



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

Promemoria
2008-06-12
rev 2009-03-09
rev 2009-12-01
Sven Jansson

Diarienummer
dnr 2008-1677

Rutinbeskrivning för rapportering av projekt inom programområde 1 och 2

Som projektägare ska du registrera och rapportera projektets deltagare. Rapporterna är av två slag, dels inhämtning av uppgifter om deltagare som svara mot de indikatorer som är beslutade i Socialfondsprogrammet, dels rapporter som behövs när du ansöker om utbetalning av stöd. I den första delen av detta dokument beskrivs rutinen för inhämtningen av uppgifter som behövs för indikatorerna. I den andra delen beskrivs rutiner för redovisning av deltagare kopplat till utbetalning av stöd.

Inhämtning av underlag till indikatorer

För att kunna följa upp resultatet av Socialfondsprogrammet behöver uppgifter indikatorer och resultat tas fram. De mål som ska följas upp och de indikatorer som ska redovisas framgår av Socialfondsprogrammet.

Flera av dessa mål och indikatorer kräver information om deltagarna som i många fall är mycket känsliga. För att säkerställa skyddet av deltagarnas personliga integritet, säkerställa sekretessen och minimera belastningen på projektägarna samarbetar ESF-rådet med SCB som inhämtar projektdeltagarnas personnummer, antal timmar de deltagit per månad och eventuella avbrottsorsaker.

Med hjälp av personnumren kan SCB hämta information från andra register och sedan rapportera resultat och indikatorer till ESF-rådet. ESF-rådet får ingen information som går att spåra tillbaka till enskilda personer utan endast aggregerade uppgifter.

Rapporteringen sker således på individnivå och inte på projektnivå vilket i sin tur innebär att en individ kan ha avslutat projektdeltagandet men det fortsätter för andra.

Så här går det till

I början av varje månad skickas en lista från Svenska ESF-rådet till SCB med genomförandeprojekt som fått bifallsbeslut föregående månad.

SCB skickar en e-post till kontaktpersonen i det aktuella projektet med information om insamlingen samt användarid och inloggningskoder. Av säkerhetsskäl skickas användarid och inloggningskoder i separata mejl.

När projektägaren loggat in kommer de till en särskild webbsida där redovisningen sker. Projektägaren kan även välja att skicka uppgifterna i en Excel-fil som SCB tillhandhåller. Av sekretessskäl sker även detta via inrapporteringsapplikationen. Så här ser det ut när projektägaren har loggat in. Se i bilaga.



Projektägaren ska inom en månad rapportera deltagaruppgifter för föregående månad. Om så inte skett går via mejl en påminnelse från SCB om svar inte inkommit efter ytterligare 14 dagar meddelar SCB Svenska ESF-rådet detta. Ansvarig samordnare för projektet kontaktar projektet och påminner om den skyldighet de har att rapportera uppgifterna och som tydligt återfinns i den beslutstext som följt med beslutet till projektet. Se i bilaga.

Rutiner för redovisning av deltagare kopplat till utbetalning av stöd.

Programområde 1 – deltagaraktiviteter

1. Fyll löpande i varje deltagares närvaro i blanketten Del/slutredovisning av genomförd aktivitet/utbildning (bilaga 1) och skapa en redovisning för varje aktivitet eller utbildning. För projekt där flera organisationer deltar, ska en blankett för varje organisation fyllas i. Redovisningen innehåller uppgifter som behövs för att Svenska ESF-rådet ska kunna bedöma om ett projekt följer projektplanen. Den fungerar också som underlag för att bedöma ett projekts stödberättigande kostnader. Redovisningen innehåller personuppgifter med namn och födelsedatum (år månad dag.)
2. Sammanställ uppgifterna från deltagarredovisningen i (bilaga 2) Lägesrapport. Lägesrapporten ska du skriva under och tillsammans med ansökan om utbetalning skicka in till Svenska ESF-rådet i aktuell region. Lägesrapporten ska därefter godkännas av samordnaren på Svenska ESF-rådet som sedan vidarebefordrar den till tjänsteman vid enheten för ekonomisk projektgranskning (EPG) för deras godkännande. Därefter kan utbetalning av stöd genomföras.

De personuppgifter som finns i deltagarredovisningarna ska du förvara hos dig. Svenska ESF-rådet gör stickprovskontroller vid uppföljningsbesök, revisioner m.m. av att de inskickade sammanställningarna stämmer överens med deltagarredovisningen på individnivå.

Programområde 2 – medfinansiering

1. För att begära in uppgifter om ersättningen till projektdeltagarna från respektive medfinansiär skickar du Svenska ESF-rådets formulär Deltagarförteckning (bilaga 3) och Sammanställning för medfinansiering (bilaga 4) till varje medfinansiär.
2. Medfinansiären verifierar beloppen för perioden med personnummer, namn och utbetald ersättning per person. Medfinansiären fyller i uppgifterna på blanketten. Deltagarförteckning (bilaga 3) och sammanställer dem på blanketten Sammanställning (bilaga 4) som visar utbetalt totalbelopp. En behörig företrädare för medfinansiären skriver under sammanställningen.



