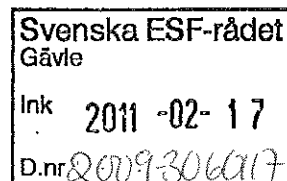




Slutrapport



Projektnamn: Genomförande. Företagarna i Mora

Diarienumr: 2009-306017

Projektperiod (ÅÅMMDD-ÅÅ-MM-DD): 090807-11-01-31

Syftet med en enhetlig mall för slutrapportering är att underlätta spridning av resultat och metoder från Socialfondsprojekten i Sverige. I slutrapporten ombeds ni beskriva vilka resultat ni uppnådde samt redogöra för hur ni följde er tid- och aktivitetsplan. Slutrapporten förväntas omfatta mellan 10 och 15 A4-sidor.

Vänligen bifoga också gärna andra produkter och/eller rapporter etc som ni arbetat fram under er projekttid. Till slutrapporten ska också lägesrapport för den avslutande delen av ert projekt bifogas.

Under varje rubrik finns en inledande text om avsnittets innehåll. Det är viktigt att slutrapporten bygger på en diskuterande redogörelse. Från och med den 3:e rubriken och framåt bör om möjligt följande två frågor besvaras:

1. Redogör för eventuella orsaker till avvikelser.
2. Vad hade eventuellt kunnat göras bättre?

Om Du har frågor angående slutrapporteringen, hör av Dig till Din handläggare på Svenska ESF-rådet.

1. Sammanfattning

Ge en sammanfattande beskrivning av projekttid och framkomna resultat.

Projekttiden var att, för en- och fåmansföretag, skapa en möjlighet till att utveckla sin spetskompetens inom sina arbetsområden. Företagarna i Mora gick in som projektägare och samlade 11 företag inom skilda arbetsområden. Av de ingående företagen var det 9 företag som fullföljde projektet och av de som föll bort har 1 flyttat från orten och 1 avslutat sin verksamhet. Med tanke på att företagen ej är momsredovisningsskyldiga och de resurser



som ESF tilldelade varje anställd så var utbudet på utbildningar mycket begränsade för spetskompetensutbildning. Företagarna har därför lagt ner mycket tid på att skraddasy kurser för aktuella företag och utbildningar mot lokala utbildningsaktörer. Under de beskrivna förutsättningarna så har projektet klarat sina måsättningar på ett mycket bra sätt.

Den tidsplan som lades i samband med ansökan har dock inte följts särskilt bra beroende på arbetet med att hitta lokala utbildningsaktörer för skraddarsydda utbildningar. Sedan är det också tidsfaktorn för varje enskilt företag beroende på arbetsbelasning som påverkar tidsplanen.

2. Projektets resultat

- Redogör kortfattat för det problem och de behov som projektet avsåg att fokusera kring.
- Redogör för projektets ambitioner att göra skillnad, det vill säga hur lösa problemet på ett bättre sätt. Ta utgångspunkt i den eller de programkriterier (lärande miljöer, samverkan, innovativ verksamhet, strategisk påverkan) som projektet valt, men också där så är aktuellt hur aktiviteterna av transnationell och regionalfonskaraktär bidragit.
- Vilka resultat och förslag till goda lösningar har projektet lett fram till?
- Vilken påverkan och genomslag har projektet åstadkommit på individnivå, organisationsnivå och system- och strukturnivå?

Projektet fokuserades omkring spetskompetensutbildning under steg 1 fasen. Efter beslut till genomförandefasen erhöles ej tillräckliga medel per företag för att klara den uppgjorda måsättningen. Detta ledde till att man letade lokala utbildningsaktörer för att slippa kostnader för övernattning och resor samt att man skraddarsydde utbildningar för det behov som fanns och de resurser som fanns tillgängliga. De utbildningar som genomförts har gett ett gott resultat för de företag och individer som deltagit.

3. Syfte och mål med projektet

- Redogör för projektets syfte/projekt mål, delmål och avsedda resultat.
- Vad har projektet uppnått i förhållande till mål och planerat upplägg? Redogör dels med kvantitativa mått, dels kvalitativt i form av till exempel erhållna kunskaper och förändringar i attityder, riktlinjer, beteende etc.
- Vilket lärande åstadkom ni i projektet såväl internt som externt?
- Redogör för orsaker till avvikelser i förhållande till planerad verksamhet i projektansökan och hur detta har påverkat projektbudgeten.

Se beskrivningar under punkt 1 och 2.



