



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

Promemoria  
2008-08-28

Diarienummer  
~~2008-01796~~

Sven Jansson  
08-579171714

2008-3050718

## Mall för slutrapport av projekt

Syftet med enhetliga mallar för slutrapportering är att underlätta spridning av resultat och metoder från Socialfondsprojekten i Sverige

I slutrapporten ska ni redogöra för hur ni följde er tid och aktivitetsplan samt beskriva vilka resultat ni uppnådde.

Vänligen bifoga också gärna andra produkter och/eller rapporter etc som ni arbetat fram under er projekttid.

**Slutrapporten bör omfatta minst 10 A4-sidor och högst 15 A4-sidor .**

Mallens rubriker är blåfärgade. Under varje rubrik finns en kort text om vad de avsnittet ska innehålla. Det är viktigt att slutrapporten bygger på en diskuterande redogörelse. Under varje rubrik bör om möjligt (förutom första och andra rubriken) följande två frågor besvaras;

- 1. Redogör för eventuella orsaker till avvikelser?**
- 2. Vad hade eventuellt kunnat göras bättre?**

Om Du har frågor angående detta eller något är oklart hör av Dig till Din handläggare på respektive regionkontor.

*Inkom. 2/6.2010*  
*Ele*



Svenska  
ESF-rådet

Svenska ESF-rådet, Huvudkontoret  
Besöksadress: Liljeholmsvägen 30 B, 3 tr  
Postadress: Box 471 41, 100 74 Stockholm

Telefon: 08-579 171 00  
Fax: 08-579 171 01  
Webbplats: www.esf.se



Ritningslära, Rörledning inom industrin, SAP dokumentation, Tryckkärl material inom industrin, Marknadsföring, Tillgänglighetsföreläsning.

- **Deltagande aktörer i projektet**

Redogör för vilka aktörer (organisationer företag myndigheter) som ingick i projektet, samt vad de konkret bidrog med, både vad gäller ekonomiska resurser och övrigt.

Redovisa eventuellt arbete i styrgrupp och/eller referensgruppen och dess eventuella sammansättning. Hur har projektgruppen fungerat? Hur har styrgruppen och/eller referensgrupp fungerat?

Vi har köpt in utbildningar från olika företag där de bidragit med sin kompetens. Följande företag har vi anlitat i detta projekt: BIS Produktion Partner Interpipe AB, Inspecta, Edupoint, BM ingenjörer.

- **Jämställdhetsintegrering**

Redogör för hur ni arbetat med jämställdhetsintegrering i ert projekt ev. avvikelser utifrån projektplan, utmaningar etc.

Vi har haft både män och kvinnor med i utbildningen och vi behandlar våra anställda lika oavsett om de är män eller kvinnor.

- **Tillgänglighet för personer med funktionshinder**

Redogör för hur projektet arbetat för att förverkliga visionerna vad gäller tillgänglighet i projekt ev. avvikelser utifrån projektplan, utmaningar etc.

Vi har haft en Tillgänglighetsföreläsning där våra anställda fått en bra inblick i detta samt flera råd. Inga avvikelser

## Kriterier för genomförandet

De viktigaste dimensionerna i socialfondsprojekt är att se till individens kompetens och möjligheter, att lyckas. Att engagera berörda personer och att kunna påverka och få genomslag för resultaten. I det nationella socialfondsprogrammet finns fyra kriterier för genomförandet av programmet. Kriterierna syftar till att säkerställa att programmet ger ett mervärde till Lissabonstrategins inriktning på ökad tillväxt och sysselsättning. Samtliga projekt ska uppfylla minst ett av dessa kriterier. Ett eller flera av kriterierna skall ingå i de regionalt formulerade prioriteringar som utarbetas i samband med regionala utlysningar. **Besvara frågan/or utifrån de kriterier som ert projekt utgår från.**

- **Främja lärande miljöer**



*I bilaga 4 utvecklas begreppet ytterligare genom att bl. a. ge följande definition  
"Lösningar som idag inte erbjuds eller är etablerade i befintliga system och  
strukturer"*

**Ni har i förekommande fall beskrivit hur ni tänkt jobba med detta kriterium i ansökan: Beskriv era insatser för att uppfylla ambitionerna i ansökan.**

Vi arbetar ständigt med att förbättra oss och att ta hand om innovativa lösningar och idéer hos vår personal och stimulerar vår personal till detta. Vi har ett kvalitets system som tar hand om detta.

