

Arbetsordning för Övervakningskommittén för det nationella programmet för Europeiska socialfonden+ 2021-2027

Upprättande och sammansättning

1.1 Upprättande

Övervakningskommittén för det nationella programmet för Europeiska socialfonden+ 2021-2027 är upprättad enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060¹ som omfattar gemensamma bestämmelser för bland annat **fonderna inom EU:s sammanhållningspolitik, samt förordningen (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder.**

1.2 Sammansättning

Regeringen utser ordförande för övervakningskommittén och beslutar om vilka berörda myndigheter och organisationer som ska vara företrädare i kommittén. Följande organisationer är representerade med en ledamot och en ersättare vardera:

Arbetsförmedlingen	Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
Arbetsgivarverket	Myndigheten för yrkeshögskolan
Coompanion	Region Gävleborg
Diskrimineringsombudsmannen	Region Norrbotten
Folkbildningsrådet	Riksidrottsförbundet
Forskningsrådet för hälsa, arbetsliv och välfärd	Riksföreningen Sveriges stadsmissioner
Fremia	Rädda barnen
Funktionsrätt Sverige	Skolverket
Företagarna	Socialstyrelsen
Försäkringskassan	Sveriges Kommuner och Regioner
Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering	Svenska Röda Korset
Landsorganisationen i Sverige	Svenskt Näringsliv
Malmö universitet	Tillväxtverket
Migrationsverket	Tjänstemännens centralorganisation
	Universitets- och högskolerådet

Företrädare för Europeiska kommissionen deltar som övervakare och rådgivare i övervakningskommitténs arbete. Företrädare för Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) och för den förvaltande myndigheten Svenska ESF-rådet får delta vid kommitténs sammanträden. Andra organisationer får närvara vid sammanträden efter överenskommelse med ordföranden.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik.



Verksamhet

2.1 Direktiv

Övervakningskommittén är ansvarig för övervakning och uppföljning av genomförandet av det nationella programmet för Europeiska socialfonden+ 2021-2027.

Övervakningskommittén ska även enligt regeringens beslut om inrättande av kommittén (dnr A2022/00979) ansvara för övervakning av slutförandet av det nationella socialfondsprogrammet för tillväxt och sysselsättning 2014-2020.

2.2 Uppgifter

Övervakningskommitténs uppgifter för Europeiska socialfonden+ 2021-2027 framgår i artikel 40 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 samt i regeringens beslut om inrättande av kommittén. Kommittén ska granska genomförandet av det nationella programmet för Europeiska socialfonden+ och förvissa sig om att programmet genomförs effektivt och med tillfredsställande kvalitet. Kommittén ska bland annat godkänna metoder och kriterier för urval av insatser, utvärderingsplanen, de årliga genomföranderapporterna och slutrapporten för programmet och eventuella förslag om ändringar av programmet.

Övervakningskommitténs uppgifter avseende programperioden 2014-2020 omfattar bland annat att granska och godkänna slutrapporten om genomförandet av programmet. Uppgifterna beskrivs i artikel 49 och 110 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.²

Arbetsformer

3.1 Sammanträden

- Övervakningskommittén ska träffas minst två gånger om året.
- Övervakningskommitténs ordförande, sekretariat eller enskild ledamot kan ta initiativ till sammanträden i kommittén. Sekretariatet upprättar förslag till dagordning och föreslår sammanträdesdatum för godkännande av ordföranden.
- Kallelse, dagordning och sammanträdeshandlingar ska skickas till ledamöterna senast tio arbetsdagar före sammanträdet, om det inte föreligger särskilda omständigheter. Sammanträdesdatum ska normalt vara beslutat senast två månader före sammanträdet.
- Kallelse och övriga handlingar publiceras i huvudsak på esf.se för utskrift eller nedladdning. Vid postutskick skickas handlingar endast till ordinarie ledamöter. Vid förhinder kallar den ordinarie ledamoten sin ersättare. Ersättare har närvarorätt när den ordinarie ledamoten deltar.

² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006.



- Protokollet upprättas av övervakningskommitténs sekretariat och justeras av ordföranden och två justerare som utses på sammanträdet.

3.2 Informella arbetsseminarier

Övervakningskommitténs ordförande, sekretariat eller enskild ledamot kan ta initiativ till informella arbetsseminarier inför sammanträden som ett led i förberedelser av beslut. Ordinarie, ersättare och sakkunniga kan delta på dessa arbetsseminarier.

3.3 Yttranderätt

Alla nominerade och förordnade ledamöter i övervakningskommittén, tjänstgörande ersättare och företrädare för Europeiska kommissionen har yttranderätt på sammanträden och arbetsseminarier samt vid skriftliga procedurer och procedurer vid oförutsedda händelser.

Företrädare för Svenska ESF-rådet och för Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) får lägga fram ärenden samt informera om regelverket och genomförandet av programmet.

Experter kan efter sekretariatets godkännande tillkallas för föredragningar och särskilda uppdrag.

3.4 Beslutsprocess

Övervakningskommittén är beslutsför då ordföranden eller ordförandens ersättare och minst hälften av ledamöterna eller deras ersättare är närvarande. Beslut ska fattas med kvalificerad majoritet där minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna eller deras ersättare biträder beslutet. Olika synpunkter och åsikter ska vara föremål för diskussion innan beslut fattas av kommittén. [Tidigare skrivning: Beslut ska vara enhälligt, det vill säga alla närvarande ledamöter ska biträda beslutet. Detta innebär att olika synpunkter och åsikter ska vara föremål för diskussion så att samtliga närvarande ledamöter kan biträda beslutet.]