Både sammanställningsblanketten och deltagarförteckningen skickas direkt till projektägaren.

3. När du har fått deltagarförteckningen från medfinansiären stämmer du av den mot dina egna närvarolistor för den aktuella redovisningsperioden. Eventuella skillnader mellan ersättningen per deltagare och faktisk tid varje deltagare lagt ner i projektet korrigerar du i kolumn 4 i deltagarförteckningen (bilaga 3) och i sammanställningsblanketten. En behörig företrädare för projektet intygar med sin namnteckning att totalbelopp eller korrigerat totalbelopp överensstämmer med deltagarnas nedlagda tid i projektet.
4. Bifoga Sammanställningsblanketten (bilaga 4) med utbetalt, verifierat och ev. korrigerat belopp till ansökan om utbetalning och skicka det tillsammans med Lägesrapporten (bilaga 2) till Svenska ESF-rådets kontor i den region som handlägger projektet. Lägesrapporten ska därefter godkännas av samordnaren på Svenska ESF-rådet som sedan vidarebefordrar den till tjänsteman vid enheten för ekonomisk projektgranskning (EPG) för deras godkännande. Därefter kan utbetalning av stöd genomföras.

De personuppgifter som kommer in på deltagarförteckningen (bilaga 3) från medfinansiären ska du förvara hos dig. De kontrolleras inte av Svenska ESF-rådet i samband med ansökan om utbetalning, utan Svenska ESF-rådet gör stickprovskontroller vid uppföljningsbesök av att de inskickade sammanställningarna, närvarolistorna och deltagarförteckningar på individnivå stämmer överens.

Deltagare med aktivitetsstöd

För deltagare med aktivitetsstöd som beslutas och beviljas av Arbetsförmedlingen gäller särskilda regler. Det kan innebära att viss frånvaro kan vara korrigerad på förhand. För att försäkra sig om att närvarotiden blir korrekt angiven och att ingen dubbelkorrigering sker, ska du som projektägare alltid begära in en kopia av sådana deltagares egen närvarorapportering.

Deltagare med aktivitetsstöd anger själva eventuell frånvaro på sin närvaroblankett. Följande koder ska du därför korrigera enligt din egen närvarolista:

L = Lovdag. S = Sjukdom. V = Vård av barn. E = Enskild angelägenhet av vikt (separation, begravning av nära anhörig). N = Närståendevård.

Dessutom förekommer koden Ö = Övrig frånvaro eller arbete med lön. Denna frånvaro ska du inte korrigera, utan avdrag är redan gjort.

Verifiering av kontanta medel tillförda projektet

Kontant medfinansiering ska verifieras med underlag som visar att den angivna medfinansiären har gjort en inbetalning till projektet. Du ska kunna visa att det inbetalda beloppet är bokfört hos din organisation.

I samband med att ESF-rådet fattar beslut om stöd till ett projekt ska ESF-rådet kontrollera att det finns uppgifter som tydligt visar vem som kommer att medfinansiera projektet.

Medfinansiering i annan form än pengar

Medfinansiering i form av bidrag i annan form än pengar måste redovisas och verifieras på samma sätt som direkta stödberättigande utgifter.

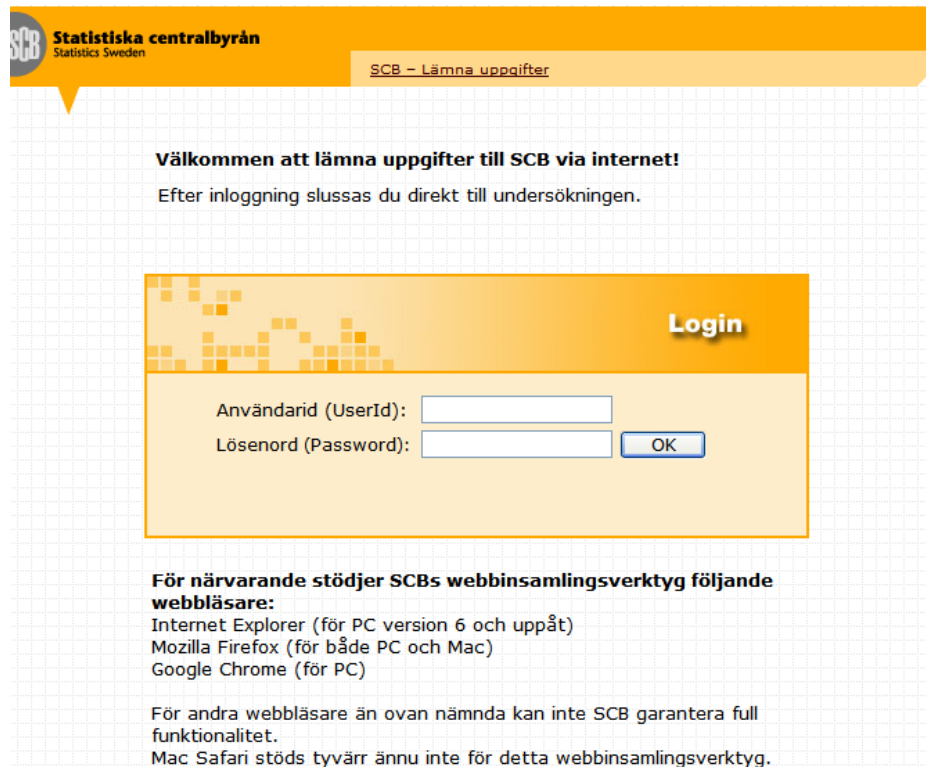
Svenska ESF-rådet har bifallit ert projekt. Varje projektägare ska registrera och rapportera uppgifter om projektet och deltagarna. De registrerade uppgifterna kommer att användas för att ta fram kvartalsvisa och årliga rapporter bland annat till Europeiska Kommissionen, Svenska regeringen och strukturfonds-partnerskapen.