4. Arbetssätt

Vad var ert huvudsakliga arbetssätt? Beskriv kortfattat vilka metoder, utbildningar och andra aktiviteter som användes. Vad i metoderna och aktiviteterna var det som gjorde skillnad, d.v.s. som ledde fram till det önskade resultatet? Beskriv eventuellt nya metoder eller material som tagits fram i projektet.

Se beskrivning under punkt 1 och 2.

5. Deltagande aktörer i projektet

Redogör för vilka aktörer (organisationer, företag, myndigheter) som ingick i projektet, samt vad de konkret bidrog med, både vad gäller engagemang, ekonomiska resurser och påverkansarbete. Redovisa dessutom arbete i projektgrupp, styrgrupp och/eller referensgrupp samt gruppernas sammansättning. Hur har grupperna fungerat?

Företagarna i Mora har varit projektägare och stått för projektledning och ekonomi i projektet. Företagarna har erhållit ett förskott för projektet. Enligt en överenskommelse med ESF-rådet vid en träff i Falun har varje företag betalat sina utbildningar och sedan fakturerat företagen på beviljat belopp från ESF. Ingen styrgrupp har verkat för projektet utan företagen har kallat ihop aktuella företag vid behov. Sedan har det varit en extern konsult varit bollplank vid behov. Styrningen av projektet har fungerat väl och kontakten mellan företagen och de deltagande företagen har varit bra.

6. Jämställdhetsintegrering

Redogör för hur ni arbetat med jämställdhetsintegrering i ert projekt. Relatera till projektplan och utmaningar under arbetets gång.

En representant för företagen, extern resurs, har deltagit i de utbildningar som ESF-rådet anordnat i Karlstad. Sedan har en utbildning genomförts med hjälp av det material som erhöles vid ESF-utbildningarna. En del kontakter har också förekommit med länsstyrelsen och de resurstöd som finns.



7. Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

Redogör för hur projektet arbetat för att förverkliga visionerna vad gäller tillgänglighet i projekt. Relatera till projektplan och utmaningar under arbetets gång.

En representant för företagarna, extern resurs, har deltagit i de utbildningar som ESF-rådet anordnat i Karlstad. Sedan har en utbildning genomförts med hjälp av det material som erhöles vid ESF-utbildningarna. En del kontakter har också förekommit med länsstyrelsen och de resurstöd som finns.

8. Regionala prioriteringar

Redogör för de eventuella regionala prioriteringar som ni arbetat med.

Projektet har arbetat med lokala utbildningsaktörer för att undvika kostnader för resor och hotell.

9. Spridning och påverkansarbete

Redogör för hur ni arbetat med spridning och påverkansarbete.

- Vilka personer/organisationer har ni riktat er till?
- Hur kan projektets idéer och erfarenheter omsättas i annan verksamhet?
- Vilka ytterligare insatser för påverkansarbetet skulle behövas för att nå dit ni vill? Vem/vilka bör göra det?

Företagarna har arbetat mot en- och fåmansföretag.

10. Extern utvärdering

Redogör för hur den externa utvärderaren (om det är aktuellt) konkret bidragit i projektarbetet. Vilket stöd har det varit för projektledningen och hela projektet?

Ej aktuell



11. Egenutvärdering

Redogör för hur ni själva arbetat med att utvärdera ert arbete. Vilket stöd har det varit för projektledningen och hela projektet?

Utvärdering av utbildningarna har gjorts genom att följa upp om utbildningarna fått avsedd verkan för företaget och individen.

12. Kommentarer och tips

Vilka tips skulle Du vilja delge framtida projekt? Vad gick bra och varför? Vad gick mindre bra och varför?


I framtida projekt behövs mer ekonomiska resurser för att öka spetskompetensen för en- och fåmansföretag. Erhålls 10.000 kronor för att kompetenshöja spetskompetensen i ett enmansföretag så räcker inte pengarna till stort mer än resa och logi, vilket innebär att man blir mycket begränsad vid val av utbildning och utbildare.
Den nuvarande utformningen av projekt är ej lämpad för mindre företag p.g.a. den tilldelning av ekonomiska resurser som gäller samt den byråkratiska redovisning som krävs i projekten. Mindre företag har ej resurser, ord och intresse att läggas ner så mycket redovisningstid för så lite pengar.

13. Kontaktpersoner

Vilka personer kan den som är intresserad av ytterligare information kontakta?

Christiane Djäken. Företagarna i Mora.

Underskrift projektansvarig (projektledare)

2011 02 16  Christiane Djäken
Datum Namnteckning Namnförtydligande

E-posta dessutom dokumentet till projektets ansvariga handläggare på Svenska ESF-rådet. Kom ihåg att även fylla i projektets sista lägesrapport för att stöd ska kunna betalas ut.


LEIF WESTRIN
Samordnare