska ESF-rådet. Huruvida stödsökande lever upp till urvalskriterierna eller inte bedöms utifrån de svar som stödsökande ger i formuläret Ansökan om stöd. Urvalskriterierna är följande:

1. **Projektidén bygger på en tydlig och relevant problemanalys som leder fram till ett tydligt definierat problem.**

   För att uppfylla kriteriet ska stödsökande definiera vilket problem projektet vill lösa. Stödsökande ska i sin problemanalys visa att projektet utgått från målgruppens och aktörernas behov. Det ska finnas en analys av problemets orsaker och dess konsekvenser. I problemanalysen ska utmaningar utifrån jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering identifieras. Det ska finnas en relevant analys av vilka aktörer som behöver delta i projektet för att kunna lösa projektets identifierade problem.

2. **Projektets mål ska ligga i linje med utlysningen, svara mot projektets definierade problem och vara uppföljnings-/utvärderingsbara.**

   För att uppfylla kriteriet ska projektets mål ligga i linje med de mål som finns i utlysningen. Projektmålen ska vara uppföljningsbara.

   Kravet på utvärderingsbarhet gäller för de ansökningar i utlysningar där det är obligatoriskt med projektutvärdering.

   Samtliga mål ska vara kopplade till ovanstående definierande problem. Målen ska även utgå från identifierade utmaningar kopplade till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

3. **Projektet ska tillämpa eller utveckla en eller flera relevanta metoder och tillvägagångsätt.**

   För att uppfylla kriteriet ska de metoder och tillvägagångssätt som stödsökande planerar att tillämpa eller utveckla vara relevanta utifrån projektets problemanalys samt projektmålen. Det ska finnas en motivering till varför de aktuella metoderna och tillvägagångssätten valts, som bygger på forskning, omvärldsbevakning eller tidigare erfarenheter av metoden.

   Stödsökande ska beskriva på vilket sätt de valda metoderna och tillvägagångsätten förhåller sig till perspektiven jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

4. **Projektorganisationen har kapacitet och relevant kompetens för att genomföra projektet. Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt.**

   För att uppfylla kriteriet ska det finnas relevant kapacitet och kompetens tillgänglig för projektorganisationen. Det ska finnas en beskrivning av funktionerna som ska finnas i projektorganisationen (hos projektägare, deltagande aktörer och eventuella resurser som ska köpas in) och vilka kompetenser som krävs. Budgeten i sin helhet ska vara relevant och kostnadseffektiv i relation till projektets problemformulering och mål. Stödsökande ska ha ekonomisk och administrativ kapacitet att genomföra projektet.

5. **Projektet ska vara förankrat, ha ett säkrat ägarskap och tydlig strategi för tillvaratagande av resultat.**

För att uppfylla kriteriet ska projektet vara förankrat (både hos projektägaren och hos eventuella deltagande aktörer) och ha säkrat ägarskap och utpekade mottagare för resultat.

Projektet ska ha en relevant styrgrupp. Projektet ska ha identifierat vilka aktörer som behöver vara med i projektet för att kunna lösa identifierade utmaningar och projektet ska vara förankrat hos dessa. Observera att detta inte utgör ett krav på avtal eller utpekande av leverantörer av varor och tjänster.

Det ska finnas en tydlig strategi för hur projektets resultat, och lärdomarna av projektet, ska tillvaratas under och efter projektet.

När Svenska ESF-rådet har gjort bedömningen vilka projekt som är godkända eller inte, utifrån urvalskriterierna ovan, kommer följande modell för poängsättning för de godkända projekten att användas:

För att uppnå 1 poäng:
Sökande har fått en extrapoäng på antingen urvalskriteriet 1 eller 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 2 poäng:
Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 3 poäng:
Sökande har fått en extra poäng på urvalskriteriet 1 samt bedöms i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

För att uppnå 4 poäng:
Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 och bedöms i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

Budget

Personal:
För att förenkla administrationen har Svenska ESF-rådet infört enhetskostnader vid budgetering och redovisning av projektpersonalens nedlagda tid i projektet, enhetskostnaderna är obligatoriska. I denna utlysning används enhetskostnader baserat på personalens funktion i projektet. Inkluderat i personalkostnader finns en schablon på 15% för indirekta kostnader.