Statistiska centralbyrån (SCB) har fått i uppdrag av Svenska ESF-rådet att samla in uppgifter om deltagare i de olika projekten. All insamling sker elektroniskt. Uppgifterna ska lämnas en gång per månad så länge projektet pågår.

Uppgifterna som lämnas till SCB erhåller sekretesskydd enligt 24 kap 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid publicering kommer inga enskilda företag eller personer att kunna identifieras.

Rapportering sker genom att **ladda ner en excelmall** som du kan föra över uppgifter till och sedan skicka in till SCB via den här sidan.

För att påbörja uppgiftslämnandet gå till sidan www.insamling.scb.se
E-postbrev som har gått ut innehåller både användarid och lösenord.
Spara användarid och lösenord. Dessa kommer att användas under hela projektiden.



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

SCB - Lämna uppgifter

Välkommen att lämna uppgifter till SCB via internet!
Efter inloggning slussas du direkt till undersökningen.

Login

Användarid (UserId):

Lösenord (Password):

För närvarande stödjer SCBs webbinsamlingsverktyg följande webbläsare:
Internet Explorer (för PC version 6 och uppåt)
Mozilla Firefox (för både PC och Mac)
Google Chrome (för PC)



För andra webbläsare än ovan nämnda kan inte SCB garantera full funktionalitet.
Mac Safari stöds tyvärr ännu inte för detta webbinsamlingsverktyg.

Period

 Statistiska centralbyrån Statistics Sweden	 EUROPEISKA UNIONEN Europeiska socialfonden
Deltagarredovisning - ESF	
Testföretag nr 2	
TestEnhet 2b	
Välj vilken period/omgång du vill lämna uppgifter för	
Oktober 2008	
November 2008	
December 2008	
Januari 2009	
Februari 2009	

Kontaktpersoner

Kontaktpersonsuppgifter ska alltid finnas med. Om förtryckta uppgifter inte stämmer ber vi er ändra uppgifterna. Meddelanden till SCB kan skrivas i rutan för kommentarer. Klicka på Spara knappen om du ändrar något! Gå vidare genom att välja **Skicka fil till SCB** (excelmall används).

 Statistiska centralbyrån Statistics Sweden	 EUROPEISKA UNIONEN Europeiska socialfonden	Instruktion
Deltagarredovisning - ESF		Oktober 2008
Testföretag nr 2		Sista insändningsdatum: 2008-11-10
TestEnhet 2b		
<i>Kontrollera uppgifterna och ändra eventuella felaktigheter.</i>		
Organisationsnummer	22-222222-2222	
Webbadress	www.testforetag2.se	
Undersökningen avser:		
Identitet	1009001	
Benämning	TestEnhet 2b	
Adress	Testg 2b	
Postnummer/Ort	70189	Örebro
Kontaktpersoner (minst en kontaktperson med telefon, fax eller epost måste anges):		
Namn	<input type="text"/>	Lägg till en kontaktperson
Telefon	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
E-post	<input type="text"/>	
Kommentar:	<input type="text"/>	
Skicka fil till SCB		
Spara ner till excel		Avsluta

Projektets inriktning

För Programområde 1 Kompetensförsörjning ska projektet ange den huvudsakliga inriktningen. Denna fråga dyker upp endast en gång under projekttiden.



Excellfil

Det är mycket **viktigt** att du **sparar** ner **mallen** hos er innan du fyller i den. Gå in under Instruktioner m.m. och klicka på länken Excelmall för redovisning av projektdeltagare och **Spara** först och öppna mallen därefter. Namnge gärna filen enligt detta utseende: Januari2009_ProjektNr.xls, dvs. den aktuella perioden kommer först i filnamnet.

Kolumn A: Deltagarens personnummer ska skrivas med samtliga 12 siffror, ÅÅÅÅMMDDNNNN

Kolumn B: Startdatum ska skrivas ÅÅÅÅ-MM-DD. Med Startdatum avses det datum när deltagaren **börjar i projektet**.



Kolumn C: Slutdatum ska skrivas ÅÅÅÅ-MM-DD. Slutdatum är när deltagaren **slutar i projektet (inte periodens slutdatum)**.

Kolumn D: Avbrottsorsak är kopplat till slutdatum. När en deltagare slutar i projektet och får ett slutdatum ska även en orsakskod skrivas.

Kolumn E: Antal timmar under månaden ska redovisas i heltal med det antal timmar som personen har deltagit i aktiviteter under månaden. Finns inget att redovisa, skriv 0.


