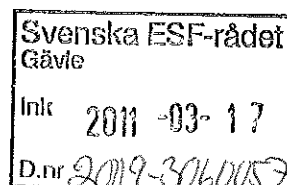




Slutrapport



Projektnamn: Genomförande Springwire

Diarienumr: 2009-3060057

Projektperiod (ÅÅMMDD-ÅÅ-MM-DD): 2009-06-01 -- 2010-11-30

Syftet med en enhetlig mall för slutrapportering är att underlätta spridning av resultat och metoder från Socialfondsprojekten i Sverige. I slutrapporten ombeds ni beskriva vilka resultat ni uppnådde samt redogöra för hur ni följde er tid- och aktivitetsplan. Slutrapporten förväntas omfatta mellan 10 och 15 A4-sidor.

Vänligen bifoga också gärna andra produkter och/eller rapporter etc som ni arbetat fram under er projekttid. Till slutrapporten ska också lägesrapport för den avslutande delen av ert projekt bifogas.

Under varje rubrik finns en inledande text om avsnittets innehåll. Det är viktigt att slutrapporten bygger på en diskuterande redogörelse. Från och med den 3:e rubriken och framåt bör om möjligt följande två frågor besvaras:

1. Redogör för eventuella orsaker till avvikelser.
2. Vad hade eventuellt kunnat göras bättre?

Om Du har frågor angående slutrapporteringen, hör av Dig till Din handläggare på Svenska ESF-rådet.

1. Sammanfattning

Ge en sammanfattande beskrivning av projekttid och framkomna resultat.

Projekttiden var att, i samband med ett flertal pensionsavgångar på både tjänsteman- och kollektivsidan, skapa en plattare organisation. Här skulle flera befattningar, som skiftsamordnare och tekniker, tas från kollektivsidan samtidigt som övrig personal skulle uppläras på olika arbetsuppgifter för att skapa en platt och flexibel organisation. Projektet har resulterat i genomförande av skiftsamordnare och tekniker som tagits från kollektivsidan i organisationen. Det har även uppnåtts en större flexibilitet då varje maskinoperatör kan flera maskiner/processer och sköter en



del av kontroll/provning på egen hand. Den personal som under det senaste året lämnat företaget p.g.a. uppnådd pensionsålder har ersatts personal från den egna organisationen, med ett undantag.

2. Projektets resultat

- Redogör kortfattat för det problem och de behov som projektet avsåg att fokusera kring.
- Redogör för projektets ambitioner att göra skillnad, det vill säga hur lösa problemet på ett bättre sätt. Ta utgångspunkt i den eller de programkriterier (lärande miljöer, samverkan, innovativ verksamhet, strategisk påverkan) som projektet valt, men också där så är aktuellt hur aktiviteterna av transnationell och regionalfondskaraktär bidragit.
- Vilka resultat och förslag till goda lösningar har projektet lett fram till?
- Vilken påverkan och genomslag har projektet åstadkommit på individnivå, organisationsnivå och system- och strukturnivå?

De problem och de behov som projektet fokuserade omkring var att flera personer i organisationen var nära pensionsåldern och att det är problem att rekrytera extern personal till orten. Man stod inför ett generationsskifte inom flera områden i verksamheten.

Projektets ambition var att utveckla beslutprocesserna i företaget genom att utveckla sambandet mellan kollektivsidan och tjänstemanna sidan.

Projektet har lett till att skiftsamordnare och tekniker har införts i organisationen vilket har minskat beslutsvägarna och plattat till organisationsstrukturen och gett organisationen en större flexibilitet.

På individnivå har projektet givit varje anställd en större flexibilitet och därmed möjlighet till mer varierande och intressantare arbetsuppgifter. På organisationsnivå har projektet åstadkommit en plattare organisation med större påverkan av beslut på varje nivå i företaget och kortare kommunikationsvägar. När det gäller system- och strukturnivån i företaget har en del rutiner förbättrats och säkrats för produktframställningen. Dessutom har strukturerade arbetssätt införts när det gäller förbättringsarbetet i företaget genom införande av förbättringsgrupper som själva kan påverka sin arbetssituation.



3. Syfte och mål med projektet

- Redogör för projektets syfte/projektmål, delmål och avsedda resultat.
- Vad har projektet uppnått i förhållande till mål och planerat upplägg? Redogör dels med kvantitativa mått, dels kvalitativt i form av till exempel erhållna kunskaper och förändringar i attityder, riktlinjer, beteende etc.
- Vilket lärande åstadkom ni i projektet såväl internt som externt?
- Redogör för orsaker till avvikelser i förhållande till planerad verksamhet i projektansökan och hur detta har påverkat projektbudgeten.

Syftet med projektet var att skapa en plattare organisation där flera befattningar tas från kollektivsidan. Dessutom skulle övrig personal läras upp på olika arbetsuppgifter för att erhålla en större flexibilitet i organisationen. I detta arbete fanns också en generationsväxling på flera befattningar i organisationen. Målen har uppnåtts när det gäller en plattare organisation och flexibilitet i organisationen med förbättrade attityder hos de anställda.

Däremot har målet ej uppnåtts när det gäller datautveckling och utnyttjande av företagets MPS system.

Det lärande som åstadkommit under projektet har skett genom externa kurser och externa aktörer som bl.a. arbetat med införande av "Lean produktion" och "5S/förbättringsgrupper". Internt har lärandet skett genom upplärning av nya arbetsuppgifter och träning på dessa för den ökande flexibiliteten.

Orsaker till avvikelser i förhållande till planerad verksamhet är följande:

- Lång tid mellan förprojektering och genomförande.
- En extrem konjuktur nedgång och -uppgång under projekttiden.
- Vissa svårigheter att få externa operatörer tillgängliga inom planerade tider.

