



Promemoria
2015-02-16

Diarienummer

Lennart Thörn
08-571 171 32

Deltagarredovisning till SCB

Bakgrund

Mot bakgrund av snävare budgetramar och mer uppmärksamhet på vad såväl Socialfonden som övriga EU-fonder gör för nytta, behöver tillgängliga resurser användas på ett mer effektivt sätt. Detta innebär ökade krav på att redovisa resultat av Socialfondens insatser. För uppföljningen har detta tagit sig uttryck i en betydligt mer ambitiös uppsättning av gemensamma indikatorer.

Av Socialfunds-förordningens (EU 1304/2013¹) bilaga 1 och 2 framgår de gemensamma indikatorer som samtliga medlemsländer ska rapportera till Kommissionen. Indikatorerna delas upp i tre kategorier:

- Utfallsindikatorer som beskriver deltagare och organisationer som tar del av insatserna samt projekten.
- Omedelbara resultatindikatorer som redovisar förändringar för deltagarna inom en månad efter avslutad insats
- Långsiktiga resultatindikatorer som redovisar situationen för deltagarna sex månader efter avslutad insats

Medlemsländerna kan dessutom komplettera de gemensamma indikatorerna med programspecifika indikatorer. Det svenska socialfondsprogrammet² har kompletterats med två programspecifika indikatorer.

För att kunna ta fram indikatorer om deltagare är samtliga projekt skyldiga att rapportera deltagare till SCB. SCB kommer med hjälp av de personnummer som projekten rapporterar hämta uppgifter från olika register för att på så sätt ta fram indikatorerna.

Svenska ESF-rådet har valt att använda register i så stor utsträckning som möjligt. Alternativet till registerlösningen vore att projekten rapporterade färdiga indikatorer till ESF-rådet. Jämfört med det alternativet har den valda registerlösningen fyra stora fördelar:

- Minskad administrativ börda för projekten

¹ <http://eur-lex.europa.eu/images/n/pdf-hover.png>

² http://www.esf.se/Documents/V%c3%a5ra%20program/Socialfonden%202014-2020/Programinformation/Programme_2014SE05M9OP001_1_2_sv%20Godk%c3%a4nt%20OP.pdf



- Skydd av deltagarnas personliga integritet
- Kvalitetssäkring av redovisade indikatorer
- Lägre kostnader för uppföljningssystemet

Hur fungerar deltagarrapporteringen?

När ett projekt fått bifall kommer SCB att skicka ut inloggningsuppgifter och kompletterande information till projekten. Av informationen kommer framgå att rapporteringen ska ske månadsvis. En central uppgift i rapporteringen är deltagarnas personnummer med hjälp av detta kan SCB hämta en stor del av de uppgifter som krävs från olika register utan att vare sig projekt eller deltagare behöver rapportera något. Nedan framgår vilka uppgifter som ska rapporteras när deltagaren påbörjar insatsen, löpande under projektet och vid sista rapporteringen för deltagaren.

Projektägaren registrerar uppgifter i en Excel-fil som läses in hos SCB.

En utförligare beskrivning av indikatorsystemet finns här ([länk till beskrivning till designation](#))

Högre krav men också större möjligheter

De som varit projektägare i programperioden 2007-2013 känner igen stora delar av rapporteringssystemet. Nytt är att fler uppgifter ska redovisas framförallt när deltagaren avslutar insatsen. En annan nyhet är att det finns en koppling mellan deltagarredovisningen och det ekonomiska genomförandet. Det i sin tur medför att det är högre krav på kvaliteten i de redovisade uppgifterna och precis som för den ekonomiska redovisningen kan deltagarrapporteringen bli föremål för revision ([länk till Kommissionen dokument om kontroll av deltagarredovisningen](#)).

För att öka nyttan av de redovisade uppgifterna kommer en mer utvecklad återrapportering att lanseras under programperioden. Återrapporteringen inkluderar uppgifter på regional nivå, utlysningnivå och projektnivå. Detta kommer innebära betydligt större möjligheter för de enskilda projekten att följa och styra genomförandet utifrån t.ex. målgrupper eller resultat.

