

BILAGA 11
BESTÄMMELSER OM VILKA UTGIFTER SOM SKA GE RÄTT TILL STÖD
– INTEGRATIONSFONDEN

I. ALLMÄNNA PRINCIPER

I.1. Grundläggande principer

1. I enlighet med den grundläggande rättsakten måste utgifter för att vara stödberättigande uppfylla följande krav:
 - a) De ska överensstämma med fondens räckvidd och mål, i enlighet med vad som beskrivs i artiklarna 1, 2 och 3 i den grundläggande rättsakten.
 - b) De ska överensstämma med de stödberättigande åtgärder som förtecknas i artikel 4 i den grundläggande rättsakten.
 - c) De ska vara nödvändiga för genomförandet av de verksamheter i projektet som ingår i de fleråriga och årliga programmen, i enlighet med vad kommissionen godkänt.
 - d) De ska vara skäligen och följa principerna för sund ekonomisk förvaltning, särskilt de som gäller prisvärdhet och kostnadseffektivitet.
 - e) De ska ha ådragits av den slutliga stödmottagaren eller projektpartner, som ska vara etablerade och registrerade i en medlemsstat, utom i fall av internationella statliga organisationer som strävar efter samma mål som fastställts i den grundläggande rättsakten. När det gäller artikel 39.2 i detta beslut ska de regler som är tillämpliga på den slutliga stödmottagaren även vara tillämpliga på partner som deltar i projektet.
 - f) De ska vara kopplade till de målgrupper som avses i den grundläggande rättsakten.
 - g) De ska ha uppstått i enlighet med de specifika bestämmelserna i bidragsöverenskommelsen.
2. Vid fleråriga åtgärder, i den mening som avses i artikel 13.6 i den grundläggande rättsakten, anses endast den del av åtgärden som får medfinansiering genom ett årligt program vara ett projekt som dessa bestämmelser om stödberättigande ska tillämpas på.
3. Projekt som stöds genom fonden får inte finansieras via andra källor som får stöd ur gemenskapens budget. Projekt som stöds av fonden ska medfinansieras genom offentliga eller privata källor.

I.2. Budgeten för ett projekt

Budgeten för ett projekt ska redovisas enligt följande:

Utgifter	Inkomster
+ Direkta kostnader + Indirekta kostnader (<i>fast procentsats av direkta kostnader som fastställs i bidragsöverenskommelsen</i>) + Kostnader som täcks av inkomster avsatta för särskilda ändamål (om tillämpligt)	+ bidrag från gemenskapen (<i>definierat som det lägsta av de tre belopp som anges i artikel 12 i detta beslut</i>) + bidrag från den slutliga stödmottagaren och projektpartner ²⁰ + bidrag från tredje part + intäkter från projektet
= Sammanlagda stödberättigande kostnader	= Sammanlagda inkomster

Budgeten ska vara balanserad. De sammanlagda stödberättigande kostnaderna ska vara lika med de sammanlagda inkomsterna.

I.3. Inkomster och principen om att verksamheten inte får bedrivas i vinstsyfte

1. Projekt som stöds genom fonden får inte syfta till ekonomisk vinning. Om inkomstkällorna i slutet av projektet, inklusive intäkter, överstiger utgifterna, ska bidraget till projektet från fonden sänkas i enlighet därmed. Alla projektets inkomstkällor måste bokföras i den slutliga stödmottagarens räkenskaper eller skattehandlingar samt vara möjliga att identifiera och kontrollera.
2. Projektinkomsterna ska komma från alla projektets ekonomiska bidragsgivare, från offentliga eller privata källor, inklusive den slutliga stödmottagarens egna bidrag, samt från eventuella intäkter som uppstått genom projektet. Med ”intäkter” avses i denna regel inkomster som ett projekt, under den period det varit stödberättigat i enlighet med punkt I.4, har från försäljning, uthyrning, tjänster, inskrivningsavgifter eller annan likvärdig inkomst.
3. Gemenskapens bidrag är i enlighet med principen om att verksamheten inte får bedrivas i vinstsyfte, enligt artikel 12 c i detta beslut, lika med ”sammanlagda stödberättigande utgifter” minus ”bidrag från tredje part” och ”intäkter från projektet”.