OBS! Startdatum och slutdatum är när personen har börjat och slutat i projektet, inte i t.ex. delprojekt eller delkurs.

ExcelMall_Deltagare.xls [Kompatibilitetsläge]

	A	B	C	D	E	
	 Statistiska centralbyrån Statistics Sweden		 EUROPEISKA UNIONEN Europeiska socialfonden		Deltagarredovisning Indikatorer	
					Kontroller	
					Uppgift saknas	
					För högt antal timmar	
	Fyll i uppgifter för de personer som ingår i projektet					
	Deltagarens personnummer	Startdatum	Slutdatum	Avbrotts-orsak 1 = Arbete 2 = Studier 3 = Annan orsak 4 = Okänd orsak 5 = Projektet fullföljt	Antal timmar under månaden	
1	AAAAMDDNNNN	AAAA-MM-DD	AAAA-MM-DD		Ange antal timmar utan decimaler	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Skicka deltagaruppgifter via fil

Klicka på knappen Bläddra. Då kommer du in i din egen utforskare och kan hämta filen med uppgifter. Klicka sedan på Skicka fil.


Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden
 
 EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

[Instruktioner m.m.](#)
[Skriv ut](#)
[Kontakta oss](#)
[Logga ut](#)

Deltagarredovisning Indikatorer

Deltagarredovisning indikatorer.

Period	Projektnummer	Namn
	2008-3020499	

Projektet har inte haft några deltagare under perioden.
Om inga deltagare har startat i projektet eller om deltagarna har semester, kryssa i rutan Inga deltagare. Skicka därefter in uppgiften genom att trycka på "Spara" nedan.

Inga deltagare
 Inga deltagare

Inga deltagare

Om inga deltagare har startat eller om deltagarna har semester, kryssa i rutan Inga deltagare och skicka till SCB.

Återrapport

Vill du ha en återrapport och se vad du rapporterat, klicka på Återrapport. En lista med rapporterade perioder kommer fram. Du kan spara den i excel genom att klicka på Spara återrapport till excel.



The screenshot shows the 'Återrapport' section of the SCB website. It includes a header with the SCB and European Union logos, and navigation links like 'Instruktioner m.m.', 'Skriv ut', 'Kontakta oss', and 'Logga ut'. Below the header, there are search filters for 'Projekt nr' (2009-2050143) and 'Projekt namn'. A message states 'Antal unika deltagare i projektet: 9'. A table lists reporting periods from August 2009 to April 2010, with columns for 'Period', 'Antal personer', 'Antal tim', 'Genomsnittlig tid', 'Andel kvinnor', 'Andel män', 'Inga deltagare', and 'Drapporterade perioder'. At the bottom, there are buttons for 'Spara återrapport till excel', 'Åter till startsidan', and 'Avsluta'.

Period	Antal personer	Antal tim	Genomsnittlig tid	Andel kvinnor	Andel män	Inga deltagare	Drapporterade perioder
Augusti 2009	9	216	24,0	11	89		
September 2009	9	360	40,0	11	89		
Oktober 2009	9	360	40,0	11	89		
November 2009							1
December 2009							1
Januari 2010							1
Februari 2010							1
Mars 2010							1
April 2010							1

Fellista

Om det visar sig att det finns fel i filen. Rätta i er fil och skicka in den på nytt. Det går bra att spara ner fellistan som en excelfil eller skriva ut den. Observera att det alltid bara är den senast skickade filen som sparas hos SCB för den aktuella perioden.



The screenshot shows the 'Fellista' section of the SCB website. It features the same header as the previous page. Below the header, there is a grid of data for 'Fellista Deltagarredovisning'. The grid has columns for 'PersonNr', 'StartDatum', 'SlutDatum', 'AvbrottsOrsak', 'AntalTim', and 'Feltext'. The first row shows a person number 19222222222 with two error codes (1 and 2) and a start date of 2008-02-10. The second row shows a person number 19333333333 with error code 1 and a start date of 2008-02-10. The third row shows a person number 19444444444 with error code 1 and a start date of 2008-02-10. The fourth row shows a person number 19555555555 with error code 1 and a start date of 2008-02-10. The fifth row shows a person number 19666666666 with error code 1 and a start date of 2008-02-10.

Fellista Deltagarredovisning

Rätta felen i excelmallen skapa en ny fil och skicka den till oss.

Om det fortfarande finns fel skapas en ny fellista som förhoppningsvis är kortare än den första.

PersonNr	StartDatum	SlutDatum	AvbrottsOrsak	AntalTim	Feltext
19222222222 1)2)	2008-02-10			13	1) Personnummer ej giltigt 2) Dubblett på personnummer får ej förekomma.
					1) Personnummer ej giltigt 2) Dubblett på personnummer får ej förekomma.
19333333333 1)	2008-02-10	2008-10-03	2	5	1) Personnummer ej giltigt
19444444444 1)	2008-02-10			37	1) Personnummer ej giltigt
19555555555 1)	2008-02-10			55	1) Personnummer ej giltigt
19666666666 1)	2008-02-10			68	1) Personnummer ej giltigt

Bekräftelse



Deltagarredovisning Indikatorer

Tack för din medverkan!