Deltagare:
För att förenkla administrationen har Svenska ESF-rådet infört enhetskostnader vid budgetering och redovisning av deltagares nedlagda tid i projektet, enhetskostnaderna är obligatoriska.

Övriga kostnader
Följande kostnadsslag ska budgeteras utifrån verkliga kostnader
- Externa tjänster
- Utrusning, materiel och deltagarlokaler
- Resor och logi
Observera att projekt som understiger 2 100 000 kronor kan enbart budgetera för personalkostnader

Transnationalitet

Socialfondsprogrammet ESF+ 2021–2027 ska stödja satsningar på och koordinering av interregionala, gränsöverskridande och transnationella insatser där stödmottagarna finns i minst ett annat medlemsland. Programmet pekar på att transnationellt samarbete kan bidra till att effektivt lösa gemensamma utmaningar och användas som ett verktyg för innovation, lärande och spridning av resultat. Tillsammans med samhällsaktörer och projekt i andra medlemsstater kan metoder utvecklas och system och policys förbättras inom relevanta politikområden. Programmet betonar att transnationellt samarbete bidrar till att bygga ett gemensamt Europa genom att ge förutsättningar för sektors- och gränsöverskridande utbyte. Formerna för det transnationella samarbetet i projekt kan variera från studiebesök, kunskapsutbyte, jobb-skuggning till gemensamma utvecklingsprojekt.

I Socialfondsprogrammet lyfts transnationellt samarbete inom ramen för EU:s strategi för Östersjöregionen fram. EU:s strategi för Östersjöregionen är ett samarbete mellan EU:s länder runt Östersjön. Den antogs 2009 i syfte att möta gemensamma utmaningar som länderna i regionen står inför och där samarbete över gränserna är nödvändigt för att lösa gränsöverskridande problem som är svåra att lösa på egen hand. Strategin berör EU:s medlemsstater i regionen – norra Tyskland, Polen, Litauen, Lettland, Estland, Finland, Sverige och Danmark. Strategin har tre huvudmål: rädda havsmiljön, länka samman regionen och öka välståndet. Målet om ökat välstånd inbegriper en social dimension. Till strategin hör en handlingsplan som är indelad i fjorton policyområden. Projekt som bidrar till EU:s Östersjöstrategi är projekt med en tydlig makroregional påverkan som bidrar till att nå strategins mål och som bidrar till genomförandet av en eller flera åtgärder i handlingsplanenför EU:s Östersjöstrategi. Kopplingen till strategins mål och åtgärder ska vara tydlig.

Läs mer om Östersjöstrategin och dess handlingsplan här:
balticsea-region-strategy.eu

Transnationellt samarbete kan användas som ett verktyg för att skapa och sprida innovation samt lärande mellan socialfondsfinansierade projekt i olika länder och därmed bidra med lösningar på gränsöverskridande samhällsutmaningar. Genom det transnationella samarbetet utvecklas de nyskapande idéerna och de innovativa koncepten som är en förutsättning för social innovation.

Projektutvärdering

Projekt har möjlighet att, utifrån sina egna kunskapsbehov, upphandla utvärdering till projektet. Beroende på hur behovet ser ut kan utvärderingen ligga till grund för lärande

både under projektgenomförandet och efter avslutat projekt. I de fall där en projektägare väljer att knyta en utvärdering till projektet görs en bedömning av projektets utvärderingsbarhet i syfte att säkra att det finns förutsättningar för en utvärdering. Även om projektet väljer att inte ha en utvärdering är det ett krav att projektet säkerställer att projektet följs upp på ett ändamålsenligt sätt.

Klusterutvärdering

Projekt som finansieras av ESF+ kan komma att bli aktuella för klusterutvärderingar och andra typer av kunskapsutvecklande insatser som initieras av Svenska ESF-rådet. I händelse av att det blir aktuellt förväntas projekten vara tillgängliga för de som genomför insatsen.