Vad ska projekten rapportera?

Nedan redovisas de uppgifter projekten ska rapportera till SCB. Av läsbarhetsskäl presenteras mallarna här i ett annat format än den mall som kommer att användas.



Rapportering av deltagare i programområde 1 och 2

När lämnas uppgiften	Uppgift	Exempel	Motiv till uppgiften
Vid varje rapportering	Deltagarens personnummer	19800101-xxxx	Personnumret används för att matcha deltagaren mot olika register för att ta fram gemensamma aktivitets-indikatorer
Vid varje rapportering	Antal timmar under månaden	80	Uppgiften behövs för att kunna utvärdera resultaten för deltagarna på individnivå.
Vid första rapporteringen för deltagaren	Startdatum	2015-09-30	Uppgiften samlas in av två skäl: 1. För att få underlag för hur länge deltagarna är inskrivna i projekt. 2. Som kontroll att de som påbörjat insatsen också har timmar redovisade.
Vid första rapporteringen för deltagaren	Vilken målgrupp tillhör deltagaren? Programområde 1 eller 2.	PO 1	Uppgiften behövs för att kunna särredovisa de deltagare som ingår i målgruppen för PO 1 respektive PO 2
Vid första rapporteringen för deltagaren	Deltagaren anvisad från: 1 = Arbetsförmedlingen 2 = Försäkringskassan 3 = Kommun 4 = Landsting, samordningsförbund 5 = annan eller okänd	-	Uppgiften kommer att användas för att kunna redovisa den programspecifika indikatorn "Deltagare är eller har varit sjukskrivna och är i behov av stöd för att återgå till arbetsmarknaden". Med hjälp av uppgiften kan underlättas uppföljning och utvärdering av insatser för olika huvudmän.
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Avslutsdatum	2016-01-31	De gemensamma långsiktigare resultatindikatorerna ska avse situationen sex månader efter avslutad åtgärd och för att kunna fastställa det behövs uppgiften.
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Avslutsorsak 1= fullföljt projektet 2= Arbete 3 = studier 4 = Avbrutit projektet 5 = annan orsak	1	Uppgiften kommer att användas för att kunna redovisa den gemensamma "Deltagare som fullföljer en insats". Redovisar man att deltagaren arbetar eller studerar så behöver man inte rapportera deltagarens status vid avslut.
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Har deltagaren erhållit någon formell kvalifikation, certifiering eller motsvarande genom sitt projekt/deltagande? Ja eller Nej	Ja	Behövs för att redovisa den gemensamma omedelbara resultatindikatorn "Deltagare som erhåller en kvalifikation efter avslutad åtgärd"
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Deltagarens status vid avslut 1 = arbetar som anställd 2 = Arbetar i egen verksamhet 3 = Studerar 4 = Har lärlingsplats 5 = praktiserar 6 = Söker arbete 7 = Annat	1	Behövs för att redovisa den gemensamma omedelbara resultatindikatorn "Deltagare i sysselsättning inklusive egenföretagande" samt "Deltagare i utbildning" Uppgifter om lärlingsplats och praktik har tagits med för att få jämförbarhet med YEI. De krävs inte för övriga ESF-deltagare.
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Anställningens villkor 1= Fast / Tillsvidare 2 = Tidsbegränsad anställning 3 = Vet ej	2	Uppgiften kommer att användas för att på ett mer nyanserat sätt kunna redovisa resultat av insatserna för deltagarna i PO 2
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Anställningens omfattning 1 = Deltid 2 = Heltid 3 = Vet ej	1	Uppgiften kommer att användas för att på ett mer nyanserat sätt kunna redovisa resultat av insatserna för deltagarna i PO 2
Vid sista rapporteringen för deltagaren	e-postadress	xx.yy@zz.se	För att minimera kostnaderna för de gemensamma långsiktigare resultatindikatorerna kommer e-postadresser samlas in så att vi kan genomföra webbundersökningar i stället för de betydligt dyrare postenkätterna.
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Mobilnummer	070-xxxxxxx	Används för att påminna de som inte svarat på webb-undersökningarna