Uppgifterna överfördes till SCB den 2009-01-23 16:01:57

Följande filer har skickats till SCB:

Typ	Filnamn	Datum	Antal rader
Deltagare	FelaktigaRader_Deltagare_3Rader.xls	2009-01-23	3
Deltagare	OK_Test_ExcelFilMall_Deltagare_3KorrektaRader.xls	2009-01-23	3

Välj vad du vill göra härnäst:

- [Skriv ut denna bekräftelse](#)
- [Skicka en fil för ytterligare en period](#)
- [Kontakta oss](#)
- [Logga ut](#)

När allt har gått bra så visas den här bekräftelsesidan. Om ni har ytterligare perioder som ni ska rapportera in så klicka på länken *Skicka en fil för ytterligare en period*.

Ny period

Här väljer ni aktuell period som ni vill rapportera in.



Deltagarredovisning Indikatorer

Välj vilken ytterligare period du vill rapportera in.

Augusti 2008

Vid frågor kontakta SCB:
insamling.esf@scb.se

Anita Norling och Marianne Kriig Rosmark
Telefon: 019-17 66 66



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

Beslutsdatum
2009-01-26

Sid 1 (4)
Diarienummer
2009-3010039

test
Testprojekt
Namn behörig Företrädare
test
11111 test

Ansökan om stöd från Europeiska socialfonden

BESLUT

Svenska ESF-rådet bifaller Er ansökan om stöd med 15 000 kronor.

Stödet kan dock högst uppgå till 100.00% av de faktiska stödberättigande utgifterna eller till högst 100.00% av den totala offentliga finansieringen.

Förutsättningar för beslutet

Projektperioden är 2009-01-26 - 2011-01-31.

Projektet ska omfatta de aktiviteter som anges i ansökan om stöd, se bilaga.

Den av Svenska ESF-rådet godkända budgeten för projektet ska följas under hela projektperioden, se bilaga. Svenska ESF-rådet medger att högst 10 % av kostnaderna flyttas mellan de olika kostnadsslagen inom en aktivitet.

Den av Svenska ESF-rådet godkända modellen för beräkning av indirekta utgifter skall användas under hela projektperioden, se bilaga.

test

Projektägaren är ansvarig för att registrera samtliga deltagare i projektet med personnummer, start- och sluttid samt hur många timmar per dag deltagaren deltar i projektet. Dessutom ska projektägaren registrera orsaken till varför deltagaren avbryter projektet utifrån följande: arbete, studier, annan orsak eller okänd orsak. För vidare information se avsnitt 4 och 5 iHandledning för uppföljning och utvärdering inom socialfonden 2007-2013.

Övriga förutsättningar för detta beslut framgår av gemenskapsrättsliga och nationella bestämmelser. Regler finns bl.a. om utbetalning av stöd, informations- och publicitetskrav och om rapportering. Nedan anges regelverket. På Svenska ESF-rådets webbplats www.esf.se finns länkar till





bestämmelserna.

- Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1081/2006 av den 5 juli 2006 om Europeiska socialfonden och om upphävande av förordning (EG) nr 1784/1999,
- Rådets förordning (EG) nr 1083/2006 av den 11 juli 2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden och Sammanhållningsfonden samt om upphävande av förordning (EG) nr 1260/1999,
- Kommissionens förordning (EG) nr 1828/2006 av den 8 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1083/2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden och Sammanhållningsfonden och för Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1080/2006 om Europeiska regionala utvecklingsfonden,
- Lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap,
- Förordning (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder och
- Rådets för Europeiska socialfonden i Sverige föreskrifter (NUTFS 2007:3) om stöd från Europeiska socialfonden (ESF) inom ramen för nationellt strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning i Sverige 2007-2013.

Av 26 § förordningen (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder framgår att Svenska ESF-rådet kan upphäva ett beslut om stöd helt eller delvis bl.a. om stödmottagaren brutit mot de villkor som gäller för stödet. Vidare framgår av 27 § att myndigheten får kräva att stödet betalas tillbaka helt eller delvis.

Statligt stöd

ESF-stöd enligt detta beslut utgör stöd av mindre betydelse enligt Kommissionens förordning (EG) nr 1998/2006 om tillämpningen av artiklarna 87 och 88 i fördraget på stöd av mindre betydelse.

Det högsta stöd av mindre betydelse ett företag kan beviljas under tre på varandra följande beskattningsår är 200 000 euro respektive 100 000 euro för vägtransportsektorn.

Beslutet får upphävas eller ändras och stödet kan återkrävas om Kommissionen genom beslut som vunnit laga kraft eller EG-domstolen har funnit att stödet strider mot artikel 87 i fördraget.

Stödberättigande utgifter

De kostnadsslag som kan vara stödberättigande framgår av den för projektet godkända budgeten, se bilaga.



Av 12 § nämnda förordning framgår att stöd får betalas ut endast om utgifterna har betalats av stödmottagaren och är stödberättigande. Ytterligare bestämmelser om stödberättigande utgifter framgår av 13-18 §§.

BAKGRUND

Ni har ansökt om stöd från Europeiska Socialfonden.

