

## **Rådets för Europeiska socialfonden i Sverige föreskrifter om stöd från Europeiska socialfonden (ESF) inom ramen för nationellt strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning i Sverige 2007–2013;**

Beslutade den 23 november 2007

Med stöd av 32 § förordning (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder meddelar Rådet för Europeiska socialfonden i Sverige (Svenska ESF-rådet) följande föreskrifter om stöd från Europeiska socialfonden (ESF) inom ramen för det nationella strukturfondsprogrammet.

### **Tillämpningsområde**

**1 §** Dessa föreskrifter tillämpas på ärenden där Svenska ESF-rådet i egenskap av förvaltande myndighet fattar beslut om stöd från Europeiska socialfonden (ESF) inom ramen för det nationella strukturfondsprogrammet.

### **Grundläggande bestämmelser**

**2 §** Grundläggande bestämmelser om stöd från Europeiska socialfonden framgår av:

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1081/2006 av den 5 juli 2006 om Europeiska socialfonden och om upphävande av förordning (EG) nr 1784/1999,
2. Rådets förordning (EG) nr 1083/2006 av den 11 juli 2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden och Sammanhållningsfonden samt om upphävande av förordning (EG) nr 1260/1999,
3. Kommissionens förordning (EG) nr 1828/2006 av den 8 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1083/2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden och Sammanhållningsfonden och för Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1080/2006 om Europeiska regionala utvecklingsfonden,
4. Förordning (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder, och
5. Lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap.

### **Utlysning av ansökningsomgångar**

#### **Utlysning**

**3 §** Utlysning av programmedel framgår av Svenska ESF-rådets hemsida [www.esf.se](http://www.esf.se) samt av annan av Svenska ESF-rådet meddelad information.

## Ansökan om stöd och ansökan om utbetalning

### Ansökan om stöd

4 § En ansökan om stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets ansökningsformulär och vara undertecknad av en person som är behörig att företräda sökanden.

En ansökan om stöd ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast den dag som anges i respektive utlysning.

### Underlag till ansökan om stöd

5 § En ansökan om stöd ska innehålla:

1. en beskrivning av projektet inklusive aktivitets- och tidsplan,
2. budget för projektet uppdelad på aktivitet, utgiftsslag inklusive beräkningsunderlag och kalenderår,
3. uppgift om skattskyldighet till mervärdesskatt för projektet, och
4. övriga uppgifter som framgår av ansökningsformulär och respektive utlysning.  
Därutöver ska ansökan, i förekommande fall, innehålla:
5. skriftlig redogörelse för allt annat stöd av mindre betydelse<sup>1</sup> som sökande och/eller i projektet ingående företag mottagit under innevarande och föregående två beskattningsår,
6. en modell, inklusive fördelningsnyckel, för beräkning av indirekta utgifter,
7. uppgift om medfinansiering på Svenska ESF-rådets formulär, och
8. uppgift om aktiviteter som kan finansieras enligt bestämmelserna för regionala strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning.

Utöver ovan angivna uppgifter kan Svenska ESF-rådet begära in ytterligare uppgifter som är nödvändiga för prövning av ansökan om stöd.

### Ansökan om utbetalning av stöd

6 § Av 12 § förordning (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder framgår att stöd får betalas ut endast om utgifterna faktiskt har betalats av stödmottagaren och är stödberättigande.

En ansökan om utbetalning av stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets ansökningsformulär och vara undertecknad av en person som är behörig att företräda sökanden.

En ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta en period om minst en kalendermånads stödberättigande utgifter och får omfatta en period om högst tre kalendermånaders stödberättigande utgifter.

Om inte annat anges i beslutet om stöd ska ansökan om utbetalning, med tillhörande underlag, vara Svenska ESF-rådet tillhanda enligt följande:

1. första ansökan om utbetalning av stöd senast tre månader efter det datum som angivits som projektperiodens första dag i beslutet om stöd,
2. därefter fortlöpande senast var tredje månad, och
3. sista ansökan om utbetalning av stöd senast tre månader efter det datum som angivits som sista dag för projektperioden i beslutet om stöd.

