



Diarienummer  
2017/00316

*Vi förändrar arbetsmarknaden*

## Europeiska socialfonden

Stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling.

Utlysning för Mellersta Norrland "Utveckling av metoder som stärker arbetsmarknaden i MN"

## Utlysning

Nu kan ni söka stöd för projekt inom programområde 1 Kompetensförsörjning.

Svenska ESF-rådet utlyser 10 miljoner kronor till projekt som ska bedrivas i Mellersta Norrland (Jämtlands och Västernorrlands län). Medfinansieringen ska vara 25 procent.

Utlysningen riktar sig till organisationer, kommuner, regioner, landstingskommuner och myndigheter med ett stort antal sysselsatta som i sitt arbete företrädesvis möter individer med särskilda behov.

Målgruppen är alla sysselsatta, oavsett anställningsform och tidslängd, inom offentlig och privat sektor.

Utlysningen pågår 2017-05-15 – 2017-09-14.

Projekten kan starta tidigast 1 februari och senast 1 april 2018. Slutdatum för projekt är den 31 juli 2020.

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*



Diarienummer  
2017/00316

### **Inriktning och bakgrund**

Två särskilt utsatta grupper på den idag generellt starka arbetsmarknaden är nyanlända, särskilt nyanlända kvinnor och funktionsnedsatta. Att stärka den idag inte fullt fungerande integrationen av nyanlända och tillvarata resurser och kompetens hos funktionsnedsatta är av vikt för att skapa en långsiktig positiv effekt på den svenska arbetsmarknaden. Organisationer och arbetsplatser behöver stöd för kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte som i förlängningen förväntas leda till goda resultat och effekter. Denna utlysning ska bidra till, att genom kompetensutveckling i verksamheterna, bygga kompetens för erfarenhetsutbyte i samverkan och för fortsatt metodarbete för att möta individer med komplexa behov.

Syftet med utlysningen är att öka kompetensen för sysselsatta inom offentlig och privat sektor i syfte att underlätta förståelse för integrering av nyanlända kvinnor och män och för målgruppen funktionsnedsattas långsiktiga etablering på arbetsmarknaden.

### **Förväntade resultat och effekter av projekten**

De förväntade effekterna av projekten i denna utlysning är stärkt integration i Mellersta Norrland och därmed bidra till ökad sysselsättning och ett hållbart arbetsliv.

Projektens förväntade resultat i denna utlysning är:

- Ökad kompetens på individnivå och
- Ökat erfarenhetsutbyte mellan olika verksamheter och nya eller utökade nätverk, vilka långsiktigt kan stärka arbetsmarknaden.

Långsiktig effekt är en hållbar integration av nyanländas och funktionsnedsattas möjlighet att etablera sig på den svenska arbetsmarknaden.

I ansökan ska det tydligt framgå projektlogik/effektkedja som kopplar samman de förväntade effekterna och resultaten till projektets övergripande mål, projektmål, delmål, aktiviteter och resurser. I ansökan ska arbetet med uppföljning och framtagna indikatorer för de olika målen beskrivas.

Vi rekommenderar att projektansökare använder projektplaneringsverktyg, t.ex. Result Based Management (RBM). För mer information om RBM och Logical Framework Approach (LFA), se Svenska ESF-rådets hemsida [www.esf.se](http://www.esf.se)



Diarienummer  
2017/00316

## Krav på ansökan

För att ett projekt ska bedömas bidra till utlysningens tänkta resultat och effekter krävs att:

- Projektet ska grunda sig i en problem- och behovsanalys kopplat till de identifierade utvecklingsbehoven i dagens läge i verksamheterna.
- Projektet ska vara väl förankrat i samverkan och med berörda parter som arbetsgivare och arbetstagarorganisationer.
- Alla projekt ska jämställdhetsintegreras och främja tillgänglighets – och icke-diskrimineringsperspektivet. Analys med utgångspunkt i de horisontella principerna ska ingå i problembeskrivningen med kvantitativa och kvalitativa data och vara gjord inför ansökan om stöd.