- **Främja samverkan**

**I Socialfondsprogrammet kapitel 2.5.3 beskrivs kriteriet främja samverkan enligt följande;**

*Samverkan, förankring av idéer och lösningar samt strategisk planering för att åstadkomma genomslag för det innovativa arbetet är viktiga element i strävandena att säkerställa ett mervärde i programmet. Medverkande aktörer måste vara tydliga både med sitt syfte att medverka och sina åtaganden inom projektet, och med hur de avser att gå vidare med framkomna resultat för att möjliggöra tillämpning i större omfattning.*

**Ni har i förekommande fall beskrivet hur ni tänkt jobba med detta kriterium i er ansökan. Beskriv utifrån ansökan era insatser för att uppfylla ambitionerna i ansökan.**

Vi arbetar ständigt med samverkan, förankring av idéer och att ta hand om innovativa lösningar och idéer hos vår personal och stimulerar vår personal till detta. Vi har ett kvalitets system som tar hand om detta.

- **Främja strategiskt påverkansarbete**

**Socialfondsprogrammet definierar kriteriet i kapitel 2.5.4 på följande sätt;**

*Möjligheterna att få till stånd förändring och skapa genomslag för framkomna resultat gagnas av en strategisk ansats där aktörerna i ett projekt redan i det förberedande stadiet av projektet fokuserar på vilken kunskap som efterfrågas och vilka kontakter som behövs för ett effektivt genomförande. Detta är betydelsefullt både för att få önskad uppmärksamhet från målgrupperna och för att involvera dem i det kommande arbetet. Först efter en sådan kunskaps- och kontaktinventering bör planering och genomförande följa.*



och har offerter på fler projekt inom process.

- **Egenutvärdering**

Redogör för hur ni arbetat med att utvärdera ert arbete. Vilket stöd har det varit för projektledningen och hela projektet.

Effekterna för varje individ är kompetenshöjning och detta mäts i antalet projekt vi har fått in inom process. Det har varit en förutsättning att vi utfört detta projekt för att kunna få uppdrag inom process.

- **Sammanfattande bedömning**

Vad gick bra och varför? Vad gick mindre bra och varför? Vilka tips skulle Du vilja delge framtida projekt?

Allt gick bra och enligt plan p.g.a att vi hade planerat alla kurser och visste vad som krävdes för att få nya uppdrag. Det som kunde gått bättre är att vi kunde fått mera uppdrag inom process. Marknaden har inte varit bra härav det mindre bra resultatet. Tips för framtida projekt är att planera i god tid.

- **Kontaktpersoner**

Vilka personer kan den som är intresserad av ytterligare information kontakta?

Anders Svensson och Joakim Olsson

Slutrapporten godkänns<sup>4</sup> 2010-06-16.

Projektet har genomfört de utbildningar som angivits under beredningsfasen. (se bilaga Aktivitetsplan/ budget Utbildning ESF rådet 2009).

Projektet är ett rent utbildningsprojekt som fick biträdd i utlysningen som vände sig mot jordansindustrin.

Kraven på programkriterier och jämställdhet/tillgänglighet var inte så högt ställda och redan under beredning och i pm:et framgår att de är vagt beskrivna och jävohan bedömdes endast ske på det aktuella företaget.

Effekten i form av ett uppdrag inom process är positivt men det som kanske kan skapa skillnad är att säljarna kan använda kompetensen som säljargument.

*[Signature]*