<sup>1</sup> Kommissionens förordning (EG) nr 1998/2006 av den 15 december 2006 om tillämpningen av artiklarna 87 och 88 i fördraget på stöd av mindre betydelse.

### **Underlag till ansökan om utbetalning av stöd**

**7 §** En ansökan om utbetalning ska innehålla:

1. läges- respektive slutrapport enligt 21–23 §§,
2. ekonomiskt underlag som styrker riktigheten i uppgifterna om de stödberättigande utgifterna och intäkterna inklusive förekommande medfinansiering, och
3. verifiering av att utgiften är betald.

Med ekonomiskt underlag avses kopior av bokföringsunderlag, såsom utdrag ur huvudbok, verifikationslista och andra handlingar ur redovisningen.

I förekommande fall ska ansökan om utbetalning innehålla:

4. tredredovisning för personal,
5. verifiering av att nationell offentlig medfinansiering är utbetald eller att det kan säkerställas att sådan utbetalning kommer att ske,
6. verifiering av intäkter,
7. kopior på hyres-, leasing- och underentreprenörsavtal, och
8. dokumentation avseende upphandling och köp av varor och tjänster.

Utöver vad som ovan anges kan Svenska ESF-rådet begära in de ytterligare uppgifter, inklusive uppgifter avseende underentreprenörsavtal, som är nödvändiga för att pröva om utgifterna är stödberättigande.

Svenska ESF-rådet kan, i beslutet om stöd, begära att godkänd eller auktoriserad revisor granskar och bestyrker riktigheten i de uppgifter stödmottagaren lämnar i ansökan om utbetalning.

### **Ansökan om förskott**

**8 §** Av 14 § förordning (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder framgår på vilka grunder förskott får medges.

En ansökan om förskott på utbetalning av stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets ansökningsformulär. Ansökan om förskott ska vara undertecknad av person som är behörig att företräda sökanden.

Svenska ESF-rådet kan begära in ytterligare uppgifter som är nödvändiga för prövning av ansökan om förskott.

Utbetalt förskott avräknas enligt en, vid beslutet om förskott, fastställd plan.

### **Utbetalning av stöd**

**9 §** Utbetalning av stöd sker i efterskott för stödmottagarens faktiskt betalda och bokförda stödberättigande utgifter med undantag för utbetalning av förskott enligt 8 §.

Den sista utbetalningen av stöd sker först efter det att sista ansökan om utbetalning inklusive slutrapport kommit in till och godkänts av Svenska ESF-rådet.

### **Stödberättigande utgifter**

#### **Redovisning**

**10 §** Stödmottagaren ska, utan att gällande bokföringsbestämmelser åsidosätts, redovisa projektet separat så att projektets transaktioner direkt kan utläsas i stödmottagarens redovisning.

### **Affärsmässiga villkor**

**11 §** Stödmottagare som inte omfattas av lagen (1992:1528) om offentlig upphandling (LOU) ska vid köp av varor och tjänster agera på i övrigt affärsmässiga villkor. Detta innebär att köp av varor och tjänster ska ske så att kostnadseffektivitet uppnås.

### **Mervärdesskatt**

**12 §** Stöd för mervärdesskatt medges endast om denna utgör en slutlig utgift för stödmottagaren. Mervärdesskatt utgör en slutlig utgift när den inte får dras av eller återbetalas som ingående skatt. Mervärdesskatt, som ska redovisas på uttag när gemensamma förvärv gjorts för verksamheter som omfattas respektive inte omfattas av mervärdesskatt, är också en slutlig utgift. Om Skatteverket senare fattar beslut om att stödmottagaren omfattas av skattskyldighet enligt mervärdesskattelagen för verksamhet som avses i aktuellt beslut om stöd skall stödmottagaren återbetala stöd som felaktigt utbetalats.

