



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

EPG nr 2011-1
(Ersätter Dnr 2009 00932)

Frågor inför första ansökan om utbetalning

Kan också hämtas på ESF-rådets hemsida [www.esf.se/programmen/socialfonden/redovisa ditt projekt](http://www.esf.se/programmen/socialfonden/redovisa_ditt_projekt)

Ni har beviljats stöd för ett projekt inom socialfonden. För att utbetalningen av stödet ska ske så snabbt och enkelt som möjligt, vill vi som arbetar med ekonomisk granskning på Svenska ESF-rådet redan nu förbereda oss inför er första ansökan om utbetalning.

Genom att ni besvarar frågorna nedan, kommer tiden från det att ni skickar in ansökan om utbetalning tills att pengarna finns på ert konto att blir kortare. Risken för att ansökan behöver kompletteras minskas också.

Era svar ska skickas till ESF-rådets regionkontor per brev eller e-post **senast i samband med första ansökan om utbetalning**. Var noga med att ange diarienummer och projektnamn för projektet i ert svarsbrev.

Frågor (besvaras av ekonomisk kontaktperson)

1. Beskriv hur ni säkerställer att varor och tjänster upphandlas på ett kostnadseffektivt sätt i projektet?
2. Hur säkerställer ni att projektets kostnader särredovisas i bokföringen, inkl. löner?
3. Vilka rutiner har ni för att säkerställa att redovisade kostnader tillhör projektet?
4. Förekommer det interndebitering i projektet, det vill säga fakturering inom projektorganisationen? Beskriv rutinerna.
5. Kommer det att finnas fakturor från företag som helt eller delvis ägs av personer närstående till personer i er organisation? Om så är fallet, vilka?
6. Kommer det att finnas fakturor från samverkanspartner? Om så är fallet, från vilka? Beskriv rutinerna.
7. Förekommer leasing i projektet? Bifoga i så fall en kopia av leasingavtalet.
8. Kommer utgifterna att delas med andra projekt eller aktörer? Ange i så fall vilka rutiner ni använder för att göra en korrekt uppdelning.
9. Vilka rutiner använder ni er av för att säkerställa att kostnaderna är betalda innan ansökan om utbetalning skickas?
10. Kommer ansökan om utbetalning att skrivas under av någon av de personer ni angivit som behörig företrädare för projektet? Om inte, skicka



in en fullmakt, eller motsvarande, senast i samband med första ansökan om utbetalning.

11. Hur stämmer ni löpande av projektets utfall i förhållande till budget?
12. Vilka rutiner har ni för att säkerställa att de deltagaresättningar som ni redovisar som medfinansiering, endast avser deltagarnas faktiska närvarotid i projektet? Beskriv också hur ni tänkt lägga upp den dagliga registreringen av deltagarnas närvaro och eventuella frånvarotimmar. (ska endast besvaras om ni har projekt inom programområde 2)