



Slutrapport

Projektnamn: Dalom Produktion i samverkan med Företagshälsovården

Diarienumr: 2009-3060051

Projektperiod 20090520- 20110131

Syftet med en enhetlig mall för slutrapporering är att underlätta spridning av resultat och metoder från Socialfondsprojekten i Sverige. I slutrapporten ombeds ni beskriva vilka resultat ni uppnådde samt redogöra för hur ni följde er tid- och aktivitetsplan. Slutrapporten förväntas omfatta mellan 10 och 15 A4-sidor.

Vänligen bifoga också gärna andra produkter och/eller rapporter etc som ni arbetat fram under er projekttid. Till slutrapporten ska också lägesrapport för den avslutande delen av ert projekt bifogas.

Under varje rubrik finns en inledande text om avsnittets innehåll. Det är viktigt att slutrapporten bygger på en diskuterande redogörelse. Från och med den 3:e rubriken och framåt bör om möjligt följande två frågor besvaras:

1. Redogör för eventuella orsaker till avvikelser.
2. Vad hade eventuellt kunnat göras bättre?

Om Du har frågor angående slutrapporeringen, hör av Dig till Din handläggare på Svenska ESF-rådet.

1. Sammanfattning

Ge en sammanfattande beskrivning av projekttid och framkomna resultat.

Målet med detta projekt har varit att införa rotation på vår arbetsplats med 23 anställda som består av 5 arbetsstationer och 55 arbetsuppgifter. Ett annat mål har varit att fler skall behärska fler arbetsområden och att efter kompetensutvecklingen har utvecklat en modell för enatulig arbetsrotation. All personal skall haft möjlighet att pröva de flesta förekommande arbetsuppgifterna och efter sina förutsättningar ska kunna utföra dessa på ett



säkert sätt.

75 % av vår personal skall ha lärt sig minst fyra nya arbetsuppgifter.

Att minska sjukfrånvaron med 25 % på helårsbasis.

Resultat på kort sikt har blivit att 90 % av vår personal har lärt sig mer än 15 nya arbetsuppgifter och på en längre horisont kommer att lära sig ytterligare arbetsuppgifter.

Företaget står sig bättre rustad inför framtiden då fler anställda har höjt sin kompetens.

Sjukfrånvaron har minskat, kan dock ej precisera i % då tiden är för kort att mäta detta.

2. Projektets resultat

- Redogör kortfattat för det problem och de behov som projektet avsåg att fokusera kring.
- Redogör för projektets ambitioner att göra skillnad, det vill säga hur lösa problemet på ett bättre sätt. Ta utgångspunkt i den eller de programkriterier (lärande miljöer, samverkan, innovativ verksamhet, strategisk påverkan) som projektet valt, men också där så är aktuellt hur aktiviteterna av transnationell och regionalfondskaraktär bidragit.
- Vilka resultat och förslag till goda lösningar har projektet lett fram till?
- Vilken påverkan och genomslag har projektet åstadkommit på individnivå, organisationsnivå och system- och strukturnivå?

Ett problem vi har fokuserat på var att arbetsinstruktionerna ej var tydliga och förståeliga för varje individ.

Detta har åtgärdats genom att varje arbetsplats har varit föremål för genomgång och analys av personal själv, arbetsledare samt skyddsingenjör.

3. Syfte och mål med projektet

- Redogör för projektets syfte/projektmål, delmål och avsedda resultat.
- Vad har projektet uppnått i förhållande till mål och planerat upplägg? Redogör dels med kvantitativa mått, dels kvalitativt i form av till exempel erhållna kunskaper och förändringar i attityder, riktlinjer, beteende etc.
- Vilket lärande åstadkom ni i projektet såväl internt som externt?
- Redogör för orsaker till avvikelser i förhållande till planerad verksamhet i projektansökan och hur detta har påverkat projektbudgeten.