### **Utgiftsslag**

**13 §** Utgifter budgeteras och redovisas på ett eller flera av följande utgiftsslag:

1. Lön personal
2. Köp av tjänst
3. Lokal
4. Resa
5. Materiel
6. Indirekta utgifter  
Offentlig medfinansiering:
7. Offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt
8. Bidrag i annat än pengar

Utgifter som finansieras enligt bestämmelserna för de regionala strukturfondsprogrammen redovisas på ett eller flera utgiftsslag enligt Svenska ESF-rådets formulär.

### **Lön personal**

**14 §** Utgifter för personal är stödberättigande endast till den del utgiften består av faktiskt utbetalda lönekostnader för personal som anställts särskilt för projektet eller för personal som särskilt avdelats för att arbeta inom projektet. Med faktiskt utbetalda lönekostnader avses den faktiska lönen inklusive lagstadgad eller i kollektivavtal eller på motsvarande sätt fastställda avgifter. Endast så stor del av de faktiskt utbetalda lönekostnaderna som svarar mot den anställdes nedlagda tid i projektet är stödberättigande.

Utgifter för löner ska tidredovisas i samband med ansökan om utbetalning av stöd. Behörig företrädare för stödmottagaren ska bekräfta tidredovisningens riktighet. Redovisningen ska kunna styrkas genom tidrapportering som verifierats av den anställda. Svenska ESF-rådet kan, i de fall en utgift för lön avser personal enbart anställd för projektet, medge undantag från krav på tidredovisning i samband med ansökan om utbetalning.

Utgifter för löner ska styrkas genom lönespecifikation eller motsvarande vid första tillfälle utgiften förekommer i en ansökan om utbetalning. Svenska ESF-rådet kan begära lönespecifikation eller motsvarande även inför senare utbetalningstillfälle.

### **Köp av tjänst**

**15 §** Under utgiftsslaget köp av tjänst redovisas utgifter för köp av tjänst av annan fysisk eller juridisk person. Av underlag avseende köp av tjänst ska framgå omfattning och art av utfört arbete eller tillhandahållen tjänst.

### **Materiel**

**16 §** Under utgiftsslaget materiel redovisas utgifter för förbrukningsmateriel och nyttjande av nödvändig utrustning för projektets genomförande.

Kostnader för förbrukning av utrustning som direkt kan hänföras till projektet är stödberättigande förutsatt att kostnaderna har beräknats enbart för den tid utrustningen kan hänföras till projektet.

### **Utgifter som finansieras enligt bestämmelserna för regionala strukturfondsprogram**

**17 §** Utgifter för aktiviteter som faller inom ramen för stöd enligt de regionala strukturfondsprogrammen får finansieras med stöd från det nationella strukturfondsprogrammet med högst 10 procent av projektets finansiering från Europeiska socialfonden (upp till 15 procent när det gäller särskilda insatser för social integration enligt artikel 3.1 (c) (i) förordning (EG) nr 1081/2006.)

### **Indirekta utgifter**

**18 §** Schablonmässigt angivna indirekta utgifter kan vara stödberättigande enligt en i beslutet om stöd angiven procentsats, dock högst 20 procent av stödberättigande direkta utgifter.

Av stödmottagarens modell för beräkning av schablonmässigt angivna indirekta utgifter ska framgå vilka utgifter som avses och tillämplig fördelningsnyckel. De indirekta utgifterna behöver inte verifieras förutsatt att de direkta utgifterna de beräknats på är styrka.

I beräkningsunderlaget för indirekta utgifter ingår inte stödberättigande direkta utgifter för

- offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt och
- bidrag i annat än pengar.

En minskning av de direkta utgifterna i förhållande till beviljad budget eller en finansiell korrigerig påverkar beloppet för stödberättigande indirekta utgifter. Inkomster i projektet dras av från totala utgifter innan stödberättigande indirekta utgifter beräknas.

### **Offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt**

**19 §** Offentligt finansierad ersättning till projektdeltagares försörjning ska redovisas på Svenska ESF-rådets formulär. Ersättningen utgör medfinansiering i projektet. Endast så stor del av faktiskt utbetald ersättning som svarar mot deltagarens nedlagda tid i projektet får redovisas som medfinansiering. Behörig företrädare för medfinansiären ska bekräfta redovisningens riktighet.