Strukturfondspartnerskapet som tilldelats förslag för synpunkter har kommit in med yttrande över Er ansökan.

Strukturfondspartnerskapets yttrande test

SKÄL FÖR BESLUT

Av 10 § nämnda förordning framgår att den förvaltande myndigheten skall kontrollera att stödet är förenligt med det berörda strukturfondsprogrammet samt med nationella och gemenskapsrättsliga bestämmelser. Vidare framgår att den förvaltande myndigheten därefter skall inhämta strukturfondspartnerskapets yttrande över ansökningarna om stöd. Enligt 1 § 3 st. lagen (2007:459) om strukturfondspartnerskap skall strukturfondspartnerskapets yttrande vara bindande för den förvaltande myndighetens fortsatta handläggning.

Enligt Svenska ESF-rådets bedömning är Er ansökan förenlig med nämnda krav för stöd. Strukturfondspartnerskapet har i yttrande prioriterat Er ansökan. Mot denna bakgrund kan Er ansökan om stöd bifallas.

test
test



Svenska ESF-rådet

Beslutande

Föredragande

Test 1

Test 1

Bilagor

1. Ansökan
2. Modell för beräkning av indirekta utgifter
3. Information om personuppgiftslagen



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

ANSÖKAN

Diarienummer
2009-3010039

Utlysningens namn och diarienummer PO2 Genomförande 2008-5010025	
Uppgifter om organisationen	
Organisationens namn A	Organisationsnummer 222222222
Utdelningsadress	Organisationstyp Landstingskommunala verksam
Postnummer Postort 80105 Gävle	Organisationsstorlek 1 anställd
Webbplats	
Behörig företrädare A D	
Uppgifter om arbetsstället/enheten	
Enhetens namn test	CFAR-nummer 22222222
Utdelningsadress test	Telefonnummer
Postnummer Postort 11111 test	Faxnummer
Besöksadress	BankGiro
E-postadress	PlusGiro 90 19 50-6
SNI-kod 45	Antal anställda Kvinnor Män 1 1
Uppgifter om projektet	
Projektets namn Testprojekt	Startdatum 2009-01-26
Projektets besöksadress vägen 1	Slutdatum 2011-01-31
Postnummer Postadress 11111 test	Ansökan avser <input type="checkbox"/> Förprojektering <input checked="" type="checkbox"/> Genomförande
Ange ärendenummer om din ansökan gäller ett fortsättningsprojekt på en förprojektering	
Har ni som sökande inklusive deltagande aktör mottagit statsstöd i form av stöd av mindre betydelse under de två föregående beskattningsåren och innevarande år? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Antal deltagare Kvinnor Män 1 1
Programområde <input type="checkbox"/> 1. Kompetensförsörjning <input checked="" type="checkbox"/> 2. Ökat arbetskraftsutbud	
Är din organisation momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
Områden som projektet kommer att bedrivas inom <input checked="" type="checkbox"/> Stockholm <input type="checkbox"/> Östra Mellansverige <input type="checkbox"/> Sydsverige <input type="checkbox"/> Norra Mellansverige <input type="checkbox"/> Mellersta Norrland <input type="checkbox"/> Övre Norrland <input type="checkbox"/> Småland och Öarna <input type="checkbox"/> Västsverige	Ålder på projektdeltagare <input type="checkbox"/> 16-24 <input checked="" type="checkbox"/> 25-54 <input type="checkbox"/> 55-64
Vilka ska delta i projektet? <input type="checkbox"/> Sysselsatta <input type="checkbox"/> Helt arbetslösa sedan minst ett år med särskilt fokus på personer med utländsk bakgrund (Minst 3 månader för personer i åldern 16-24) <input type="checkbox"/> Helt eller delvis sjukskrivna sedan minst 6 månader <input type="checkbox"/> Personer med hel eller delvis sjuk och aktivitetsersättning <input checked="" type="checkbox"/> Personer med ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen eller introduktionsersättning enligt lag om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar <input type="checkbox"/> Unga som befinner sig i övergången mellan studier och arbetslivet	Uppfyller projektet något av följande kriterier? <input checked="" type="checkbox"/> Lärande miljöer <input checked="" type="checkbox"/> Samverkan <input type="checkbox"/> Innovativ verksamhet <input type="checkbox"/> Strategiskt påverkansarbete Är projektet inriktat på någon eller några av diskrimineringsgrunderna? <input checked="" type="checkbox"/> Etnicitet <input checked="" type="checkbox"/> Kön <input checked="" type="checkbox"/> Ålder <input checked="" type="checkbox"/> Sexuell läggning <input checked="" type="checkbox"/> Funktionshinder <input checked="" type="checkbox"/> Projektet är inte riktat mot någon av diskrimineringsgrunderna <input checked="" type="checkbox"/> Trosuppfattning



2009-3010039

Kontaktperson projekt		
För- och efternamn test test	Telefonnummer 111111	
E-postadress test@esf.se	Mobilnummer	
	Faxnummer	

Kontaktperson ekonomi		
För- och efternamn test test	Telefonnummer 111111	
E-postadress test@esf.se	Mobilnummer	
	Faxnummer	