Syftet har varit att utveckla en större förståelse och få ett bättre arbetsklimat.
Ett annat syfte har varit att delegera ansvar och befogenheter så att grupperna



själva blir mer självstyrande och kan lösa tillfälliga frånvaro- och arbetstoppar. Både våra mål och syften har nåtts, se sammanfattningen.

4. Arbetssätt

Vad var ert huvudsakliga arbetssätt? Beskriv kortfattat vilka metoder, utbildningar och andra aktiviteter som användes. Vad i metoderna och aktiviteterna var det som gjorde skillnad, d.v.s. som ledde fram till det önskade resultatet? Beskriv eventuellt nya metoder eller material som tagits fram i projektet.

De flesta utbildningarna har skett i egen regi och i vår egen lokal. Ett par sammankomster har skett på platser i närheten
Externa föreläsare har genomgående kommit till oss och haft utbildning.

5. Deltagande aktörer i projektet

Redogör för vilka aktörer (organisationer, företag, myndigheter) som ingick i projektet, samt vad de konkret bidrog med, både vad gäller engagemang, ekonomiska resurser och påverkansarbete. Redovisa dessutom arbete i projektgrupp, styrgrupp och/eller referensgrupp samt gruppernas sammansättning. Hur har grupperna fungerat?

Deltagande aktörer i projektet har varit Dalom Produktoin och Arbetsmiljöservice

6. Jämställdhetsintegrering

Redogör för hur ni arbetat med jämställdhetsintegrering i ert projekt. Relatera till projektplan och utmaningar under arbetets gång.

Då arbetsplatsen är jämnt könsfördelad har jämställdhetsarbetet i huvudsak bestått i att grupperingar könsvis ej skall ske.



7. Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

Redogör för hur projektet arbetat för att förverkliga visionerna vad gäller tillgänglighet i projekt. Relatera till projektplan och utmaningar under arbetets gång.

Då merparten av våra anställda är handikappade har arbetsmiljöaspekten haft en hög prioritet genom hela projektets gång.

8. Regionala prioriteringar

Redogör för de eventuella regionala prioriteringar som ni arbetat med.

9. Spridning och påverkansarbete

Redogör för hur ni arbetat med spridning och påverkansarbete.

- Vilka personer/organisationer har ni riktat er till?
- Hur kan projektets idéer och erfarenheter omsättas i annan verksamhet?
- Vilka ytterligare insatser för påverkansarbetet skulle behövas för att nå dit ni vill? Vem/vilka bör göra det?

Arbetsupplägget kan omsättas till vilket annan organisation eller verksamhet som helst och detta var då Arbetsmiljöservice mål att få fram en ny produkt.

10. Extern utvärdering

Redogör för hur den externa utvärderaren (om det är aktuellt) konkret bidragit i projektarbetet. Vilket stöd har det varit för projektledningen och hela projektet?

Ej haft någon extern utvärderare.



11. Egenutvärdering

Redogör för hur ni själva arbetat med att utvärdera ert arbete. Vilket stöd har det varit för projektledningen och hela projektet?

Utvärdering har skett kontinuerligt då vi haft genomgångar var tredje vecka.

12. Kommentarer och tips

Vilka tips skulle Du vilja delge framtida projekt? Vad gick bra och varför? Vad gick mindre bra och varför?

13. Kontaktpersoner

Vilka personer kan den som är intresserad av ytterligare information kontakta?

Anders Niss Skyddsingenjör 0247-135 85
Hans Stenqvist Fabrikör 0241-528 00
Rune Nyåkers Fabrikör 0241-528 00

Underskrift projektansvarig (projektledare)

2011-02-24

Datum

Namnteckning

Hans Stenqvist

Namnförtydligande

E-posta dessutom dokumentet till projektets ansvariga handläggare på Svenska ESF-rådet.

Kom ihåg att även fylla i projektets sista lägesrapport för att stöd ska kunna betalas ut.