I.4. Period under vilken utgifterna berättigar till stöd

1. Kostnaderna för ett projekt måste uppstå och respektive betalning (utom vid avskrivningar) göras efter den 1 januari det år som avses i beslutet om finansiering och godkännande av medlemsstaternas årliga program. Den period under vilken utgifterna berättigar till stöd löper fram till den 31 december år N²¹ + 1, vilket innebär att kostnaderna för ett projekt måste ha uppstått före detta datum.

²⁰ Inklusive inkomster avsatta för särskilda ändamål enligt beskrivningen i punkt IV.

²¹ När ”N” avser det år som anges i beslutet om finansiering och godkännande av medlemsstaternas årliga program.

2. Undantag från denna period under vilken utgifterna berättigar till stöd beviljas för följande:
 - a) Projekt som får stöd inom ramen för det årliga programmet för 2007 enligt artikel 33.3 i den grundläggande rättsakten.
 - b) Tekniskt stöd till medlemsstaterna (se punkt V.3).

I.5. Utgiftsredovisning

1. Utgifterna ska motsvara de utbetalningar som de slutliga stödmottagarna gjort. Dessa ska ske i form av finansiella (kontanta) transaktioner, med undantag för avskrivning.
2. Som regel ska utgifterna vara bestyrka genom officiella fakturor. Om detta inte går, ska utgifterna styrkas med bokföringsunderlag eller verifikationshandlingar med likvärdigt bevisvärde.
3. Utgifterna ska vara tydliga och kunna kontrolleras. I synnerhet måste de
 - a) finnas bokförda i den slutliga stödmottagarens räkenskaper,
 - b) vara fastställda i enlighet med tillämpliga redovisningsstandarder i det land där den slutliga stödmottagaren är etablerad och i enlighet med den slutliga stödmottagarens normala rutiner för kostnadsredovisning, och
 - c) vara deklarerade i enlighet med kraven i tillämplig skatte- och sociallagstiftning.
4. Den slutliga stödmottagaren är om tillämpligt skyldig att arkivera bestyrkta kopior av bokföringsunderlag som verifierar partnernas inkomster och utgifter för det berörda projektet.
5. Arkiveringen och bearbetningen av sådana handlingar måste följa den nationella dataskyddslagstiftningen.

I.6. Territoriellt tillämpningsområde

1. Utgifter för åtgärder beskrivna i artikel 4 i den grundläggande rättsakten måste
 - a) ha ådragits av de slutliga stödmottagare som anges i punkt I.1.e, och
 - b) ha uppstått inom medlemsstaternas territorium, med undantag för åtgärder som gäller förberedelser före inresan enligt vad som anges i artikel 4.1 c i den grundläggande rättsakten, som kan ha uppstått inom medlemsstaternas territorium eller i ursprungslandet.
2. Projektpartner som är registrerade och etablerade i länder utanför EU kan delta i projekt men kan inte få någon medfinansiering (detta gäller inte för internationella statliga organisationer). Kostnader som dessa partner ådrar sig berättigar därför inte till stöd.

II. KATEGORIER AV STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER (PÅ PROJEKTNIVÅ)

II.1. DIREKTA STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER

Projektets direkta stödberättigande kostnader är sådana kostnader som, med vederbörlig hänsyn till de allmänna villkor för vad som berättigar till stöd i del I ovan, kan identifieras som specifika utgifter direkt kopplade till genomförandet av projektet. Direkta kostnader ska inkluderas i projektets uppskattade totala budget.

Följande direkta kostnader berättigar till stöd:

II.1.1. Personalkostnader

II.1.1.1. Allmänna regler

1. Direkta kostnader för personal berättigar endast till stöd i fråga om personer som spelar en central och direkt roll i projektet, exempelvis som projektansvariga och annan personal som är operativt inblandade i projektet, exempelvis i planeringen av projektverksamheter, som genomför (eller övervakar) operativa verksamheter, levererar tjänster till projektets slutliga stödmottagare osv.

Kostnader för andra medlemmar i personalen i den slutliga stödmottagarens organisation som bara innehar en stödroll (exempelvis administrativ chef, räkenskapsförare, stöd vid upphandlingar, personalstöd, it-stöd, administrationsassistent, receptionist osv.) är inte stödberättigande som direkta kostnader och anses vara indirekta kostnader (se punkt II.2).