Insatser inom Europeiska regionalfonden

Projekt i denna utlysning kan innehålla aktiviteter som faller inom ramen för Europeiska regionala utvecklingsfonden. För mer information om regionalfonden, se www.tillvaxtverket.se.

Statsstöd

Alla projekt ska bedrivas i enlighet med EU:s statsstödsregler (se främst artikel 107, Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt). Projekt i denna utlysning kan innebära att statsstöd lämnas till företag.

Svenska ESF-rådet kan bevilja statsstöd enligt följande EU-regler om statsstöd:

- så kallat försumbart stöd enligt kommissionens förordning (EU) nr 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt för stöd av mindre betydelse (de minimisförordningen),
- stöd till utbildning enligt artikel 31 i Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (GBER).

I denna utlysning tillåts endast statsstöd i enlighet med de minimis-förordningen. Den sökande ska i samband med ansökan om stöd inkomma med en beräkningsmodell som visar hur stödet har fördelats på stödmottagare och/eller deltagande företag.

Se mer i bilagan Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor.

Bilagor som ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet+

Följande bilagor ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet+:

Bekräftelse av ansökan
Bekräftelsebrevet är obligatoriskt att inkomma med för de stödsökande som inte använder digital signering.

Verifiering av behörig företrädare

Denna bilaga är obligatorisk för samtliga sökande. Underlag ska visa att den som skrivit under ansökan om stöd är behörig att göra det.

Inköpspolicy
Denna bilaga är obligatorisk för offentliga aktörer.

De minimis-blankett
Dessa bilagor är obligatoriska för stödsökande som ska använda de minimis och gäller för de företag som vid ansökan om stöd är inlagda i Projektrummet+ som aktörer som deltagande företag.

Beräkningsmodell för de minimis
Denna bilaga är obligatorisk för stödsökande som ska använda de minimis.

Bilagor till utlysningen

- Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor

Praktisk information

För att säkerställa att ansökan är i linje med utlysningen uppmanas stödsökanden att kontakta våra medarbetare i region Mellersta Norrland i ett tidigt skede.

Anders Björklund, samordnare, 063- 14 28 66
Malin Karlsson, samordnare, 063-14 28 62
Maria Dernmar, samordnare, 063-14 28 63
David Petri, projektcontroller, 063- 14 28 64

mellerstanorrland@esf.se

Läs mer om att ansöka om stöd och projektekonomi:
https://www.esf.se/att-ansoka/programperiod-2021-2027/ansokningsguide/

Svenska ESF-rådet kommer att bereda ansökningar under tidsperioden mars-maj 2027. Därefter får stödsökande besked huruvida projektet kommer att beviljas stöd eller inte.

Utlysta belopp är preliminära och kan komma att justeras.

Ansökan om stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets digitala ansökningsformulär i Projektrummet+ som nås på www.esf.se. Senast klockan 16.00 den dagen utlysningen stänger ska ansökan om stöd vara inskickad i Projektrummet+. En ansökan som inkommer efter denna tidpunkt kan inte beviljas. Ansökningsformuläret ska vara komplett vilket innebär att samtliga fält ska vara ifyllda. De obligatoriska bilagorna ovan ska skickas in tillsammans med **ansökan** om stöd för att ansökan ska anses vara komplett. Undantaget är bekräftelse av ansökan, oavsett om den görs digitalt eller manuellt, som ska vara inskickad senast 24 timmar efter att utlysningen har stängt. Denna förlängda deadline när det gäller bekräftelsebrev beror på att det inte går att bekräfta ansökan innan den är inskickad i Projektrummet+.

Medfinansieras av
Europeiska unionen

Svenska ESF-rådet kommer att publicera information på www.esf.se när det gäller vilka projekt som beviljas medel.