### **Bidrag i annat än pengar**

**20 §** För bidrag i annat än pengar gäller samma krav på redovisning och verifiering som för direkta stödberättigande utgifter.

Medfinansiering i form av utgifter för löner till offentligt anställda redovisas enligt bestämmelserna i 14 §.

## Rapportering och kontroller

### Rapportering

21 § Stödmottagaren ska fortlöpande rapportera verksamhet som utförs med stöd från Socialfonden till Svenska ESF-rådet.

Läges- respektive slutrapportering ska ske på Svenska ESF-rådets formulär.

### Lägesrapportering

22 § Stödmottagaren ska senast vid varje ansökan om utbetalning, med undantag för ansökan om sista utbetalning, lämna in en lägesrapport till Svenska ESF-rådet. Rapporten ska kortfattat beskriva hur projektet genomförts under den aktuella perioden med tydlig koppling till:

1. aktivitets- och tidsplan för projektet,
2. fastställd budget, och
3. framkomna resultat.

Avvikelser i aktivitets- och tidsplan och i fastställd budget ska kommenteras och vidtagna åtgärder till följd av avvikelsen ska beskrivas.

### Slutrapportering

23 § Stödmottagaren ska lämna in en slutrapport senast vid sista ansökan om utbetalning till Svenska ESF-rådet. Av rapporten ska projektets resultat framgå inklusive vidtagna åtgärder med anledning av avvikelser mellan förväntat och faktiskt resultat. Slutrapporten ska även innehålla en uppföljning av verksamheten i förhållande till de indikatorer som finns angivna i programmet och till de prioriteringar som finns angivna i regional plan.

### Rapportering av förändringar

24 § Stödmottagaren ska snarast rapportera om projektet avbryts eller försenas till Svenska ESF-rådet.

Stödmottagaren ska i förväg inhämta Svenska ESF-rådets beslut vid:

1. ändring av projektets inriktning jämfört med beslutet om stöd,
2. väsentliga förändringar i projektets budget,
3. förändringar avseende finansiering inklusive medfinansiering,
4. byte av stödmottagare eller projektledning, eller
5. om någon annan väsentlig ändring behöver göras.

Stödmottagaren ska snarast till Svenska ESF-rådet rapportera ändring av stödmottagarens

1. namn,
2. adress,
3. plusgironummer, bankgironummer,
4. behörig företrädare,
5. verksamhet om den helt eller delvis överläts eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person och om projektet omfattas av denna överlåtelse/övergång,
6. annan ändring av betydelse för projektets genomförande.

### **Handlingars tillgänglighet**

**25 §** Svenska ESF-rådet har rätt att hos stödmottagaren och hos övriga i projektet ingående organisationer följa arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om projektet, inklusive räkenskapsinformation.

Stödmottagaren och övriga i projektet ingående organisationer ska hålla ovan nämnda handlingar och uppgifter tillgängliga för kontroll av behöriga personer eller organ särskilt; bemyndigad personal från Svenska ESF-rådet eller annan av Svenska ESF-rådet utsedd granskare, bemyndigade tjänstemän från andra nationella revisions- och kontrollorgan samt Europeiska gemenskapen eller deras bemyndigade företrädare. På begäran skall även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

Handlingar och uppgifter ska hållas tillgängliga i original till och med den 31 augusti 2020.

### **Undantag**

**26 §** Om det finns särskilda skäl får Svenska ESF-rådet besluta om undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter.

### **Övergångsbestämmelser**

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den dag de utkommer från trycket.
2. Genom dessa föreskrifter upphävs de tidigare föreskrifterna om Rådets för Europeiska socialfonden i Sverige föreskrifter (AMSFS 2001:26) om handläggning av stöd från Europeiska socialfonden mål 3 och gemenskapsinitiativet Equal. De tidigare föreskrifterna (AMSFS 2001:26) gäller dock fortfarande för ärenden som avser programperioden 2000-2006 och för att avsluta denna programperiod.

ÅSA LINDH  
Generaldirektör

Stina Bishop  
Chefsjurist