2. Personalkostnader ska i detalj redogöras i finansplanen, med angivelse av arbetsuppgifter, antal personer i personalen samt namn.

Om namnen på personerna ännu inte är kända eller inte får röjas ska en angivelse lämnas om yrkesmässiga och fackmässiga kapaciteter för de personer som avsatts att genomföra de relevanta åliggandena/uppgifterna inom projektet.

3. Omkostnader för personal knuten till projektet, dvs. lön och sociala avgifter samt andra lagstadgade omkostnader, är stödberättigande under förutsättning att de inte ligger över genomsnittet för den slutliga stödmottagarens gängse lönepolitik. Denna summa kan, om så är tillämpligt, innefatta alla normala avgifter som betalas av arbetsgivaren, men den får inte innehålla eventuell bonus, vinstdelningsordningar eller liknande. Avgifter, skatter eller omkostnader (särskilt direkta skatter och sociala avgifter på löner) som härrör från projekt som medfinansieras från fonden är utgifter som endast berättigar till stöd om de faktiskt betalas av den slutliga stödmottagaren.

II.1.1.2. Särskilda villkor för offentliga organs personalkostnader

Personalkostnader för offentliga organ som genomför projektet anses bara vara direkta stödberättigande kostnader i följande situationer:

- a) En person som har kontrakterats av den slutliga stödmottagaren uteslutande för att genomföra projektet.

- b) En person som är fast anställd av den slutliga stödmottagaren och som
 - utför uppgifter specifikt kopplade till genomförandet av projektet på grundval av övertidsersättning, eller
 - är avdelad till uppgifter (vilket styrks av ett dokumenterat beslut av organisationen) som är specifikt kopplade till genomförandet av projektet och som normalt sett inte tillhör den anställdes arbetsuppgifter, och en annan person som rekryteras av organisationen ersätter den förstnämnde.

II.1.2. Resekostnader och traktamenten

1. Resekostnader och traktamenten är endast stödberättigande som direkta kostnader för följande:
 - a) Den slutliga stödmottagarens personal vars kostnader är stödberättigande i enlighet med vad som anges i punkt II.1.1.
 - b) I vederbörligen exceptionella och motiverade fall, personal hos den slutliga stödmottagaren som innehar en stödjande roll i enlighet med vad som anges i punkt II.1.1.
 - c) Andra personer som inte arbetar för den slutliga stödmottagaren och som deltar i projektverksamheten. I detta fall ska närvaroförteckningar föras som bestyrkande underlag.
2. Resekostnader är stödberättigande på grundval av de faktiska utgifterna. Ersättningen ska beräknas på de billigaste offentliga transportmedlen och flyg ska i allmänhet tillåtas endast för resor över 800 km (tur och retur), eller när det geografiska läget motiverar flygresor. Ombordstigningskortet måste sparas. Om privatbil används betalas ersättningen normalt antingen på grundval av utgiften för offentliga kommunikationer eller med milersättning enligt den berörda medlemsstatens offentliga bestämmelser eller enligt vad som tillämpas av den slutliga stödmottagaren.
3. Levnadsomkostnader är stödberättigande på grundval av faktiska kostnader eller ett dagtraktamente. Om en organisation har egna dagtraktamenten ska dessa tillämpas inom de övre gränser som finns fastlagda av medlemsstaten i enlighet med nationell lagstiftning och praxis. Traktamenten förväntas normalt täcka förflyttningar på platsen (inklusive taxiresor), inkvartering, måltider, lokala telefonsamtal och småutgifter.

II.1.3. Utrustning

II.1.3.1. Allmänna regler

1. Utgifter för förvärv av utrustning (som bygger på avskrivningar av inköpta tillgångar, leasing eller förhyrning) är endast stödberättigande om de är av väsentlig betydelse för genomförandet av projektet. Utrustningen ska ha de tekniska egenskaper som behövs för projektet och uppfylla gällande normer och standarder.