Bilaga: Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor för stöd från Europeiska socialfonden+ 2021-2027

Innehåll

Definitioner 3

1. Lagar och regler 4

2. Genomförande av projekt 4

2.1 Projektåtagande 4

2.2 Förskott 4

2.3 Rapportering av deltagare till SCB 4

3. Ansökan om utbetalning av stöd 5

3.1 Innehåll och inlämnande 5

3.2 Klumpsumma 5

3.3 Kostnader i projektet 6

3.4 Stödberättigande kostnader 6

3.5 Förenklade redovisningsalternativ 7

3.6 Indirekta kostnader 7

3.7 Information om leverantörer 7

4. Förändringar i projekt 7

4.1 Klumpsumma 8

5 Hinder mot utbetalning och återkrav 8

5.1 Hinder mot utbetalning 8

5.2 Återbetalning och återkrav 8

5.3 Återkrav av olagligt statsstöd 9

5.4 Hur återbetalning ska ske 9

5.5 Medfinansiering 9

6. Deltagarredovisning 9

7. Informationsansvar 9

7.1 Stödmottagarens informationsansvar 9

7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet 9

8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m. 9

9. Utvärdering och uppföljning av projekt 10

9.1 Kvartalsrapport 10

9.2 Projektutvärdering 10

9.3 Klusterutvärdering 10
10. Personuppgiftsbehandling 10
11. Statsstöd 10
11.1 Allmänt om statsstöd 10
11.2 Stöd av mindre betydelse 11
11.3 Artikel 31 GBER 11
12. Särskilda åtaganden 11
12.1 Projektägarens särskilda åtaganden 11
12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden 11

Definitioner

Sökande: Den/de som ansöker om stöd.

Stödmottagare: Definieras i artikel 2.9 i EU-förordning 1060/2021. För ESF-rådets del är främst definitionen i a) relevant: En juridisk person som initierar eller initierar och genomför projekt eller organisation. Denne aktör kan få ersättning för kostnader som uppstått hos denne.

Projektägare: Den part som samordnar projektet och tar emot Svenska ESF-rådets beslut om stöd och utbetalning av stöd. Parten har även andra särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.1.

Projektåtagande: Åtagande av stödmottagare att genomföra projektet enligt Svenska ESF-rådets beslut om stöd.

Samverkanspart: En stödmottagare som inte är projektägare. Parten har även särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.2.

Samverkansprojekt: Ett projekt som bedrivs av flera stödmottagare under ledning av en projektägare.

Medfinansiering: En aktörs finansiering av projektet i form av kontanta medel, andel av kostnader, bidrag i annat än pengar och deltagarersättning.

Medfinansiär: Aktör som bidrar med medfinansiering.

Leverantör: En aktör som utför en prestation mot en motprestation, så som varor och tjänster mot betalning

Deltagande företag: En aktör vars anställda eller ideellt engagerade deltar i kompetensutvecklingsinsatser.

Deltagare: En fysisk person som drar direkt nytta av ett projekt utan att vara ansvarig för att inleda eller både inleda och genomföra insatsen.

Förenklat kostnadsalternativ: Innebär att faktisk kostnadsredovisning ersätts av enhetskostnader, enhetsbelopp (klumpsumma) eller schablonbelopp (indirekta kostnader eller schablon för personalkostnader).

Direkt kostnad – faktisk kostnad som inte redovisas med förenklande kostnadsalternativ

Stöd av mindre betydelse/de minimis: Statsstöd enligt kommissionens förordning nr 2023/2831 om stöd av mindre betydelse i form av ekonomisk förmån som erhålls genom en projektaktivitet. Exempelvis deltagande i en aktivitet där kostnaderna för aktiviteten uppstått hos stödmottagare.

De minimis-intyg: Intyg för den som tar emot stöd av mindre betydelse avseende tidigare mottaget stöd av de mindre betydelse.

GBER: den allmänna gruppundantagsförordningen nr 651/2014.

Stöd till utbildning enligt artikel 31 GBER: Statsstöd för utbildning enligt artikel 31 kommissionens förordning nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget.

1. Lagar och regler

a) Stödmottagare ska följa tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser[1]. Villkoren ska gälla såvida inte annat följer av ovanstående regelverk, beslut om stöd inklusive särskilda villkor eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats med stöd av förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder.

b) Stödmottagaren ska respektera de grundläggande rättigheterna i rättighetsstadgan (Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)).

2. Genomförande av projekt

Stödmottagare ska genomföra projektet i enlighet med beslut om stöd inklusive dess villkor och projektbeskrivning.