De ovannämnda förhållanden har lett till tidsförskjutningar mot plan och till sist att en del aktiviteter som ej hunnits med. Därmed har inte hela den beslutna budgeten utnyttjats.

4. Arbetssätt

Vad var ert huvudsakliga arbetssätt? Beskriv kortfattat vilka metoder, utbildningar och andra aktiviteter som användes. Vad i metoderna och aktiviteterna var det som gjorde skillnad, d.v.s. som ledde fram till det önskade resultatet? Beskriv eventuellt nya metoder eller material som tagits fram i projektet.

Dessa utbildningar genomfördes som rena externa kurser:
MPS systemet Garp
MPS systemet Garp, fördjupning
Trådteknik



Lean production
ATIVA. IT utbildning
Ständiga förbättringar. Handledarutbildning
Trådteknik och fjäderteknologi
Dessa utbildningar genomfördes som skräddarsydda kurser med extern utbildare:
Kalibrering av mätdon
Samordnarutbildning
Dessa utbildningar genomfördes som projekt med extern och intern handledning:
5S/förbättringsgrupper
Dessa upplärningar genomfördes med interna handledare:
Upplärning maskin 8605
Upplärning skivställning
Upplärning provning
Upplärning packning o avsändning
Lärande utvärdering
Tillgänglighet och jämställdhet
Handhavande provningsmetoder
Upplärning nyckelutrustningar

5. Deltagande aktörer i projektet

Redogör för vilka aktörer (organisationer, företag, myndigheter) som ingick i projektet, samt vad de konkret bidrog med, både vad gäller engagemang, ekonomiska resurser och påverkansarbete. Redovisa dessutom arbete i projektgrupp, styrgrupp och/eller referensgrupp samt gruppernas sammansättning. Hur har grupperna fungerat?

Jeeves Microcraft AB. MPS utbildning
Q-Vinct AB. Kalibrering mätdon
Nordens Trådtekniska förening
Chalmers Tekniska Högskola
ATIVA Development AB
IUC Wermland AB'
Personalutveckling AB. Samordnarutbildning
Bergsskolan i Filipstad



6. Jämställdhetsintegrering

Redogör för hur ni arbetat med jämställdhetsintegrering i ert projekt. Relatera till projektplan och utmaningar under arbetets gång.

En representant från projektgruppen har deltagit i ESF anordnade utbildningar/informationer hos länsstyrelsen i Karlstad. Med det material som erhöles vid dessa utbildningar har vidare informationer och genomgångar hållits med personalen. En del kontakter har också tagits med ESF stödpersoner. En uppdatering av jämställdhetspolicyn har genomförts.

7. Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

Redogör för hur projektet arbetat för att förverkliga visionerna vad gäller tillgänglighet i projekt. Relatera till projektplan och utmaningar under arbetets gång.

En representant från projektgruppen har deltagit i ESF anordnade utbildningar/informationer hos länsstyrelsen i Karlstad. Med det material som erhöles vid dessa utbildningar har vidare informationer och genomgångar hållits med personalen. En del kontakter har också tagits med ESF stödpersoner.

8. Regionala prioriteringar

Redogör för de eventuella regionala prioriteringar som ni arbetat med.

Inga speciella regionala prioriteringar har gjorts annat än man tittat en del på aktörer i närområdet för att slippa resor och övernattningar.

9. Spridning och påverkansarbete

Redogör för hur ni arbetat med spridning och påverkansarbete.

- Vilka personer/organisationer har ni riktat er till?
- Hur kan projektets idéer och erfarenheter omsättas i annan verksamhet?
- Vilka ytterligare insatser för påverkansarbetet skulle behövas för att nå dit ni vill? Vem/vilka bör göra det?



Spridning har skett med erhållet material från ESF rådet till bedsökare m.m. Det finns också en spridning till kunder och certifieringsorganet att företaget arbetar med kompetensutveckling genom ESF.

10. Extern utvärdering

Redogör för hur den externa utvärderaren (om det är aktuellt) konkret bidragit i projektarbetet. Vilket stöd har det varit för projektledningen och hela projektet?

Ej aktuellt.

11. Egenutvärdering

Redogör för hur ni själva arbetat med att utvärdera ert arbete. Vilket stöd har det varit för projektledningen och hela projektet?

Företaget har styrt projektet med en projektgrupp som styrt, planerat och utvärderat genomförda aktiviteter.

12. Kommentarer och tips

Vilka tips skulle Du vilja delge framtida projekt? Vad gick bra och varför? Vad gick mindre bra och varför?

Korta tiden mellan förprojektering och genomförandet. Dessutom måste man minska byråkratin omkring projekten när det gäller företag. Omfattningen av all redovisning och rapportering till SCB och ESF har mindre företag mycket svårt att finna tid och motivering till, mot erhållna medel.

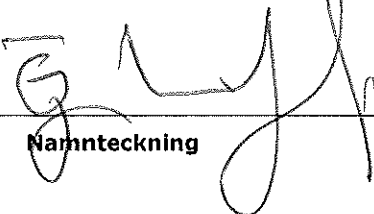


13. Kontaktpersoner

Vilka personer kan den som är intresserad av ytterligare information kontakta?

Örjan Lundqvist VD/Projektledare

Underskrift projektansvarig (projektledare)

16/3/11  Örjan Lundqvist
Datum Namnteckning Namnförtydligande

E-posta dessutom dokumentet till projektets ansvariga handläggare på Svenska ESF-rådet.

Kom ihåg att även fylla i projektets sista lägesrapport för att stöd ska kunna betalas ut.



EIF WESTRIN
Samordnare