2. Kostnader för dagligen använd administrativ utrustning (exempelvis skrivare, bärbar dator, fax, kopieringsapparat, telefon, kablar osv.) är inte stödberättigande som direkta kostnader och ska betraktas som indirekta kostnader (se punkt II.2).
3. I valet mellan leasing, förhyrning eller inköp måste alltid det billigaste alternativet väljas. Är dock leasing eller förhyrning omöjlig på grund av projektets korta varaktighet eller snabba värdeminskning, godtas inköp och avskrivningsutgifter kan, i enlighet med som beskrivs nedan, vara stödberättigande på grundval av nationella avskrivningsregler.

II.1.3.2. Förhyrning och leasing

Utgifter i samband med förhyrning och leasing berättigar till medfinansiering med förbehåll för medlemsstatens regler, nationella lagstiftning och praxis eller förhyrningens eller leasingens varaktighet för projektet.

II.1.3.3. Inköp

1. När utrustning köps in före eller under projektets löptid är bara den del av avskrivningarna för utrustningen stödberättigande som motsvarar den tid den användes för projektet samt den faktiska användningsgraden.
2. Utrustning som inköptes före projektets början, men som används för projektet är stödberättigande på grundval av avskrivningen. Dessa utgifter berättigar dock inte till stöd om utrustningen ursprungligen köptes med hjälp av ett bidrag från gemenskapen.
3. Inköpskostnaderna för utrustning ska motsvara gängse marknadspriser och värdet ska avskrivas i enlighet med de skatte- och bokföringsregler som är tillämpliga för den slutliga stödmottagaren.
4. För enskilda poster som understiger 1 000 euro är hela inköpskostnaden stödberättigande, under förutsättning att utrustningen inköps under de första tre månaderna av projektet.

II.1.4. Fastigheter

II.1.4.1. Allmänna regler

Fastigheten ska ha de tekniska egenskaper som behövs för projektet och uppfylla gällande normer och standarder.

II.1.4.2. Förhyrning

Förhyrning av fastighet berättigar till medfinansiering om det finns en tydlig koppling mellan förhyrningen och målet för det berörda projektet, enligt nedanstående villkor och utan att det hindrar tillämpningen av strängare nationella regler:

- a) Fastigheten får inte ha inköpts med bidrag från gemenskapen.

- b) Fastigheten bör endast användas för genomförandet av projektet. Om så ej är fallet är endast den del av kostnaderna som motsvarar användningen för projektet stödberättigande.

II.1.4.3. Kontorsutrymmen för den slutliga stödmottagaren

Utgifter för inköp, uppförande, renovering eller förhyrning av kontorsutrymmen för den slutliga stödmottagarens rutinverksamheter är inte stödberättigande. Sådana kostnader anses vara indirekta kostnader (se punkt II.2).

II.1.5. Förbrukningsmaterial, förrådsartiklar och allmänna tjänster

1. Kostnaderna för förbrukningsmaterial, förrådsartiklar och allmänna tjänster är stödberättigande under förutsättning att de går att identifiera och är direkt nödvändiga för genomförandet av projektet.
2. Kontorsmaterial liksom alla typer av smärre förbrukningsmaterial för administration, förrådsartiklar, representationskostnader och allmänna tjänster (exempelvis telefon, Internet, porto, kontorsstädning, allmännyttiga tjänster, försäkring, personalutbildning, rekrytering osv.) är dock inte direkt stödberättigande kostnader. De ingår bland de indirekta kostnader som avses i punkt II.2.

II.1.6. Utläggande på entreprenad

1. Som generell regel måste de slutliga stödmottagarna ha förmågan att själva utföra de verksamheter som berör projektet. Utläggande på entreprenad måste därför vara begränsat och får inte överstiga 40 % av de direkt stödberättigande kostnaderna för ett projekt, såvida de inte vederbörligen motiverats och godkänts i förväg av den ansvariga myndigheten.
2. Utgifter för följande entreprenörskontrakt berättigar inte till medfinansiering från fonden:
 - a) Utläggande på entreprenad av uppgifter som avser den övergripande förvaltningen av projektet.
 - b) Utläggande på entreprenad som höjer kostnaden för projektet utan att i motsvarande mån öka dess värde.
 - c) Utläggande på entreprenad med mellanhänder eller konsulter där betalningen fastställs som en procentsats av totalkostnaden för projektet, om inte sådan betalning motiveras av den slutliga stödmottagaren genom hänvisning till det faktiska värdet av det arbete eller de tjänster som utförs.
3. Alla underentreprenörer ska åta sig att för varje entreprenörskontrakt förse revisions- och kontrollorganen med all nödvändig information om de verksamheter som har lagts ut på entreprenad.