Samtliga projektansökningar prövas utifrån nationella urvalskriterier. För mer information och övriga kriterier se nedan under ”Socialfondens nationella urvalskriterier” och ”Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder”.

I samband med ansökan ska de deltagande organisationerna visa genom avsiktsförklaringar (som ska bifogas ansökan elektroniskt) att projektet och det tänkta genomförandet är förankrat hos både ledning och arbetstagarorganisationer samt att beredskap finns i organisationerna för att avsätta tid till genomförandet.

I ansökan ska projektet beskriva den metodik som ska användas för att säkerställa delaktighet i analys och kartläggning av organisationernas gemensamma utvecklingsbehov.

Projektorganisationen ska vara fastställd och uppbyggnad och struktur beskrivas, inklusive styrgruppens och eventuella referensgruppers sammansättning.

Översiktlig tids- och aktivitetsplan för hela projektet.

## Projektets faser

För ett projekt inom Socialfondsprogrammet 2014-2020 ingår det tre faser: *analys- och planeringsfas*, *genomförandefas* samt *avslutsfas*. Det som är nytt för denna period är planerings- och analysfas samt avslutsfasen, vilka beskrivs nedan.

### Analys- och planeringsfas

Projekten i denna utlysning kommer att omfatta av en inledande analysfas- och planeringsfas om minst tre månader och högst sex månader, i syfte att konkretisera genomförandefasen. Fasen ska budgeteras separat, och på samma sätt som genomförandefasen med de schabloner och enhetskostnader som Svenska ESF-rådet publicerar tillsammans med budgetmallen.

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*



Diarienummer  
2017/00316

För att projektet ska kunna övergå från analys- och planeringsfas till genomförandefas ska följande punkter vara uppfyllda:

- Utarbetade mål, indikatorer och förväntade resultat och effekter.
- Konkret beskrivning av hur projektet skall arbeta strategiskt med att påverka aktörer och ordinarie verksamhet.
- Fördjupad problemformulering, kartläggning och analys av verksamhetens förutsättningar, möjligheter och behov. Samtliga anställda ska göras delaktiga i analysen, eftersom ledningens och de anställdas engagemang och delaktighet i analys och genomförande av insatser är betydelsefulla för ett gott resultat.
- Analysen ska utmynna i en utbildningsplan för varje deltagande organisation.
- I ovanstående ska jämställdhets-, tillgänglighets- och icke-diskrimineringsperspektiv inkluderas.
- En beskrivning av projektorganisationens struktur för ledamöter i styr- och eventuellt referensgrupp.
- Uppdaterad tids- och aktivitetsplan där aktiviteterna tydligt kopplas till projektets förväntade resultat och effekter.

Verksamheten under analys- och planeringsfasen ska redovisas till Svenska ESF-rådet i form av en rapport där bl.a. redovisning av ovanstående punkter ska ingå. Om projektets rapport inte godkänns kan projektet komma att avbrytas.

### **Genomförandefas**

Under genomförandefasen ska projektet arbeta utifrån den framtagna aktivitets- och tidsplanen för att uppnå sina mål och de förväntade resultaten.

### **Avslutsfas**

Projektets avslutsfas kan pågå mellan en och tre månader. Avslutsfasen sker utan deltagare och ger möjlighet till uppföljning av resultat och effekter, uppföljningar på individnivå, färdigställande av slutrapport och utvärderingsrapport, samt ekonomisk slutredovisning av projektet. Under avslutsfasen kan även arbete med spridning av resultat och effekter, metoder och liknande, ske i enlighet med projektets kommunikationsplan.