2.1 Projektåtagande

Stödmottagare ska underteckna ett projektåtagande. Undertecknandet ska ske senast tre veckor efter beslut om stöd. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

2.2 Förskott

Svenska ESF-rådet kan efter ansökan besluta om förskott på upp till halva stödet, dock högst 400 000 kronor i enlighet med 2 kap. 9 § i förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder. Ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst.

2.3 Rapportering av deltagare till SCB

a) Stödmottagare som har deltagare i sitt projekt är när så anges i beslutet om stöd skyldig att rapportera deltagare till Statistiska Centralbyrån (SCB) i Svenska ESF-rådets e-tjänst eller i enlighet med Svenska ESF-rådets mall och anvisningar för deltagarrapportering.

---

[1] [1] Bestämmelserna finns bland annat i:

- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2018/1046 om finansiella regler för unionens allmänna budget m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1060 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+ m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1057 om inrättande av Europeiska socialfonden+ (ESF+) och om upphävande av förordning nr 1296/2013
- Förordning (SFS 2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder

På Svenska ESF-rådets webbplats finns länkar till dessa regelverk.

b) Svenska ESF-rådet har rätt att uppdra åt SCB att inhämta uppgifter från Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan för att mäta och följa upp aktivitets- och resultatindikatorer. Svenska ESF-rådet har rätt att offentliggöra avidentifierade uppgifter i samband med rapportering som görs av Svenska ESF-rådet.

Stödmottagaren är skyldig att informera deltagare om hanteringen av personuppgifter i enlighet med Svenska ESF-rådets instruktion.

3. Ansökan om utbetalning av stöd

3.1 Innehåll och inlämnande

a) Ansökan om utbetalning av stöd ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst. Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare.

b) Ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta projektets samtliga stödberättigande utgifter för en kalendermånad och ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser, om inte annat framgår av beslut om stöd.

Sista ansökan om utbetalning av stöd ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

Avseende programområde F ska ansökan om utbetalning under pågående projekttid inkomma senast en månad efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser. Den sista ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum.

c) En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att utgifterna är stödberättigande. Sista ansökan om utbetalning ska innehålla en slutrapport.

d) Följande underlag ska lämnas in på Svenska ESF-rådets begäran:

- Tidsredovisning för personal upprättad i Svenska ESF-rådets digitala tidsrapporteringssystem för personal.
- verifiering av att medfinansiering i form av likvida medel har utbetalats till stödmottagare,
- verifiering av att medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits och för det fall förvärvsarbete förekommit tidsredovisning för sådant arbete,
- kopior av upphandlings- eller inköpsunderlag,
- verifiering av deltagarersättning, endast så stor del av deltagarersättningen som svarar mot en deltagares nedlagda tid i insatsen får redovisas som medfinansiering,
- verifiering av inkomster i projektet, samt ytterligare uppgifter som Svenska ESF-rådet begär för att pröva om utgifterna är stödberättigande.
- Medfinansiering i form av deltagarersättning ska redovisas på Svenska ESF-rådets blankett i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar.

Utöver vad som anges ovan får Svenska ESF-rådet begära in ytterligare uppgifter för att pröva om utgifterna är stödberättigande

3.2 Klumpsumma

Om projektet enligt beslut om stöd ska tillämpa det förenklade redovisningsalternativet, klumpsumma gäller istället för 3.1. B-D följande: En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar

att angivna leveransmål är uppfyllda i enlighet med vad som framgår av aktuell utlysning. Ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

3.3 Kostnader i projektet

a) Stödmottagare ska i ansökan om utbetalning enbart ta upp kostnader som är stödberättigande enligt tillämpliga regelverk och dessa beslutsvillkor (för tillämpliga regelverk se fotnot 1 på s. 3).

b) Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsregler åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för projektets kostnader, intäkter och finansieringen i bokföringen eller på annat sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

Kravet på separat redovisning gäller inte för kostnader som är baserade på förenklade kostnadsalternativ, som till exempel indirekta kostnader.

