

Mötesanteckningar för Övervakningskommitténs (ÖK) arbetsutskott (AU) den 8 november 2023

Tid: 8 november 2023 kl.10.00-12.00

Plats: Digitalt via Teams

Närvarande: Ordförande Gunnar Anderzon (SKR), Paola Moscatelli Bergnéhr (Arbetsförmedlingen, AF), Marita Öberg Molin (Companion), Ann Frisell (DO), Isabella Öhqvist (Försäkringskassan), Mattias Schulstad (LO), Alexandra Fritzon (Rädda barnen), Åsa Bergqvist (Arbetsmarknadsdepartementet, A-dep), Elin Landell (Arbetsmarknadsdepartementet, A-dep), Håkan Forsberg (Svenska ESF-rådet), Jonas Bergström (Svenska ESF-rådet), Jenny Glumoff (Svenska ESF-rådet), Anita Ivarsson (Svenska ESF-rådet, sekreterare)

Frånvaro: Håkan Gustavsson (TCO), Marina Carlsson (Funktionsrätt Sverige), Sara Martinsson (IFAU)

1. AU-mötet öppnas

Ordförande Gunnar Anderzon öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Minnesanteckningar från föregående sammanträde den 13 september 2023.

Inga synpunkter.

4. Information från Arbetsmarknadsdepartementet, Åsa Bergqvist

Förutom information om eventuell programändring gällande förenklade kostnadsalternativ på ÖK-möte den 6 december 2023 (se punkt 9 nedan) hade Åsa Bergqvist ingen övrig information att delge från Arbetsmarknadsdepartementet.

5. Information från Svenska ESF-rådet, Håkan Forsberg

Håkan Forsberg informerade om vilka punkter som ESF-rådet kommer att ta upp på ÖK-mötet den 6 december. Informationen kommer bland annat att handla om statsstödsregler och information om programområde A1 vad gäller arbetsätt, strategi och ökad pression om kompetensförsörjning. Partnerskapen har beslutsmöten i december. Mer information kring det är mer intressant att redovisa på ÖK-mötet i mars i form av en sammanfattning av arbetet.

En ledamot frågade hur arbetet går vidare efter seminariet i Stockholm den 24 oktober gällande dialog om kompetensförsörjning. Håkan Forsberg svarade att samtliga inbjudna fick med sig en hemläxa om vad som kan göras på hemmaplan. Det finns också en plan att bjuda in arbetsmarknadens parter till dialog samt att ESF-rådets ledningsgrupp kommer att diskutera och strategiskt arbeta vidare med frågorna.

Det fördes även en dialog kring statsstöd på dagens AU-möte och ledamöterna uppskattade att det kommer upp som en informationspunkt på kommande ÖK-möte.



6. Information om kommunikation från Svenska ESF-rådet, Jenny Glumoff

Jenny Glumoff informerade att myndigheten arbetar vidare med stöttning av kompetensutvecklingsinsatser, att en film om ämnet tagits fram som kan ge inspiration till potentiella projektägare och som nu ligger på webben. Det kommer genomgående märkas att myndigheten fokuserar mer på detta område, framför allt i sociala medier.

Det har gjorts en större satsning med Fast-Care-utlysningen genom att pressmeddelandet har skickats ut med beskrivning om utdelningen.

Fortsatt utbildning i klarspråk och tillgänglighetsanpassning i myndigheten.

Det finns en efterfrågan om "flyers" vad gäller programområdena och Jenny meddelade att ESF-rådet har fysiska "flyers" som kan delas ut och även tas med till kommande ÖK-möte. Det finns även möjlighet att skicka ut en länk till dem som är intresserad av de olika programområden och att det eventuellt kommer att läggas upp på esf.se.

Elin Landell frågade om den årlig kommunikationsplan i linje av programmet för att få en övergripande bild och menade att det vore bra att det tas upp på ÖK-mötet i december.

Jenny Glumoff svarade att i föregående programperiod, 2014–2020, var kommunikationsstrategin förordningsstyrd. Enligt den nya förordningen för 2021–2027 ska myndigheten inte längre ta fram en sjuårig kommunikationsstrategi som ska godkännas av ÖK. I nya förordningen är det formulerat så att *ÖK ska informeras om och bevaka de huvudsakliga kommunikations- och synlighetsåtgärderna i programmet*. Däremot tas en årlig kommunikationsplan fram och som redovisas på kommissionens årliga möte i januari. Det är osäkert om den är klar för presentation på ÖK-mötet i december.

7. Kommande projektbesök, Samstart, ÖK-möte den 6 december 2023, Paola Moscatelli Bergnéhr, Arbetsförmedlingen

Paola Moscatelli Bergnéhr informerade kort om kommande projektbesöket Samstart.

Samstart är ett EU-finansierat projekt med mål att öka möjligheterna för unga med funktionsnedsättning med behov av samordningsstöd och att få en bra övergång från skola till arbetsliv. En satsning som startades 2019 och löper på till 2026. Projektet ska utveckla metoder för att stärka kopplingen mellan skola eller särskola, myndigheter och arbetsliv, och på så vis underlätta ungdomarnas etablering i arbetslivet. Projektet drivs i samarbete med kommunen men även med SKR och samarbete med civilsamhälle (MUCF, Skolverket med flera).

Personal från Arbetsförmedlingen arbetar 100 procent i projektet. Det är i dagsläget 900 ungdomar i projektet och man räknar med att ha 1100 ungdomar inskrivna våren 2024.