Rapportering av deltagare i programområde 3 (sysselsättningsinitiativet för unga)

När lämnas uppgiften	Uppgift	Exempel	Motiv till uppgiften
Vid varje rapportering	Deltagarens personnummer	19950101-xxxx	Personnumret används för att matcha deltagaren mot olika register för att ta fram gemensamma aktivitets-indikatorer
Vid varje rapportering	Antal timmar under månaden	80	Det finns en programspecifik indikator "Deltagartimmar". Uppgiften är också viktig för att kunna utvärdera resultaten för deltagarna.
Vid första rapporteringen för deltagaren	Startdatum	2015-09-30	Uppgiften samlas in av två skäl: 1. För att få underlag för hur länge deltagarna är inskrivna i projekt. 2. Som kontroll att de som påbörjat insatsen också har timmar redovisade.
Vid första rapporteringen för deltagaren	Deltagaren anvisad från: 1 = Arbetsförmedlingen 2 = Försäkringskassan 3 = Kommun 4 = landsting, samordningsförbund 5 = annan eller okänd	1	Uppgiften kommer att användas för att kunna redovisa den programspecifika indikator "Deltagare är eller har varit sjukskrivna och är i behov av stöd för att återgå till arbetsmarknaden" Med hjälp av uppgiften kan underlättas uppföljning och utvärdering av insatser för olika huvudmän.
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Avslutsdatum	2016-01-31	De gemensamma långsiktiga resultatindikatorerna ska avse situationen sex månader efter avslutad åtgärd och för att kunna fastställa det behövs uppgiften.
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Avslutsorsak 1= fullföljt projektet 2= Arbete 3= studier 4= annan orsak	1	Uppgiften kommer att användas för att kunna redovisa den gemensamma "Deltagare som fullföljer en insats". Redovisar man att deltagaren arbetar eller studerar så behöver man inte rapportera deltagarens status vid avslut.
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Har deltagaren erhållit någon formell kvalifikation, certifiering eller motsvarande genom sitt projekt/deltagande? Ja eller Nej	1	Behövs för att redovisa den gemensamma omedelbara resultatindikator "Deltagare som erhåller en kvalifikation efter avslutad åtgärd"
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Har deltagaren i samband med avslut fått erbjudande om anställning, utbildning, lärlingsplats eller praktik? 1= anställning 2= Utbildning 3= Lärlingsplats 4= praktik 5= Inget erbjudande	3	Behövs för att redovisa den gemensamma omedelbara resultatindikator "Deltagare som erbjuds anställning, fortsatt utbildning, lärlingsplats eller praktik efter avslutad åtgärd"
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Deltagarens status vid avslut 1 = arbetar som anställd 2 = Arbetar i egen verksamhet 3 = Studerar 4 = Har lärlingsplats 4 = praktiserar 5 = Söker arbete 6 = Annat	4	Behövs för att redovisa den gemensamma omedelbara resultatindikator "Deltagare som studerar, erhåller en kvalifikation eller deltar i sysselsättning, inklusive egenföretagande efter avslutad åtgärd"
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Anställningens villkor 1= Fast / tillvidare 2= Tidsbegränsad 3= Vet ej	1	Uppgiften kommer att användas för att på ett mer nyanserat sätt kunna redovisa resultat av insatserna för deltagarna i PO 2
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Anställningens omfattning 1= Deltid 2= Heltid 3= Vet ej	2	Uppgiften kommer att användas för att på ett mer nyanserat sätt kunna redovisa resultat av insatserna för deltagarna i PO 2
Vid sista rapporteringen för deltagaren	e-postadress	xx.yy@zz.se	För att minimera kostnaderna för de gemensamma långsiktiga resultatindikatorerna kommer e-postadresser samlas in så att vi kan genomföra webbundersökningar istället för de betydligt dyrare postenkäterna.
Vid sista rapporteringen för deltagaren	Mobilnummer	070-xxxxxy	Används för att påminna de som inte svarat på webb-undersökningarna