Beskrivning

Bakgrund till projektet
Behov och problem - A: [För ansökningar inom projektfas 'Förprojektering'] Beskriv vilket problem projektet ska lösa eller vilka nya möjligheter som ska utvecklas. B: [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande'] Beskriv slutsatser från en eventuell förprojektering.
test
Jämställdhetsintegrering A: [För ansökningar inom projektfas 'Förprojektering'] Beskriv kortfattat hur ni kommer att jämställdhetsintegrera projektets olika delar (metoder, resurser etc). B: [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande'] Beskriv, kortfattat, resultatet av den problem- och behovsanalys/swot som gjorts med avseende på jämställdhet.
test
Målgrupper som omfattas av projektet - Beskriv projektdeltagare, samverkanspartner och mottagare av projektresultat, samt på vilket sätt dessa grupper påverkas.
test
Syfte - avsikten med projektet.
test
Målsättning - Ange mätbara projektmål. Beskriv de förväntade effekter, som skall uppnås kopplat till projektets syfte.
test

Genomförande		
Tid- och aktivitetsplan - Ange alla planerade aktiviteter, uppskatta ett planerat start- och slutdatum för respektive aktivitet, samt beskriv varje aktivitet utförligt.		
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
test	2009-01-26	2009-01-31
Tillgänglighet för personer med funktionshinder - Beskriv hur ni ska beakta tillgängligheten för personer med funktionshinder.		
test		
Jämställdhetsintegrering [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande'] Redogör för hur resultatet av er problem- och behovsanalys/swot av jämställdhet påverkar projektinnehållet.		
test		



2009-3010039

Målgruppens och/eller samverkanspartnernas engagemang - Beskriv upplägget för att säkerställa ett brett engagemang hos samverkanspartner och/eller deltagare.
Uppföljning, utvärdering och lärande - A: [För ansökningar inom projektfas 'Förprojektering'] Beskriv hur ni ska följa upp och utvärdera projektet. B: [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande'] Beskriv hur ni ska följa upp och utvärdera projektet. Tydliggör kopplingen till lärandet i projektet och bedöm möjligheterna för genomslag av resultaten.
test
Externa tjänster - Ange namn på eventuella konsulter eller företag som ni planerar att anlita, samt vad de externa tjänsterna består av.
test

Programkriterier
Lärande miljöer - Hur främjar projektet lärande miljöer?
test
Innovativ verksamhet - Hur främjar projektet innovativ verksamhet?
test
Främja samverkan - Hur främjar projektet samverkan?
test
Strategiskt påverkansarbete - Hur ska projektet bedriva ett strategiskt påverkansarbete?
test

Transnationalitet, Insatser av regionalfondskaraktär och Koppling till andra projekt eller program
Transnationalitet - Om projektet innehåller transnationell verksamhet, beskriv och motivera nyttan för projektet som helhet.
test
Insatser av regionalfondskaraktär - Om projektet innehåller insatser av regionalfondskaraktär, beskriv och motivera nyttan för projektets som helhet.
test
Koppling till andra projekt eller program - Om projektet har en koppling till andra projekt eller program, uppge namnet på projektet eller programmet, samt beskriv och motivera nyttan för ditt eget projekt.
test

Projektorganisation	
Projektorganisation - Beskriv hur projektet ska organiseras.	
test	
Kompetens och erfarenhet av projektorganisering - Beskriv kort tidigare erfarenheter av projektorganisering.	
test	
Kostnadseffektivitet - Redogör för hur ni avser att uppnå/har uppnått kostnadseffektivitet vid köp av varor och tjänster.	
test	
Riskhantering - [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande'] Beskriv vilka risker som ni kan förutse och hur dessa ska hanteras, till exempel inom följande områden: projektverksamhet, aktiviteter, projektorganisation, kompetens, budget, projektdeltagare, samverkan och medfinansiering.	
Risk	Åtgärd
test	test

Sammanfattning - Både den svenska och engelska texten kommer att publiceras på ESF-rådets webbplats om er ansökan bifalls.



2009-3010039

Sammanfattning av projektet.
test
Sammanfattning av projektet på engelska.
test
Bilagor
Bifoga eventuella bilagor som illustrerar eller utvecklar tankegångar i din ansökan.
test

Aktörer		
Samverkanspartner	Organisationsnr	CFAR-nr
A	2222222222	
A		00000000
Medfinansier	Organisationsnr	CFAR-nr
A	2222222222	
test		22222222



Kostnadsbudget	År	År	År	År	År	Total
	2009	2010	2011			
Undersökning / kartläggning (ansökningar avseende Förprojektering)						
Löner						
Externa tjänster						
Lokaler						
Resor	15 000 kr					15 000 kr
Materiel						
Summa	15 000 kr	0 kr	0 kr			15 000 kr

Aktiviteter riktade till målgruppen (ansökningar avseende Genomförande)						
Löner						
Externa tjänster						
Lokaler						
Resor						
Material						
Summa	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr

Projektadministration - ekonomi och rapportering						
Löner						
Externa tjänster						
Materiel						
Summa	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr

Uppföljning och utvärdering						
Löner						
Externa tjänster						
Resor						
Materiel						
Summa	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr

Information / marknadsföring						
Löner						
Externa tjänster						
Resor						
Materiel						
Summa	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr



2009-3010039

Spridning av resultat för strategisk påverkan						
Löner						
Externa tjänster						
Resor						
Materiel						
Summa	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr

Transnationella aktiviteter						
Löner						
Externa tjänster						
Lokaler						
Resor						
Materiel						
Andel transnationalitet	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
Summa	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr

Insatser av regionalfondskaraktär (ERUF)						
Löner						
Externa tjänster						
Lokaler						
Investeringar						
Övriga kostnader						
Andel ERUF	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
Summa	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr

Indirekta utgifter						
Indirekta utgifter	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Andel indirekta utgifter	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
Summa	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr

Offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt (avser programområde 2)						
Från Arbetsförmedlingen						
Från Försäkringskassan						
Från kommuner						
Från Landstingskommun						
Från annan offentlig aktör						
Summa	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr



2009-3010039

Offentligt bidrag i annat än pengar (avser programområde 2)						
Från Arbetsförmedlingen						
Från Försäkringskassan						
Från kommuner						
Från Landstingskommun						
Från annan offentlig aktör						
Summa						

Intäkter						
Summa	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr

Kostnadsbudget Totalt	15 000 kr	0 kr	0 kr			15 000 kr
------------------------------	------------------	-------------	-------------	--	--	------------------



2009-3010039

Finansieringsbudget	År	År	År	År	År	Total
	2009	2010	2011			

ESF-stöd (Programområde 1:inkl. nationell offentlig medfinansiering)						
Summa	15 000 kr	0 kr	0 kr			15 000 kr

Offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt						
Från Arbetsförmedlingen	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Från Försäkringskassan	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Från kommuner	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Från Landstingskommun	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Från annan offentlig aktör	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Summa	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr

Offentligt bidrag i annat än pengar						
Från Arbetsförmedlingen	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Från Försäkringskassan	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Från kommuner	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Från Landstingskommun	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Från annan offentlig aktör	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Summa	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr

Offentliga kontanta medel tillförda projektet						
Från Arbetsförmedlingen	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Från Försäkringskassan	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Från kommuner	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Från Landstingskommun	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Från annan offentlig aktör	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Kontant betalt fr projektägaren	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr
Summa	0 kr	0 kr	0 kr			0 kr

Andel off. medfinansiering	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
-----------------------------------	--------------	--------------	--------------	--	--	--------------

Finansieringsbudget Totalt	15 000 kr	0 kr	0 kr			15 000 kr
-----------------------------------	------------------	-------------	-------------	--	--	------------------



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

Modell för beräkning av indirekta utgifter

2009-01-26

Modell för beräkning av indirekta utgifter

I beslutet ingår 0.00% indirekta utgifter.





EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

Information om personuppgiftslagen 2008-02-20

Information om Svenska ESF-rådets behandling av personuppgifter i samband med ärenden om stöd

Svenska ESF-rådet, Box 47141, 100 74 Stockholm, centrala-enheten@esf.se, tfn. 08-57917100, (202100-5224) är personuppgiftsansvarig och behandlar personuppgifter med stöd av personuppgiftslagen (1998:204), PUL. Syftet med lagen är bl.a. att skydda privatpersoner mot att deras personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas. Svenska ESF-rådet vill därför lämna följande information.

Med personuppgifter menas all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Uppgifter som avser juridiska personer omfattas inte av PUL och således inte heller av denna information.

Personuppgifter som lämnas i en ansökan om stöd eller annars i samband med ett ärende om stöd kan bli föremål för behandling, dvs. för åtgärder i den mening som avses i PUL. Detta kan ske helt eller delvis automatiserat, till exempel i en dator, eller genom sådan manuell behandling som omfattas av lagen. Ändamålet med behandlingen är att sköta alla de uppgifter som myndigheten ansvarar för i fråga om stöd till exempel att förvalta, vidta åtgärder i samband med ut- och återbetalning, handlägga, besluta, utöva kontroll, rapportera och göra uppföljningar samt att vidta andra åtgärder som kan bli aktuella.

Personuppgifterna måste i många fall lämnas vidare. Mottagare av personuppgifterna kan exempelvis vara Europeiska Kommissionen och andra myndigheter. Svenska ESF-rådet är då skyldigt att tillämpa gällande bestämmelser om sekretess m.m.

Den som en personuppgift avser är den registrerade. Den personuppgiftsansvarige är skyldig att till var och en som ansöker om det en gång per kalenderår gratis lämna besked om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller inte. Ansökan ska vara skriftlig och undertecknad av den sökande själv. Den personuppgiftsansvarige är på begäran av den registrerade skyldig att bland annat snarast korrigera, komplettera eller utplåna felaktiga personuppgifter.

Bestämmelserna om sekretess och tystnadsplikt för myndigheter i sekretesslagen (1980:100) går dock före reglerna om skyldighet att lämna information. Det medför att Svenska ESF-rådet inte får lämna ut information om personuppgifter om utlämnandet skulle strida mot sekretessbestämmelser.