### **Transnationellt samarbete**

I denna utlysning är transnationellt arbete en möjlighet för projekten. Sett till integrations- och migrationsfrågans aktualitet i hela EU skulle ett transnationellt, d.v.s. gränsöverskridande, samarbete kunna bidra till konkret erfarenhetsutbyte som kan stödja projektgenomförandet och även medföra en strategisk påverkan på medlemslandsnivå. Samarbetet kan användas som verktyg för inhämtning och spridning av nya idéer, erfarenhetsutbyte, omvärldskunskaper och metodutveckling. Ett projektgenomförande som rymmer transnationellt samarbete och kunskapsutbyte mellan aktörer i olika EU-länder förväntas ge ömsesidig nytta och mervärde. Projektets inriktning och kompetensbehov styr vilket land samarbetspartners kommer ifrån och projektet får gärna bygga vidare på redan etablerade kontakter, samarbeten och erfarenheter från tidigare transnationella aktiviteter.

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*



Aktiviteterna och resurserna beskrivs särskilt i ansökan och under analys- och planeringsfasen ska de konkretiseras inför genomförandet.

## **Integrerat arbete med jämställdhet, tillgänglighet och icke diskriminering, hållbar utveckling vilka också benämns horisontella principer**

### **Jämställdhet**

Socialfondens projekt ska främja jämställdhet med utgångspunkt i programmets mål, målgrupper och prioriteringar genom att projektet har jämställdhetskompetens internt eller genom externt stöd, att en jämställdhetsanalys ingår i projektets problemanalys och att aktiviteter i projektet beaktar jämställdhetsperspektiv i enlighet med analysen. Målet är att projekten främjar jämställdhetsperspektivet i sin verksamhet genom att kunskap om kvinnors och mäns olika förutsättningar och villkor på arbetsmarknaden används i analyser och vid genomförande av projekten.

För att få godkänt på projektansökans jämställdhetsanalys ställer myndigheten följande skalkrav, i enlighet med Standarden för jämställdhetsintegrering:

#### Analys

1. En jämställdhetsanalys av projektets fokusområde ska ingå i problembeskrivningen där könsmönster finns beskrivna med kvantitativa o kvalitativa data. Analysen ska göras med utgångspunkt i de jämställdhetsmål som fastställs utifrån projektets problemområde och målgrupp. Genom att arbeta utifrån sin kontext ska projekten bidra till att uppnå de jämställdhetspolitiska målen. Vi rekommenderar metoden 4R som stöd i genomförandet av analysen.

Detta ska vara gjort inför ansökan om stöd.

#### Mål och indikatorer

2. Projektet ska ange egna jämställdhetsmål som visar hur projektet bidrar till jämställdhet inom projektets fokusområde.

3. Projektet ska ange förväntade resultat och specificera indikatorer för att kunna följa upp sina jämställdhetsmål.

Dessa två punkter utarbetas under analys- och planeringsfasen.

#### Aktiviteter/Genomförande

4. Aktiviteter i genomförandet ska finnas angivna i syfte att lösa de i projektansökan identifierade jämställdhetsproblemen. Det finns en logisk koppling mellan analys, mål, aktiviteter, resultat och effekter.

Detta utarbetas under analys- och planeringsfas.

#### Jämställdhetskompetens

5. Projektet måste ha tillgång till en jämställdhetskompetens, antingen internt eller externt. Saknas kompetens internt ska ESF-rådets stödstruktur användas.

Detta ska beskrivas i ansökan om stöd, hur kompetensen ska säkras under projektet.

#### Uppföljning

6. Projektet beskriver i rapporter hur mål för jämställdhet ska följas upp internt och åtgärdas om de inte följer planen.

Detta utarbetas under analys- och planeringsfas.

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*



Diarienummer  
2017/00316

I Standarden för jämställdhetsintegrering kan du läsa mer om hur du ska göra och vilka krav som ställs för att du ska få godkänt på din ansökan. Standarden finns att hämta på [www.esf.se](http://www.esf.se)

ESI-Support skall kontaktas under ansökningsförfarandet för att säkerställa de horisontella principerna i ansökan.

## Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

Tillgänglighet ska tillämpas som horisontell princip och inriktas på att bidra till förutsättningar för en mer inkluderande arbetsmarknad som kan öppna möjligheter för fler personer med funktionsnedsättning att få arbete på lika villkor. Målet är att projekten ska främja tillgänglighetsperspektivet i sin verksamhet genom att identifiera och undanröja hinder för tillgänglighet, och på så sätt möjliggöra för kvinnor och män med olika funktionsnedsättningar att bli delaktiga i projektets insatser. Funktionshinderspolitiken är utgångspunkten och tillgänglighetsperspektivet har följande dimensioner:

- Tillgängliga lokaler innebär att arbetsplatsen är utformad så att alla kan ta sig fram och fungera på ett enkelt sätt i sin arbetssituation.
- Tillgänglig verksamhet avser bemötande och handlar om hur vi förhåller oss till varandra.
- Kommunikativ tillgänglighet innebär att alla ska kunna höra och delta i diskussioner.
- Informativ tillgänglighet handlar om att utforma information som alla kan tillgodogöra sig.

På Svenska ESF-rådets hemsida finns omfattande material som ansökare kan ta del av vad gäller tillgänglighetsaspekten och t.ex. checklistor att använda i analysfasen såväl som under genomförandet av projektet.

## Lika möjligheter och icke-diskriminering

Frihet från diskriminering är en mänsklig rättighet. I svensk lagstiftning finns skydd mot diskriminering som har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Det finns också krav på att arbetsgivare ska vidta aktiva åtgärder för att förhindra diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter vad gäller kön, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning. Det innebär att det i projekten ska finnas en god kunskap om förekomst av och mekanismer bakom diskriminering och att denna kunskap används i utformning och genomförande av projekten. Verksamheterna bör tillämpa rutiner och metoder som främjar lika möjligheter och säkerställer att diskriminering inte förekommer. Målet är att projekten främjar icke-diskrimineringsperspektivet i sin verksamhet genom att kunskap om diskriminering används i utformning och genomförande av projekten.

Arbete med lika möjligheter och icke-diskriminering ligger också i arbetet med att stärka och förbättra integrationen i Mellersta Norrland och kan direkt kopplas till inriktningen för denna utlysning. I arbetet med kompetensutveckling och erfarenhetsutbytet i projekten är denna horisontella princip genomgående och bör därmed ges stort utrymme i projektens aktiviteter för att uppnå de förväntade resultaten på individ- och organisationsnivå.

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*



Diarienummer  
2017/00316

## Utvärdering

Projektutvärderingen ska som huvudregel avropas från ESF-rådets ramavtal och en utvärderingsbudget behöver överstiga ca 400 000kr. Syftet med ramavtalet är att säkra både att upphandlingen blir korrekt och förenklas samt att leverantörerna av utvärdering håller god kvalitet. Upphandling utanför ramavtalet är möjligt om särskilda skäl föreligger och detta ska då stämmas av med ESF-rådet i förväg. Projekten ska i så fall använda de kvalitetskrav och förutsättningar som ESF rådet anger. Ytterligare riktlinjer och vägledning gällande uppföljning och utvärdering tillkommer i samband med bifall.

Oavsett om projektet ämnar upphandla egen utvärdering eller avropa från ESF-rådets avtal så ska ansökan innehålla en beskrivning av vilka frågeställningar som utvärderaren ska studera samt att ansökan ska innehålla en beräkning av förväntad tidsåtgång för en utvärderare.

Det ska framgå hur utvärderaren ska studera måluppfyllelse, förväntade resultat och effekter, projektets arbete med jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering, samt hur projektet bidrar till utlysningens förväntade resultat och effekter. Alla insatser som finansieras av medel från Europeiska socialfonden följs upp och utvärderas. Nedan ges en kortfattad information om det övergripande syftet med uppföljning och utvärdering i Socialfonden samt information kring vad som behöver framgå av en projektansökan i denna utlysning.