3.4 Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader som inte utgörs av en klumpsumma om stödet utgör statligt stöd enligt artikel 31 i gruppundandtagsförordningen se 11.2.

De kostnader som anges i artikel 64 EU förordning1060/2021 och artikel 16 i EU förordning 1057/21 är ej stödberättigande.

Stödmottagare som inte omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Stödmottagare som ska tillämpa någon av ovanstående lagar får inte dela upp upphandlingar mellan sig i syfte att kringgå upphandlingslagarna.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- ha uppkommit hos en stödmottagare,
- ha uppkommit under projekttiden som anges i beslutet om stöd,
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om stöd,
- vara skälig,
- ha uppkommit enbart för att genomföra projektet samt,
- kunna styrkas.

För att en direkt kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara betald,
- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med god redovisningssed, samt
- följa stödmottagarens policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.

Svenska ESF-rådet prövar om en kostnad är stödberättigande genom beslut efter ansökan om utbetalning.

3.5 Förenklade redovisningsalternativ

Stödmottagare ska tillämpa de eller det förenklade redovisningsalternativ som anges i beslutet om stöd.

3.6 Indirekta kostnader

Följande kostnadskategorier utgör indirekta kostnader:

- Övergripande styrning och ledning
- Övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del som inte arbetar direkt i projektet (ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi,
- administration, IT-support, information, marknadsföring, juridik m.m.)
- Centralt personalstöd för all personal i organisationen
- Utbildning och annan kompetensutveckling för ordinarie arbete. Här avses inte projektrelaterad utbildning
- Rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst
- Sjuk- och hälsovård
- Frisk- och personalvårdsförmåner
- Lokalkostnader (personal anställda i projektet)
- Lokalkostnader administration
- Förvaltning och drift av lokaler, inkl. underhåll, städ/vaktmästeri och reparationer
- Försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning (brand, stöldförsäkring)
- El, värme, vatten
- Reception, kontorsservice, telekommunikation (personal anställda i projektet)
- Kommunikation; telefon, fax, internet, postservice, porto
- Kontorsutrustning (möbler, datorer inklusive programvaror, m.m.); Inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll
- kontorsmaterial
- Kopieringskostnader
- Bankavgifter; t.ex. konto- och kortavgift nödvändiga för projektet (inte ränte- och andra transaktionsavgifter)
- Böcker/tidningar, medlemsavgifter m.m.
- Registratur och arkivering – Registratur och arkiveringskostnader
- Övriga kostnader (personal anställda i projektet)
- Intern representation; mat och gåvor.

3.7 Information om leverantörer

Av stödmottagares upphandlingskontrakt vid upphandlingar över EU:s tröskelvärden ska uppgift om leverantörens verkliga huvudmän framgå (Detta framgår av art 3.6 direktiv (EU) 2015/849 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt eller finansiering av terrorism, om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 648/2012 och om upphävande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG och kommissionens direktiv 2006/70/EG). Stödmottagare ansvarar för sin leverantör såsom för sig själv.

4. Förändringar i projekt

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om förutsättningarna för projektet ändras, om stödmottagare önskar avbryta projektet eller om andra ändringar av betydelse för projektet.

Vid följande förändringar av projektets förutsättningar krävs en ansökan om ändring av beslut. Denna ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst.

- väsentliga förändringar av projektets inriktning, så som projektets mål och indikatorer
- väsentliga förändringar i projektets genomförande, så som projektperiod, metod eller tillvägagångssätt,
- förändringar av projektorganisationen, så som anslutande eller lämnade av samverkansparter, och om stödsökandens verksamhet helt eller delvis överlåts, eller på något annat sätt övergår till annan juridisk person,
- förändringar avseende finansiering så som medfinansiering m.m.

Förändringarna får genomföras först efter ett eventuellt beviljande genom beslut om ändring av Svenska ESF-rådet.

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om ändring av stödmottagares

- Namn
- Adress
- Plusgiro eller bankgiro
- Behörig företrädare, eller
- Om andra uppgifter som har betydelse i projektet.