3.5 Jäv/intressekonflikt

Förvaltningslagens (2017:900) bestämmelser om jäv/intressekonflikt (16-18 §§) ska tillämpas i övervakningskommitténs arbete. Det åligger ledamot att självmant anmäla jäv/intressekonflikt.

3.6 Skriftlig procedur (per capsulam)

- Skriftlig procedur (framöver proceduren) får användas när ett ärende måste beslutas innan nästa sammanträde. Proceduren ska användas restriktivt. Övervakningskommitténs ordförande, sekretariat eller enskild ledamot kan ta initiativ till proceduren. Den får inte tillämpas under juli månad om inte kommittén så beslutar.
- Handlingar som föreligger för beslut delges ledamöterna huvudsakligen per e-post för synpunkter inom tio arbetsdagar. Mottagande av handlingarna ska bekräftas. Ledamöterna kan komma in med synpunkter som delges samtliga ledamöter och ersättare. Ledamöter som inte har kommit in med synpunkter anses ha tillstyrkt förslaget. Sekretariatet och ordföranden ansvarar för att återkoppling sker om hur synpunkter har beaktats.



- Synpunkter från minst en tredjedel av ledamöterna som innebär att förslaget avvisas föranleder en ny procedur, som ska delges ledamöterna inom fem arbetsdagar. Ledamöter kan skriftligen återkalla sina synpunkter. [Tidigare skrivning: Synpunkter som innebär att förslaget avvisas föranleder en ny procedur, som ska delges ledamöterna inom fem arbetsdagar. Ledamöter kan skriftligen återkalla sina synpunkter.]
- Övervakningskommittén anses ha fattat ett beslut när alla skriftliga synpunkter har beaktats, besvarats eller återkallats och minst två tredjedelar av ledamöterna har tillstyrkt beslutet. Ordföranden bekräftar beslutet. [Tidigare skrivning: Kommittén anses ha fattat ett enhälligt beslut när alla skriftliga synpunkter har beaktats eller återkallats. Ordföranden bekräftar det enhälliga beslutet.]

3.7 Delegation till ordföranden

Övervakningskommittén kan delegera beslut till ordföranden.

3.8 Procedur vid oförutsedda händelser

Vid oförutsedda händelser, som föranleds av frågor väckta av Europeiska kommissionen, Regeringskansliet eller Svenska ESF-rådet och där övervakningskommittén behöver godkänna ställningstaganden, ska arbetsutskottet (se 4.1) sammankallas fysiskt eller per capsulam för avstämning inom fem arbetsdagar. Avstämningen tillkännages samtliga ledamöter i kommittén för synpunkter. Resultatet av avstämningen ska anmälas på efterkommande sammanträde. Denna procedur ska endast användas vid oförutsedda händelser och är inte tillämplig när situationen kan lösas med skriftlig procedur (se 3.6).

Arbetsgrupper och sekretariat

4.1 Arbetsutskott

- Övervakningskommittén ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet rapporterar till kommittén och har inte beslutanderätt i ärenden som rör kommitténs verksamhet.
- Arbetsutskottets huvuduppgift är att förbereda frågor som övervakningskommittén ska behandla. En särskilt viktig uppgift är att delta i Svenska ESF-rådets arbete med att upprätta en utvärderingsplan för programutvärdering samt att vid regelbundna möten följa upp planens genomförande. Arbetsutskottet ska vidare kvalitetssäkra slutsatser från informella arbetsseminarier och eventuella arbetsgruppsmöten.
- Samtliga organisationer som är representerade i övervakningskommittén är valbara till kommitténs arbetsutskott. Deltagande organisationer utses av kommittén. Arbetsutskottet ska spegla övervakningskommitténs sammansättning och kommittén ska säkerställa att kompetens i uppföljning och utvärdering samt i programmets övergripande principer jämställdhet, inkludering och icke-diskriminering finns representerad i arbetsutskottet.
- Vid sitt första möte väljer arbetsutskottet ordförande, som även rapporterar på övervakningskommitténs sammanträden.
- Till arbetsutskottet adjungeras representation från Svenska ESF-rådet och Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet).



- Sekretariatet har samma uppdrag för arbetsutskottet som för övervakningskommittén.

4.2 Arbetsgrupper

Övervakningskommittén och arbetsutskottet kan ha arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar till kommittén respektive arbetsutskottet och har inte beslutanderätt i ärenden som rör kommitténs respektive arbetsutskottets verksamhet.

Samtliga organisationer som är representerade i övervakningskommittén är valbara till kommitténs och arbetsutskottets arbetsgrupper. Deltagande organisationer i övervakningskommitténs arbetsgrupper utses av kommittén. Arbetsutskottet utser deltagande organisationer i sina arbetsgrupper.

4.3 Sekretariat

Svenska ESF-rådet svarar för sekretariatsuppgifter till övervakningskommittén. Sekretariatet svarar för att i samråd med ordföranden utarbeta möteshandlingar, dagordning, protokoll samt rapporter till kommittén. Organisationernas beslut om företrädare i kommittén meddelas till sekretariatet som ansvarar för att offentliggöra en förteckning över övervakningskommitténs ledamöter och deras ersättare. En ledamot ska vid förändring av till exempel adress- eller namnuppgifter meddela detta till sekretariatet.

Formell korrespondens beträffande övervakningskommitténs arbete skickas till sekretariatet på följande adress:

Socialfondens övervakningskommitté, c/o Svenska ESF-rådet, Box 397, 801 05 Gävle eller till e-postadress: overvakningskommitten@esf.se