1. Uppföljningen med socialfondens indikatorer syftar till att vara ett underlag för styrning av och information om satsningarna i socialfonden, både på program- och projektnivå. Uppföljningen syftar också till att skapa underlag för utvärderingen av program och projekt. För uppföljning gäller att projekten ska följas upp med socialfondens indikatorer. För projekten innebär det att projektledaren är ansvarig för att rapportera in uppgifter om deltagarna till SCB. När deltagarna börjar ska de rapportera vem som anvisat deltagaren, personnummer och startdatum, därefter månatligen antal timmar som deltagarna deltagit. I ansökan ska det framgå att projektet har kapacitet att hantera rapporteringen.
2. Projektutvärderingarna har två primära syften:
  - För det första att bidra med kunskap till projektledare om projektets utveckling och till projektägare/styrgrupp om hur resultaten dockar in i organisationernas utvecklingsbehov.

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*





Diarienummer  
2017/00316

- För det andra att bidra med kunskap till ESF-rådet och dess uppdragsgivare om hur projekten bidrar till utlysningarnas syften genom att påvisa resultat och effekter.

Eftersom projekten i socialfondsprogrammet kan ha många olika mål, målgrupper och projektupplägg kommer även utvärderingen skilja sig mellan projekt. Oavsett typ av projekt gäller dock följande:

- Utvärderingen ska bidra till kunskapsbehov och nytta på flera olika nivåer. Det är både utvärderarens och projektledningens ansvar att säkerställa att relevanta intressenter får nytta av utvärderingen.
- Utvärderingen ska kunna studera både processer och effekter/resultat i projektet kopplat till utlysningen.

Det konkreta utvärderingsupplägget för ett projekt utformas efter bifall i samband med att projektet i samråd med ESF-rådet beställer en utvärdering. Sökanden behöver således inte beskriva ett exakt utvärderingsupplägg för projektet vid ansökningstillfället. Sökande bör däremot översiktligt beskriva:

- Resurser avsatta för utvärdering och återföring.
- Hur utvärderingen och dess resultat ska användas och hur den bidrar till genomförandet av projektet samt att stärka utvecklingsarbetet i de deltagande organisationerna.

## Socialfondens nationella urvalskriterier

Inom Socialfonden finns ett antal nationella urvalskriterier. De nationella urvalskriterierna ingår som ett av bedömningsmomenten i den urvalsmodell som ska tillämpas vid prövning av inkomna ansökningar.

- Projektet ska bidra till utlysningens och programmets förväntade resultat och effekter.
- Projektet ska grunda sig i en problem- och behovsanalys.
- Av projektansökan ska det framgå hur projektet utgått från målgruppens behov.
- Projektet ska vara väl förankrat och ha säkrat ägarskap och utpekade mottagare för resultat.
- Det ska finnas relevant kapacitet och kompetens hos projektorganisationen.
- Projektet ska uppfylla kraven som ställs vid ansökningstillfället gällande principer för lika möjligheter. För jämställdhet ska standarden för jämställdhetsintegrering följas.
- Projekt ska involvera relevant samverkan för att nå projektmålen.
- Projektet och dess resultat ska vara kostnadseffektiva.
- Projektet och dess resultat ska vara utvärderingsbara.

För projekt inom det specifika målet 1:1 innebär urvalskriterierna ovan att en bedömning görs om föreslagna kompetensutvecklingsinsatser är verksamhetsrelaterade och samtidigt

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*





Diarienummer  
2017/00316

stärker individens ställning på arbetsmarknaden. Urvalskriterierna innebär också att en bedömning görs av hur förankring och delaktighet hos medarbetare och ledning skapas i projektet, under både analys- och genomförandefas.

### Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder

Av den regionala handlingsplanen för Europeiska Socialfonden 2014-2020 i Mellersta Norrland framgår ett antal regionala prioriteringar. Utgångspunkten är att prioriteringarna ska bidra till att säkerställa att de ansökningar som har bäst förutsättningar att bidra till målen i det nationella programmet kommer att beviljas. De regionala prioriteringarna för utlysningen inom programområde 1, mål 1.1 är följande:

- Kompetensutveckling för att öka medvetenheten om betydelsen av genus och etnicitet i arbetslivet och dess inverkan på kompetensförsörjning.
- Kompetensutveckling för att utveckla organiseringen mot ett mer hållbart arbetsliv.
- Kompetensutveckling för att minska den könssegregerade arbetsmarknaden, ex insatser för att stimulera otraditionella yrkesval.
- Kompetensutveckling för att stärka individers anställningsbarhet och karriärväxling.
- Kompetensutveckling utifrån arbetsplatsens behov, och i integration med arbetsplatsens långsiktiga arbete med kompetensförsörjning.