4.1 Klumpsumma

Om projektet tillämpar det förenklade redovisningsalternativet klumpsumma gäller följande: Stödmottagaren kan inte ansöka om ändring av beslut om stöd för en fastställd klumpsumma avseende klumpsummans omfattning, målformulering, belopp samt vilka underlag som ska redovisas för att få stödet utbetalt.

5 Hinder mot utbetalning och återkrav

5.1 Hinder mot utbetalning

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 1 § i förordningen (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som har ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet inte har utnyttjats eller använts eller det finns anledning att anta att stödet inte kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats för, eller
4. villkoren för stödet inte har följts

5.2 Återbetalning och återkrav

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 2-5 §§ i förordning (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för visa EU-fonder att besluta om återkrav samt ränta om ett beslut enligt ovan fattats och medel har betalats ut.

5.3 Återkrav av olagligt statsstöd

Om stödet eller stödet av mindre betydelse visar sig utgöra ett olagligt statsstöd kommer Svenska ESF-rådet att kräva tillbaka beloppet plus ränta i enlighet med lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

5.4 Hur återbetalning ska ske

En stödmottagare som inte är projektägare ska återbetala utbetalat stöd till projektägaren, som sedan ska vidarebefordra pengarna till Svenska ESF-rådet.

5.5 Medfinansiering

Medfinansiering ska redovisas i den takt den blir stödberättigande enligt Svenska ESF-rådets regler. Utbetalat stöd av Svenska ESF-rådet och medfinansiering ska vara i balans i enlighet med beslut om stöd i och med sista ansökan om utbetalning. Detta gäller oavsett hur projektet avslutats, till exempel genom att det avbryts i förtid, delvis ej utbetalas eller avslutas enligt beslut om stöd.

6. Deltagarredovisning

Stödmottagare som driver projekt med deltagare och som inte tar upp deltagarersättningar som en kostnad i form av medfinansiering i projekt ska redovisa deltagare i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Om deltagarersättning används som medfinansiering se avsnitt 3.1 d.

7. Informationsansvar

7.1 Stödmottagarens informationsansvar

a) Stödmottagare ska informera om att insatsen delfinansieras av Europeiska socialfonden enlig bestämmelserna om informationsansvar i artikel 47 och 50 samt bilaga IX i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060.

b) Stödmottagare ska på Svenska ESF-rådets begäran tillhandahålla kommunikations- och synlighetsmaterial till unionens institutioner, organ eller byråer i enlighet med artikel 49.6 och bilaga IX i förordning 1060/2021.

7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet

Svenska ESF-rådet har rätt att:

- kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om projektet.
- publicera den inlämnande projektsammanfattningen
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från projektet
- i övrigt sprida information från och om projektet.

Det gäller även efter projektets avslut.

8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.

a) Stödmottagare ska säkerställa att Svenska ESF-rådet har rätt att hos stödmottagare och medfinansiär eller i projektets lokaler följa upp arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om insatsen, genomförandet därav, inbegripet erforderlig räkenskapsinformation och resultatuppfyllelse.

b) Stödmottagare ska hålla ovan nämnda handlingar tillgängliga för Svenska ESF-rådet eller för den som annars företräder Svenska ESF-rådet. Handlingarna och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare under fem (5) år räknat från 31 december det år då Svenska ESF-rådet gjorde den sista utbetalningen till stödmottagare. Tidsperioden avbryts vid rättsliga förfaranden eller på begäran av EU-kommissionen. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

För statligt stöd gäller ovanstående i tio (10) år från beslutet om stöd.

c) Nationella revisions- och kontrollorgan, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten eller den någon av dessa organ utser ska ha samma rätt som Svenska ESF-rådet.

9. Utvärdering och uppföljning av projekt

9.1 Kvartalsrapport

Svenska ESF-rådets dokument “Kvartalsrapport” ska till Svenska ESF-rådet lämnas in ifylld var tredje månad, med första inlämning tre månader efter projektets startdatum. I samband med projektets avslut ska istället för kvartalsrapport en slutrapport i enlighet med avsnitt 3.1 lämnas in.

Detta gäller inte projekt som använder det förenklade redovisningsalteranativt klumpsumma.