II.1.7. Kostnader som har direkt samband med EU:s medfinansieringskrav

Kostnader för att uppfylla krav som är kopplade till EU:s medfinansiering, exempelvis publicitet, insyn, utvärdering av projektet, extern revision, bankgarantier, översättningskostnader osv. är stödberättigande som direkta kostnader.

II.1.8. Expertarvoden

Arvoden för juridisk rådgivning, notariatsavgifter, utgifter för fack- eller finansexperter är stödberättigande.

II.2. INDIREKTA STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER

1. Indirekta kostnader avser kategorier av utgifter som inte går att identifiera som specifika kostnader som är direkt kopplade till projektet. En fast procentsats av det sammanlagda beloppet för *direkta stödberättigande kostnader* kan vara stödberättigande som indirekta kostnader, under följande förutsättningar:
 - a) De indirekta kostnaderna hålls på ett minimum och den exakta procentsatsen av de indirekta kostnaderna fastställs av medlemsstaten i förhållande till behoven.
 - b) De indirekta kostnaderna har förutsetts i projektets finansplan.
 - c) De indirekta kostnaderna innefattar inte kostnader som hör till en annan rubrik i budgeten för projektet.
 - d) De indirekta kostnaderna finansieras inte ur andra källor. Organisationer som får driftsbidrag från EU:s budget eller från medlemsstaterna får inte ta upp indirekta kostnader i sin finansplan.
 - e) Den fasta procentsatsen av indirekta kostnader ska som regel inte överstiga 20 % av det sammanlagda beloppet direkta stödberättigande kostnader. Den fasta procentsatsen av indirekta kostnader får dock inte överstiga 10 %,
 - om den ansvariga myndigheten fungerar som verkställande organ enligt artikel 7.3, eller
 - om utläggandet på entreprenad överstiger 40 % av de stödberättigande direkta kostnaderna.
2. Procentsatsen avseende indirekta kostnader ska särskilt täcka följande kostnader:
 - a) Personalkostnader som inte berättigar till stöd som direkta kostnader enligt punkt II.1.1.1.1.
 - b) Administrations- och förvaltningsutlägg, exempelvis kostnader som anges i II.1.5.2.
 - c) Olika bankavgifter (utom bankgarantier enligt II.1.7).
 - d) Avskrivning av fastighet och underhållskostnader om de är kopplade till den löpande förvaltningen, exempelvis de kostnader som anges i II.1.4.3.

- e) Alla kostnader kopplade till projektet som inte omfattas av avsnitt II.1 – ”Direkt stödberättigande kostnader”.

III. ICKE STÖDBERÄTTIGANDE UTGIFTER

Stöd kan inte utgå för följande:

- a) Mervärdesskatt, om inte den slutliga stödmottagaren kan visa att han inte kan få tillbaka den.
- b) Kapitalavkastning, amorteringar och räntor på upplåning, skuldräntor, valutaväxlingsavgifter och -förluster, avsättningar för framtida förluster eller skulder, skuldräntor, osäkra fordringar, böter, ekonomiska påföljder, processutgifter och överdrivna eller mindre välbetänkta utgifter.
- c) Representationskostnader som uteslutande avser projektpersonal. Vad som är tillåtet är rimliga utgifter för sociala tillställningar som är motiverade i projektet, t.ex. vid projektets avslutning eller möten i projektets styrelse.
- d) Kostnader som deklarerats av den slutliga stödmottagaren och som omfattas av ett annat projekt eller arbetsprogram som beviljats gemenskapsbidrag.
- e) Markinköp samt inköp, uppförande eller renovering av fastighet.
- f) Personalkostnader för befattningshavare som bidrar till projektets genomförande genom att utföra uppgifter som utgör en del av deras normala arbete.
- g) Bidrag in natura.