### Förutsättningar för projektens genomförande

#### Projektid och projektlängd

Projektet kan starta tidigast den 1 februari och senast 1 april 2018. Slutdatum för projekt är den 31 juli 2020. Svenska ESF-rådet kan dock pröva frågan om förändrad projektid, efter ansökan från projektet eller på eget initiativ.

#### Utlisningen

Utlisningen öppnar den 15 maj 2017 och stänger kl. 16.00 den 14 september 2017. Du ansöker om stöd för ditt projekt i vår internettjänst Projektrummet, se [www.esf.se](http://www.esf.se). Eventuella bilagor samt missiv till ansökan skickas antingen per post till Svenska ESF-rådet, Box 3017, 831 03 Östersund eller via e-post till [mellerstanorrand@esf.se](mailto:mellerstanorrand@esf.se)

#### Budget

Ansökan samt budget görs i Projektrummet på [www.esf.se](http://www.esf.se). De schabloner och enhetskostnader som Svenska ESF-rådet publicerar är tvingande och ska användas för budgetering vid ansökan och under beviljat projekts genomförande.

*Europeiska Socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*



Diarienummer  
2017/00316

### **Säkerställande av medfinansiering**

I denna utlysning ska projektens medfinansieringsgrad vara 25 procent. I projektansökan anges hur medfinansieringen säkerställts och vad den består av. I samband med beredning av ansökan kommer Svenska ESF-rådet att säkerställa och bedöma angiven medfinansiering. Det är därför viktigt att ansökan innehåller aktuella och kompletta kontaktuppgifter till angivna medfinansiärer.

### **Statsstöd**

Ekonomiskt stöd från Europeiska socialfonden omfattas av EU:s regler om statsstöd. Möjlighet att lämna ekonomiskt stöd till näringslivet regleras av artiklarna 107-109 i Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) och Förordning (2015:61) om statligt stöd inom det nationella socialfondsprogrammet.

Till ansökan ska en redogörelse för mottaget statligt stöd, inklusive stöd av mindre betydelse de senaste tre åren, lämnas för varje deltagande organisation som verkar på en konkurrensutsatt marknad. Projektets beräknade kostnader fördelade per deltagande organisation ska beskrivas i ansökan eller på bilaga.

### **Kostnadseffektivitet och lagen om offentlig upphandling (LOU)**

Samtliga stödsökande ska vid köp av varor och tjänster utnyttja möjligheter som marknaden erbjuder genom t.ex. en regelrätt konkurrensutsättning för att uppnå ett kostnadseffektivt resultat. Stödsökande som är upphandlande enheter enligt lagen om offentlig upphandling ska tillämpa denna lag även inom projektverksamheten. Stödsökande i den ideella och privata sektorn är normalt inte berörda av LOU. Sådana stödsökande ska istället beakta principerna om likabehandling, transparens, ömsesidighet, erkännande och proportionalitet så att kostnadseffektivitet uppnås.

Upphandlingsplan och inköpspolicy ska i förekommande fall bifogas ansökan om stöd.

### **Viktiga dokument**

Nationella socialfondsprogrammet  
Regionala handlingsplanen för Mellersta Norrland  
Att budgetera Europeiska socialfonden 2014-2020, handledning  
Standard för jämställdhetsintegrering  
Projektplanering enligt LFA-metoden  
Att säkra Europeiska socialfondens och projektens resultat – att arbeta resultatbaserat

### **Kontakt**

För frågor rörande denna utlysning kontakta Svenska ESF-rådet i Mellersta Norrland, se hemsidan för kontaktuppgifter [www.esf.se/Min-region/Mellersta-Norrland/Kontakt](http://www.esf.se/Min-region/Mellersta-Norrland/Kontakt).