9.2 Projektutvärdering

Utvärdering av projektet ska göras under projektets genomförande om det framgår av beslutet om stöd. Utvärderingen ska följa Svenska ESF-rådets generella anvisningar och de specifika krav som anges i utlysningen.

9.3 Klusterutvärdering

Om det av beslutet om stöd framgår att projektet är en del av en klusterutvärdering ska stödmottagare bistå utvärderaren.

Om Svenska ESF-rådet efter beslut om stöd genomför en klusterutvärdering där aktuellt projekt ingår ska projektägare medverka i utvärderingen i den utsträckning det är möjligt för projektägaren.

10. Personuppgiftsbehandling

Stödmottagare ska omgående ge samtliga anställda och deltagare i projektet Svenska ESF-rådets information om GDPR i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Dessutom ska stödmottagare dokumentera hur och när informationen har getts de enskilda.

11. Statsstöd

11.1 Allmänt om statsstöd

Av 3 kap. 1-8 §§ i förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder framgår bl.a. vad en ansökan om stöd som omfattas av förordning (EU) nr 2023/2831 eller förordning (EU) nr 651/2014 ska innehålla. Av samma lagrum framgår även de förutsättningar som i övrigt ska vara uppfyllda för att stöd ska kunna beviljas.

11.2 Stöd av mindre betydelse

Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar stöd av mindre betydelse ska projektägaren göra följande:

- projektägaren ska till Svenska ESF-rådet ha lämnat in blanketten de minimis-intyg för samtliga företag som deltar i projektet. Svenska ESF-rådet ska godkänna att företaget får delta i projektet innan så sker,
- projektägaren ska skriftligen vidarebefordra beslutet om stöd till de deltagande företag som får stöd av mindre betydelse som för första gången anges i ett beslut,
- projektägaren ska säkerställa att inget deltagande företag tar emot stöd som överskrider tillåten beloppsgräns enligt de minimisförordningen.

11.3 Artikel 31 GBER

Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar statsstöd som beviljas med stöd av artikel 31 GBER gäller bland annat följande:

- Stöd som utgör statsstöd är enbart stödberättigande om kostnaderna anges i artikel 31 GBER
- Stödmottagaren ska medfinansiera den procent av kostnaderna som anges i artikel 31 GBER i enlighet med beslut om stöd.

12. Särskilda åtaganden

12.1 Projektägarens särskilda åtaganden

a)Utöver det som gäller för alla stödmottagare ska projektägaren:

- ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Svenska ESF-rådet,
- samordna projektet,
- om projektet innefattar stöd av mindre betydelse fullgöra de uppgifter som framgår under avsnitt 11.1,
- sammanställa och skicka in ansökan om utbetalning i enlighet med avsnitt 3,
- ta emot Svenska ESF-rådets utbetalningar av stöd och fördela stödet till övriga stödmottagare utifrån vems kostnader stödet avser
- på begäran från Svenska ESF-rådet kunna visa hur varje utbetalning av stöd har fördelats mellan stödmottagarna,
- under projekttiden utvärdera projektet enligt Svenska ESF-rådets anvisningar för utvärdering,
- genast vidarebefordra till de övriga stödmottagarna, all information från Svenska ESF-rådet som är relevant för dem, inklusive alla beslut och eventuella ändringsbeslut,
- vidarebefordra återbetalningar från andra stödmottagare till Svenska ESF-rådet och
- snarast underrätta Svenska ESF-rådet om förändringar i enlighet med avsnitt 4.

b) Projektägaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Svenska ESF-rådet vara behörig att företräda projektägaren avseende projektet.

12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden

Utöver det som gäller för alla stödmottagare gäller följande för stödmottagare som är samverkanspart:

- Samverkanspart som är återbetalningsskyldig enligt avsnitt 5 ska återbetala beloppet till projektägaren för vidarebefordran till Svenska ESF-rådet.

- samverkanspart ska bistå projektägaren med sådant underlag som innebär att projektägaren kan fullgöra sina åtaganden gentemot Svenska ESF-rådet enligt 12.1.
- samverkanspart som kommer på obestånd under projektets genomförande, ska informera projektägaren om detta.