IV. KOSTNADER SOM TÄCKS AV INKOMSTER AVSATTA FÖR SÄRSKILDA ÄNDAMÅL

- 1. I väl motiverade fall får medfinansieringen av projektet, vad avser bidrag från den slutliga stödmottagaren och projektpartner, delvis utgöras av arbete som utförs av tjänstemän som är fast anställda hos dessa organ och som deltar i projektet. Dessa kostnader är då inte stödberättigande som direkta eller indirekta personalkostnader enligt punkterna II.1.1 och II.2, utan som kostnader som täcks av inkomster avsatta för särskilda ändamål.
- 2. Sådana bidrag får inte överstiga 50 % av det totala bidrag som lämnats av den slutliga stödmottagaren. I sådana fall gäller följande regler:
 - a) De offentliga tjänstemännens uppgifter är särskilt kopplade till genomförandet av projektet och ingår inte i myndighetens lagstadgade ansvarsområden.
 - b) Offentliga tjänstemän som anförtros genomförandet av ett projekt ska vara avdelade till detta genom ett vederbörligen dokumenterat beslut av den behöriga myndigheten.
 - c) Värdet på dessa bidrag kan omfattas av revision och får inte överstiga de utgifter som faktiskt betalats och vederbörligen styrks med bokföringsunderlag från myndigheten.

V. TEKNISKT STÖD PÅ MEDLEMSSTATERNAS INITIATIV

1. På initiativ av varje medlemsstat är följande tekniska stödåtgärder stödberättigande för alla årliga program, inom de gränser som anges i artikel 15 i den grundläggande rättsakten:
 - a) Utgifter i samband med förberedelser, urval, utvärdering, ledning och övervakning av åtgärder (inklusive datorutrustning och förbrukningsmaterial).
 - b) Utgifter för revision och kontroll av åtgärder eller projekt på plats.
 - c) Utgifter för utvärderingar av åtgärder eller projekt.
 - d) Utgifter för information, spridning och insyn i samband med åtgärder.
 - e) Utgifter för förvärv, installation och underhåll av datoriserade system för förvaltning, övervakning och utvärdering av fonderna.
 - f) Utgifter för möten i övervakningskommittéerna och underkommittéerna som gäller genomförandet av åtgärder. Dessa utgifter kan även omfatta kostnader för experter och andra deltagare i dessa kommittéer (även deltagare från länder utanför EU) om deras närvaro är nödvändig för att åtgärden ska kunna genomföras på ett effektivt sätt.
 - g) Utgifter för löner och arbetsgivaravgifter berättigar endast i följande fall till medfinansiering:
 - Statstjänstemän eller andra offentliganställda tjänstemän som genom vederbörligen dokumenterat beslut från behörig myndighet avdelats att utföra uppgifter som anges i a–f.
 - Annan personal som anställts för att utföra uppgifter som anges i a–f.
 - Den tid som personal är avdelad eller anställd får inte sträcka sig längre än till det datum, enligt beslutet om att bevilja stödet, då kostnaderna inte längre berättigar till stöd.
2. Tekniskt stöd kan finansiera utgifter som något av följande organ ådragit sig: ansvarig myndighet, delegerad myndighet, revisionsmyndighet, attesterande myndighet.
3. Verksamhet kopplad till tekniskt stöd måste utföras och motsvarande betalningar göras efter den 1 januari det år som avses i beslutet om finansiering och godkännande av medlemsstaternas årliga program. Den stödberättigande perioden varar till slutet av juni år $N^{22} + 2$ eller ett senare datum som är förenligt med tidsfristen för när slutrapporten om genomförandet av det årliga programmet ska lämnas in.
4. Eventuell upphandling ska genomföras i enlighet med nationella upphandlingsregler i medlemsstaten.
5. Medlemsstaterna får genomföra tekniska stödåtgärder för denna fond tillsammans med tekniska stödåtgärder för några eller alla fyra fonderna. I det fallet ska dock bara den kostnadsandel som använts för att genomföra den gemensamma åtgärden som

²² När ”N” avser det år som anges i beslutet om finansiering och godkännande av medlemsstaternas årliga program.

stämmer överens med denna fond berättiga till stöd för finansiering ur denna fond, och medlemsstaterna ska se till att

- a) den andel av kostnaderna som är avsedd för gemensamma åtgärder debiteras motsvarande fond på ett rimligt och kontrollerbart sätt, och
- b) någon dubbelfinansiering av kostnaderna inte förekommer.