Till ÖK-mötet den 6 december kommer Christian Skoog och Jessika Rahm från Arbetsförmedlingen och informerar mer om projektet.

8. Revidering av utvärderingsplanen, Jenny Glumoff från ESF-rådet

Jenny Glumoff visade den presentation som har skickats ut till AU-ledamöterna innan mötet.

Det handlar om att ESF-rådet har fått ett tillägg i ESF+, POF Fast-Care, och att det område ska utvärderas likväl som övriga programområden.

Förutsättningarna för utvärdering av PO F handlar bland annat om att det genomförs en utvärdering



av utlysningen Care 2 inom ramen för REACT-EU-utvärderingen. Många av projekten inom programområde F är fortsättningar på samma projekt som bedrevs inom Care 2.

ESF-rådet föreslår att utvärderingen av programområdets relevans och samstämmighet genomförs inom ramen för den övergripande programutvärderingen av ESF+.

Avslutningsvis gavs information om relevans och samstämmighet samt tidplan (inleds 2027 och slutförs 2029). Det finns möjlighet att skicka ut hela programutvärderingen (innehållande föreslagna revideringar) innan ÖK-mötet den 6 december.

Elin Landell framförde att om en revidering av utvärderingsplanen ska beslutas på ÖK-möte i december finns det två alternativ. Antingen görs ändringar/tillägg i befintlig utvärderingsplan med en klar och tydlig markering om själva revideringen, eller att det görs ett separat tillägg till utvärderingsplanen. Oavsett vilket sätt som väljs behöver ÖK få det skriftligt i god tid innan. AU har ett särskilt uppdrag vad gäller utvärderingar och en viktig roll att kunna föra en dialog med möjlighet att lämna synpunkter innan beslut i ÖK.

Även Gunnar Anderzon lyfte upp att AU har ett extra ansvar av utvärderingsfrågor. Det finns en viss förståelse att detta är en pragmatisk lösning men att AU inte fått möjlighet att diskutera detta. Det behöver förtydligas och förklaras. Bör ett beslut om reviderad utvärderingsplan ske i december 2023 eller finns det möjlighet att skjuta fram beslutet till mars 2024?

Enligt Håkan Forsberg finns det inget som bestämmer när en revidering bör sker. Beslut kan därför tas i mars 2024 om AU vill diskutera det innan.

Flera ledamöter i AU instämde med Elin och Gunnar och AU kom överens om att skjuta upp beslut om revidering av utvärderingsplan till mars 2024. Innan det går till beslut ska det finnas ett skriftligt uppdrag till AU.

Åsa Bergqvist gav stöd till Elin och Gunnars synpunkter om att skjuta upp beslutet och menade på att det ger tid och möjlighet att kontakta kommissionen för att undvika frågor och oklarheter på sittande ÖK-möte.

9. Eventuell programändring, förenklade kostnadsalternativ, Åsa Bergqvist från A-dep

Arbetsmarknadsdepartementet har lagt fram förslag till EU-kommissionen att lägga in schabloner vad gäller förenklade kostnadsalternativ, vilket kräver en programändring.

Arbetsmarknadsdepartementet har fört diskussioner med ESF-rådet och EU-kommissionen. Frågan är inte klar för beslut på ÖK-möte den 6 december som beror på återkoppling från EU-kommissionen.

Det påverkar inte projektägare att beslut sker vid ett senare tillfälle. Det handlar helt enkelt om att få en trygghet med beslut från EU-kommissionen.

10. Förslag på dagordning till ÖK-möte den 6 december

Elin Landell presenterade förslag till dagordning till ÖK-möte den 6 december med de justeringar som Eva Johansson från kommissionen framförde på oktobermötet. AU:s ledamöter ansåg att förslag till justerad dagordning såg bra ut och att det i dagordningen klart ska framgå vilken programperiod informationen avser.

De två beslutspunkterna som fanns med i förslag till dagordning togs bort eftersom de inte var klar



för beslut. Anledningen att beslut för eventuell programändring (förenklade kostnadsalternativ) togs bort var återkoppling från EU-kommissionen och gällande beslut om reviderad utvärderingsplan fanns behov hos AU:s ledamöter att få mer tid, information samt möjlighet att föra en diskussion innan beslut fattas.

11. Övriga frågor

- ÖK-protokollets omfattning

På planeringsmötet den 27 oktober, inför AU-mötet, inkom synpunkter om ÖK-protokollets omfattning. Synpunkterna handlade om att protokollen oftast är långa, att det innehåller samtliga ledamöters synpunkter och svar och att det fanns önskemål om att se en annan form av protokoll. Marta Öberg Molin ansåg att det ibland är diffust vem som ställer en fråga och att det då är bra att protokollet är lite mer omfattande, vad som är av vikt och vad som ska tas med. Marita ansåg att protokollet är bra som det är idag och fick medhåll av Mattias Schulstad.

Elin Landell hade, inför AU-mötet, gått igenom tidigare års ÖK-protokoll för att se protokollets omfattning. Protokollen har sett lika ut under flera års tid och Elin ansåg att det fortsättningsvis bör framgå i protokollet ledamöternas olika synpunkter. Däremot kan texten minskas vad gäller de presentationer som har visats på ÖK-mötet. En hänvisning i protokollet till presentationerna är fullt godkänt.

12. Mötet avslutas

